

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.itcoic811002@pec.istruzione.itwww.icsci.edu.itAgli atti
All'Albo
Al Sito Web**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Visto** il piano dell'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2023-24;**Visto** l'art. 45 co. 2 del D.I. n 129 del 28/08/2018 concernente criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, di alcune attività negoziali, tra le quali i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti;**Vista** la legge 24 dicembre 2007 n. 244 che introduce disposizioni in tema di collaborazioni esterne alla P.A.;**Considerato** che per l'anno scolastico 2023/24 si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire il contratto di prestazione professionale specialistica qualificata per l'attuazione del progetto PSICOMOTRICITA';**Visto** il finanziamento col diritto allo studio del comune di Montorfano per l'a.s.2023/24;**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

Per la stipula di un contratto per la selezione di un esperto in ambito psicomotorio rivolto a tutti i bambini della scuola dell'Infanzia di Montorfano.

L'Istituto intende conferire per l'anno scolastico 2023/24 l'incarico di seguito indicato, rivolto prioritariamente a personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, personale esterno appartenente ad altre PA e successivamente mediante reclutamento di esperti esterni con stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, previa valutazione delle offerte presentate.

PLESSO	PROGETTO	TIPO DI INTERVENTO RICHiesto	N° CLASSI
INFANZIA MONTORFANO	PSICOMOTRICITA'	L'intervento verrà effettuato da inizio febbraio 2024 con un impegno di 2 ore settimanali + 1 ora di confronto finale docenti/esperto, per un totale di 25 ore ca.	tutte

Firmato digitalmente da GIOVANNA UGGA

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> - Relazionare con gli adulti e con i compagni - Migliorare la coordinazione dinamica generale e d equilibrio attraverso la sperimentazione corporea - Percepire e regolare il movimento - Incentivare la collaborazione nel gruppo
MANIFESTAZIONI IN CORSO D'ANNO	Nessuna
IMPORTO LORDO COMPLESSIVO COMPRESIVO DI OGNI ONERE	Max € 875,00.

La domanda redatta secondo il modello (**allegato 1**) accompagnata da apposito **curriculum vitae in formato europeo del soggetto che effettuerà la prestazione**, deve essere inviata **entro le ore 12.00 di Venerdì 26 gennaio 2024** all'indirizzo di posta certificata o ordinaria istituzionale [coic811002@pec.istruzione.it/](mailto:coic811002@pec.istruzione.it) coic811002@istruzione.it

Si ricorda, che in base alla normativa vigente, l'incarico sarà affidato con precedenza a docenti interni che manifestino la propria disponibilità e possiedano i requisiti richiesti.

Si comunica inoltre che l'attivazione del progetto sarà subordinato alle disponibilità finanziarie effettive del budget di Istituto.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto o di variare il numero delle ore inizialmente previste.

Si procede ad esclusione della gara in caso di violazione delle clausole del patto di Integrità.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto esterno.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante previsto dal progetto sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e di un registro delle attività prestate e delle ore svolte e dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta fiscale elettronica. Per l'emissione di fattura si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014. La società contraente è quindi tenuta ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio UFEJPL. Le fatture e/o le ricevute fiscali emesse in difformità alla suddetta disposizione di legge verranno rifiutate e non liquidate.

Il soggetto aggiudicatario, in relazione al contratto sottoscritto con l'Istituzione Scolastica per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010, si impegna a fornire gli estremi del conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto. Si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Inoltre, si obbliga ad inserire nel contratto sottoscritto con il subappaltatore e subcontraente un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale vengano assunti gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge. L'Impresa, si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Ente, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art.3 della legge n.136/2010.

Il soggetto aggiudicatario accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati e riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A. così come previsto dalla legge n.136 del 13 agosto 2010.

Il soggetto aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, provvederà a fornire all'Istituto scolastico una copia del proprio curriculum vitae in formato europeo, depurato dei propri dati sensibili, affinché lo stesso venga pubblicato nella sezione

“Amministrazione trasparente” del sito della scuola e dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitti di interesse.

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196 del 2003 (Codice Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l’Istituto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il conferimento dell’incarico è regolato dal “Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione” in allegato al presente avviso pubblico.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo dell’Istituto e a quello dei plessi e pubblicato sul sito web dell’Istituto.

Il Dirigente Scolastico Regg.

