



**CIG Z5D22DCDFC**

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;
- VISTO il D.lgs 56 del 19 aprile 2017, di integrazione e correzione al D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTA le Delibere del Consiglio d'Istituto n. 630 del 31/10/2015 e n. 14 del 14/01/16 con le quali è stato approvato il PTOF;
- VISTA la Delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 03/11/2017 di revisione e aggiornamento PTOF Triennale e approvazione POF di Plesso a.s. 2017/18 e relativi progetti;
- VISTA la Delibera di approvazione PTOF 2016-19 n. 95 del 21/12/2017
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 21/12/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- CONSTATATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RILEVATA l'urgenza di indire la procedura per l'acquisizione della seguente fornitura: acquisto di materiale di cancelleria specifico per la scuola primaria di Montorfano;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DECRETA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Di procedere all'avvio delle procedure di acquisizione dei beni sopra elencati, mediante richiesta di preventivi a tre ditte del settore: Borgione, Giodicart, Peregolibri.

#### **2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c.4 del D.Lgs 50/2016, tenendo in considerazione anche le caratteristiche tecniche e /o merceologiche dell'apparecchiatura.

#### **Art. 3 Importo**

L'importo di base per la realizzazione della fornitura verrà determinato dopo aver acquisito i preventivi delle ditte interpellate.

#### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Magda Cinzia Zanon.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Magda Zanon*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)