



**Oggetto: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di referente per la valutazione nel progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Progetto "Little Tours by kids" 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-148  
Codice CUP: C17I18000190007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale per la scuola "competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2. Azioni di Integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua Italiana, Lingua Straniera, Matematica, Nuove Tecnologie e nuovi Linguaggi, ecc.);

VISTA la nota prot. A00DGEFID/200 DEL 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 36.492,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 101 del 19/04/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020




**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**  
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139  
[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)    [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)    [www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

**i.c.s.c.i.**  
istituto comprensivo di capiago intimiano

VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referenti del monitoraggio e della valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 6993 IV.5 del 29/10/2018;

#### NOMINA

In qualità di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE il seguente docente nei sottoelencati moduli del progetto PON "Competenze di base 1" per il numero di ore totale massimo di 32 ore, al costo orario di € 23,22:

Cognome e nome	Moduli	Numero ore incarico	Costo orario lordo stato
ERBETTA ALESSANDRO	Little tours	32 ore	€ 23,22
	Little tours 1		
	Little tours 2		
	Little tours 3		
	Little tours 4		
	Little tours 5		
	Little tours 6		
	Little tours 7		



## COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione dovrà:

- Coordinare e organizzare, di concerto con i tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, tutte le azioni di monitoraggio e valutazione previste dall'Avviso pubblico citato in premessa e in particolare:
  - Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
  - Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti
  - Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
  - Trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti
  - Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
    - L'inserimento on line della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
    - La documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
    - La somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna che l'Avviso pubblico Prevede facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Costituire punto di collegamento con l'Autorità di gestione e altri soggetti esterni coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- Garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Redigere la relazione finale.

Il Referente per la valutazione si impegna a partecipare agli incontri per la definizione operativa del progetto; è altresì tenuto ad aggiornare periodicamente la documentazione delle attività svolte, in forma cartacea e a fornire tutte le informazioni e i dati richiesti dalla piattaforma informatica Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 in relazione all'attività di monitoraggio e valutazione dei moduli indicati.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020




**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**  
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139  
[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)    [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)    [www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

**i.c.s.c.i.**  
istituto comprensivo di capiago intimiano

Relativamente ai compensi, si precisa quanto segue:

il compenso orario deve ritenersi onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che la persona incaricata presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Si precisa, inoltre, che il compenso spettante rientra nel massimale previsto per l'area di gestione di ciascun modulo il cui ammontare dipende dalla frequenza effettiva dei destinatari. Come risulta dall' Avviso pubblico in premessa, è prevista una detrazione di € 3,47 per ogni ora di assenza dai costi complessivi di gestione; pertanto il numero di ore indicato nella tabella potrebbe subire una riparametrizzazione a conclusione delle attività dei singoli moduli.

Si precisa, infine, che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n.9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione alla figura aggiuntiva in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato (secondo quanto previsto dal bando stesso), conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa MAGDA ZANON

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)