Dott.ssa Giovanna Ugga

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

AII.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AII.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

AII.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’

AII.4 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CONFLITTI INTERESSE

AII.5 OFFERTA ECONOMICA

AII.6 PATTO DI INTEGRITA’

AII.7 TRATTAMENTO DEI DATI

AII.8 DICHIARAZIONE TRACCIABILITA’DEI FLUSSI FINANZIARI

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

1. REQUISITI

Gli esperti sono scelti secondo i seguenti criteri:

1. Possesso dei requisiti minimi di ammissione (punto A); le domande di candidati privi dei requisiti richiesti non sono prese in considerazione.
2. Possesso di titolo ed esperienze lavorative valutate secondo i criteri sottoelencati (punto B);
3. Fermo restando il possesso dei requisiti minimi e dei titoli, la scelta si baserà sull'analisi comparativa dei curricula presentati e di un eventuale colloquio prendendo in considerazione tutte le esperienze e i titoli attinenti alle finalità del progetto.
4. Nel caso di partecipazione da parte di associazioni, società etc , la valutazione dei requisiti sarà effettuata sulla base dei titoli dell'esperto che svolgerà il servizio, individuato dall'associazione stessa.

A. REQUISITI DI AMMISSIONE	
➤	Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea
➤	Godere dei diritti civili e politici
➤	Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
➤	Di non aver riportato condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
➤	Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
➤	Idoneità fisica all'attività
➤	Essere in possesso di un titolo di studio pertinente all'ambito di attività..

B. CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI E RELATIVI PUNTEGGI			
	PARAMETRI	VALORE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea specifica	12 Punti	
	Diploma di scuola secondaria di 2° grado <i>(in alternativa alla Laurea)</i>	6 Punti	
	Specializzazioni inerenti la professione <i>oltre al titolo di studio</i>	1 punto per ogni titolo <i>fino ad un massimo di 4 punti</i>	
		TOTALE	/16
Esperienze lavorative	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza specificato nel bando	2 punto per ogni anno <i>fino ad un massimo 6 punti</i>	
	Esperienze professionali in ambito scolastico	3 punti per anno scolastico nello stesso ordine di scuola previsto dal bando <i>fino ad un massimo 15 punti</i>	
		2 punto per ogni anno in ordini di scuola diversi da quello previsto dal bando <i>fino ad un massimo 10 punti</i>	
	Crediti acquisiti per esperienze pregresse in ambito scolastico, certificate positivamente dal DS	4 punti per ogni esperienza realizzata nell'istituto in continuità con gli anni scolastici precedenti. <i>fino ad un massimo 16 punti</i>	
3 punti per ogni esperienza in altri Istituti o non in continuità con l'anno scolastico precedente. <i>fino ad un massimo 12 punti</i>			
		TOTALE	/59

Compenso	TARIFFA ORARIA <i>al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'esperto che dell'Istituto</i> Le quote indicate devono intendersi comprensive di tutti gli oneri	Fino a €. 35,00/h: 25 punti da € 35,01/h a € 40,00/h: 20 punti da € 40,01/h a € 50,00/h: 15 punti da € 50,01/h a € 60,00/h: 10 punti Oltre €. 60,00/h: 5 punti	
		TOTALE	/25
		PUNTEGGIO COMPLESSIVO	___ /100

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al dirigente scolastico
Istituto Comprensivo
Via Serenza 10/A
22070 Capiago Intimiano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di

- Docente a tempo indeterminato in servizio presso _____
- Docente a tempo determinato fino al 30/06/2024 31/08/2024 in servizio presso _____

Estraneo all'amministrazione scolastica in quanto (specificare)

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso: _____
- Lavoro autonomo/libero professionista con Partita IVA n° _____
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- Lavoratore autonomo in regime di CO.CO.CO iscritto alla gestione separata INPS
- Legale rappresentante di (Cooperativa, Associazione, Ente, Società,,,) con intestazione _____

Indirizzo: _____

- Partita IVA/Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'individuazione di personale esperto di cui al Bando prot. n. _____ del _____ per il/ i seguente/ i progetto/i :

- Progetto _____

- Progetto _____

alle condizioni e nei termini previsti dal Bando. Allega

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)
- Autocertificazione (Allegato 3)
- Offerta economica (Allegato 4)
- Dichiarazione insuss. conflitto di interessi (Allegato 5)
- Patto integrità (Allegato 6)
- Informativa privacy (allegato 7)
- Tracciabilità flussi finanziari (allegato 8)

Capiago Intimiano,

Firma

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

Al dirigente scolastico
Istituto Comprensivo
Via Serenza 10/A
22070 Capiago Intimiano

Il sottoscritto _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via/P.za _____ n. _____

codice fiscale _____

DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere in possesso del seguente Codice Fiscale _____
- Di essere retribuito dalle Direzione Territoriale MEF sede di _____ n. partita fissa (solo appartenenti Pubblica Istruzione)
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- Di non aver riportato condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
il _____ con la seguente votazione: _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile ai fini dell'incarico oggetto della selezione:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti l'attività da condurre:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

- 4) _____

Di essere disponibile ad adeguare l'orario di servizio alle esigenze della scuola.

