



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.gov.it

I.C.S.C.I.

CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D.Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONE

CIG Z8622B714D

TRA

Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano (CO) C.F. 80013500139 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa ZANON Magda Cinzia, nata a Capiago Intimiano il 09/12/1961 e domiciliata, per la sua carica, presso lo stesso Istituto, codice fiscale: ZNNMDC61T49B653E, nel seguito indicato come “committente”

E

Il dott. Gianfranco Terzaghi nato a Guanzate il 18/11/1953 e residente ad Appiano Gentile Via Mercato 3, in possesso della specializzazione in medicina del lavoro, - C.F. TRZGFR53S18E235H, nel seguito indicato come “contraente”.

PREMESSO

- a) che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l’obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- b) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito “competente”, in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;
- c) che il dr. Terzaghi Gianfranco è in possesso dei necessari requisiti e si è dichiarato disponibile a prestare la sua opera professionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA

- 1) la premessa è da considerarsi parte integrante del seguente incarico;
- 2) la Scuola incarica in qualità di medico competente il dr. Terzaghi Gianfranco che dichiara di accettare l’incarico di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dai decreti precedentemente citati;

3) Obblighi del medico competente.

L’opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l’assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l’obiettivo di valutare l’idoneità lavorativa specifica

B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,
- b) far effettuare ai lavoratori esposti gli esami chimico-clinici e tossicologici, nonché gli accertamenti strumentali mirati al rischio specifico,
- c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,
- d) compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici
- e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,
- f) informare il Datore di Lavoro e l'RSPP della situazione epidemiologica della Scuola,
- g) partecipare alla riunione periodica della sicurezza,
- h) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,
- i) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori,
- j) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza
- k) effettuare visite mediche su richiesta del lavoratore, qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute,
- l) collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola,
- m) collaborare alla attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza,
- n) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute,
- o) curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Obblighi della Scuola

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art 28 del D.Lgs. 81/08, e i suoi periodici aggiornamenti,
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
- c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali,etc.)
- d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
- f) ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo,
- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,

- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito alla sede dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano di Piazza IV Novembre- Capiago Intimiano e a tutti i plessi che ne fanno parte.

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

E' facoltà del medico competente, ove impossibilitato per motivi eccezionali ad eseguire i compiti di sorveglianza nei termini programmati, farsi sostituire da altro medico provvisto di pari requisiti giuridici, da lui indicato e nominato pro tempore come medico competente del datore di lavoro.

Per l'effettuazione delle visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario, il medico competente si avvarrà di professionisti ed enti scelti di comune accordo con la committente.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Durata

Il presente contratto è stipulato per anni uno decorrere dal 13 aprile 2018 e cesserà al 12 aprile 2019.

Compensi

Il medico competente riceverà i seguenti onorari, in considerazione dal numero dei dipendenti operanti nella scuola e che hanno l'obbligo di sottoporsi alla sorveglianza sanitaria:

Accertamento Sanitario preventivo/periodico. Istituzione e agg. Cartella Sanitaria e di rischio, Certificato di idoneità lavorativa alla mansione specifica. Eventuale altra certificazione: **€. 40,00 a visita**, comprensiva di funzionalità visiva.

Prestazioni previste dal D.L. 81/2008: Sopralluoghi ambiente di lavoro, Collaborazione alla valutazione dei rischi e alla stesura del Piano di Sicurezza, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie di competenza **€. 250,00**.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999(risoluzione 18/09/2003 n.181 – Agenzia delle Entrate)

Il pagamento degli onorari sarà effettuato a presentazione di fattura elettronica.

Trattamento dei dati personali Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale

esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale ad esempio RIBA (ricevute bancarie elettroniche). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità comporta la risoluzione del diritto del contratto (art. 7 comma 1 - lettera a) comma 9 bis D.L. 187/2010.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del D.Lg.vo 196/03, che i dati personali forniti dal dr. Gianfranco Terzaghi, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è la sig.ra Sottile Angela dipendente della scuola in qualità di DSGA.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
Dr. Gianfranco Terzaghi

IL COMMITTENTE
per l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Magda Zanon