



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.gov.it

I.C.S.C.I.

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' SPECIALISTICA
AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI
DEL D. LGS. 81/2008**

CIG Z9E22B72DE

tra

Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano (CO) C.F. 80013500139 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa ZANON Magda Cinzia, nata a Capiago Intimiano il 09/12/1961 e domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto, codice fiscale: ZNNMDC61T49B653E, nel seguito indicato come “committente”

e

l'arch Sig. CANCELLI FABIO nato a Cantù in data 08 dicembre 1958 e domiciliato in via Massimo d'Azeglio, 3 - 22063 Cantù – C.F. CNC FBA 58T08 B639S – P.IVA 01839850136, nel seguito indicato come “contraente”.

premesso

- che l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001, concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e con comprovata esperienza;
- che l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano intende affidare l'incarico di RSPP ad un professionista esterno con comprovata esperienza;
- che l'arch. CANCELLI FABIO, in qualità di professionista, ha documentato con esaustivo curriculum l'idoneità e la qualificazione per lo svolgimento di tale incarico;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera specialistica per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

Oggetto dell'incarico di R.S.P.P.

Il R.S.P.P. dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a. Individuare i fattori di rischio, consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. Partecipare alle consulenze in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- f. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato decreto.

Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

- a. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relative schedature;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.gov.it



- c. Revisioni dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente relativamente ai seguenti plessi scolastici:
 - Scuola statale dell'infanzia "L. Malaguzzi" – Piazza della Chiesa, 7 – Capiago Intimiano
 - Scuola statale dell'infanzia "Don F. Confalonieri" - via della Repubblica, 34 Senna Comasco;
 - Scuola statale dell'infanzia "L. Maraja" – via Mandelli, 4 Montorfano;
 - Scuola statale primaria "G. Verdi" – via per Albate Capiago
 - Scuola statale primaria "G. Rodari" – via Regina Margherita Intimiano;
 - Scuola statale primaria "Giovanni Paolo II" – via al Dosso, I Montorfano;
 - Scuola statale primaria e secondaria "S. Pertini" - via Fontana Senna Comasco
 - Scuola statale secondaria "A. Toscanini" – p.zza IV Novembre Intimiano;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti ai Servizi di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per la risoluzione dei problemi con Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- i. assistenza specialistica al Datore di Lavoro sugli aspetti legali e su quelli di relazione in merito alla sicurezza e agli adempimenti derivanti dalla normativa vigente;
- j. stesura di comunicazioni e richieste che il Dirigente Scolastico dovrà inoltrare a figure o Enti coinvolti nella gestione della sicurezza (Sindaco, Ufficio Tecnico, ASL, etc., etc.);
- k. esecuzione di corsi di formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle misure concernenti la lotta all'incendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, comprese le forniture di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- l. informazione ai lavoratori sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- m. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- n. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione occupandosi, insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte dei Vigili del Fuoco, Ispettori del Lavoro etc.;
- p. organizzazione, assistenza e verifica di una prova di evacuazione e di protezione per ogni plesso scolastico;
- q. assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- r. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- s. analisi e valutazione dei rischi previsti da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- t. sopralluoghi con tecnici dell'Ente locale secondo l'Intesa Istituzionale del 28/01/2008.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi scolastiche, secondo tempi e modalità da concordare con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata di 12 mesi con decorrenza dal 13 aprile 2018 e termine il 12 aprile 2019 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati oppure in caso di impossibilità da parte del contraente a far fronte all'impegno assunto.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.gov.it



In tal caso verrà liquidato l'incarico per la parte effettivamente prestata fino alla risoluzione del contratto.

Il committente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta; considerati il prestigio e l'esperienza del contraente, si impegna a corrispondere l'importo netto di € 2.350,00 (euro duemilatrecentocinquanta,00) + 4% inarcessa + IVA 22% per un totale complessivo comprensivo di ogni onere pari a €. 2.981,68 (€. duemilanovecentoottantuno/68).

Modalità di pagamento.

La liquidazione del corrispettivo spettante avverrà dietro presentazione di fattura elettronica.

Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale ad esempio RIBA (ricevute bancarie elettroniche). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità comporta la risoluzione del diritto del contratto (art. 7 comma 1 - lettera a) comma 9 bis D.L. 187/2010.

Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del D.Lg.vo 196/03, che i dati personali forniti dall'arch. Cancelli Fabio, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è la sig.ra Sottile Angela dipendente della scuola in qualità di DSGA.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso, sono a carico del contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

Arch. Fabio Cancelli

IL COMMITTENTE

per l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Magda Zanin

Il Responsabile del procedimento: DSGA Angela Sottile