AVVERTENZE: Ai sensi dell'art. 79 D.P.R, n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Capiago Intimiano, _____

firma

Spett. Istituto Comprensivo di
Capiago Intimiano
Via Serenza 10/A
22070 Capiago Intimiano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

(1) Legale rappresentante della società *

Denominazione _____

(1) Titolare della ditta individuale *

Denominazione _____

C.F. * _____ P. IVA * _____

Sede legale * cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Sede operativa * cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo attività (2) cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.C.N.L. applicato *

Durata del servizio (3) Dal ____ / ____ / _____ Al ____ / ____ / _____

Importo appalto (Iva esclusa) Euro * _____ Totale addetti al servizio (3) _____

D I C H I A R A

A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

1 INPS: matricola azienda *

_____ sede competente * _____

1 INPS: posiz. contrib. individuale (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) * _____

sede competente * _____

1 INAIL: codice ditta * _____

posizioni assicurative territoriali * _____

B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

1 INPS versamento contributivo regolare alla data * _____

1 INAIL versamento contributivo regolare alla data * _____

C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate. ovvero

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

ovvero

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. _____ data _____

Riferimento _____ data _____

Codice identificativo pratica (C.I.P.) _____

Luogo e data Firma del dichiarante

.....

*campo obbligatorio

(1) barrare la voce di interesse

(2) campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

(3) campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della Dichiarazione

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI AI
SENSI DELL'ART. 53 , COMMA 14 DEL D. LGS. 165 / 2001**
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____ C.F. _____

residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____ c.a.p. _____

in relazione all'affidamento dell'incarico professionale avente per oggetto

consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 14, del Decreto legislativo n° 165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n° 190.

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Luogo e data : _____

Firma
(per esteso e leggibile)

D.P.R. 445/2000

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

Allegato 5

OFFERTA ECONOMICA

Al dirigente scolastico

Istituto Comprensivo

Via Serenza10/A

22070 Capiago Intimiano

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di Estraneo all'amministrazione scolastica in quanto (specificare):

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso: _____
- lavoro autonomo/libero professionista con Partita IVA n. _____
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- Lavoratore autonomo in regime di CO.CO.CO iscritto alla gestione separata INPS
- Legale rappresentante di (Cooperativa, Associazione, Ente, Società,,,) con intestazione

Indirizzo: _____

- Partita IVA/Codice Fiscale _____

Dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando prot. n. _____ del _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

- Titolo del progetto: _____

Importo orario al lordo di ogni onere di legge _____ (_____)
in cifre in lettere

Capiago Intimiano, _____

Firma

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

Allegato 6

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo al progetto _____

tra

L'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano con sede legale in Piazza IV Novembre – Capiago Intimiano codice fiscale 80013500139 rappresentato dalla Dott.ssa Giovanna Ugga in qualità di Dirigente Scolastico regg.

e

la Ditta/persona fisica _____, sede legale in _____, via

_____n._____

codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____

_____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con decreto ministeriale prot. n. 539 del 30 giugno 2016,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

Firmato digitalmente da GIOVANNA UGGA

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Via Serenza, 10/A – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

Allegato 7

Trattamento dei dati delle aziende fornitrici o degli enti e associazioni che hanno rapporti con la scuola

Spett. Ditta

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati voi da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. i dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa Giovanna Ugga Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Capiago Intimiano
6. il responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Ornella Rogano Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano.
7. al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vs. diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente:

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Firmato digitalmente da GIOVANNA UGGA

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____, legale rappresentante della Ditta _____ dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Data: _____

Firma per esteso dell'interessato o del legale rappresentante

MODULO PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.P.R. 445/2000

**TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI (
ART. 3 L. 136/2010)**

Il sottoscritto. _____ nato a _____
il _____, legale rappresentante dell'impresa _____,
con sede in _____ Via _____ n. _____,
partita IVA _____, consapevole che la produzione di dichiarazioni mendaci
comporta le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che i dati del conto corrente bancario/postale/bancoposta dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, sono i seguenti:

conto intestato a _____

istituto di credito/bancoposta _____

indirizzo della filiale o agenzia _____

IBAN IT _____

- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

Nome Cognome _____ CF _____

Nome Cognome _____ CF _____

Nome Cognome _____ CF _____

Data _____

Firma

[Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.](#)