



Oggetto: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di ESPERTO nel progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Progetto "Little Tours by kids" 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-148
Codice CUP: C17I18000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale per la scuola "competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2. Azioni di Integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base (Lingua Italiana, Lingua Straniera, Matematica, Nuove Tecnologie e nuovi Linguaggi, ecc.);

VISTA la nota prot. A00DGEFID/200 DEL 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 36.492,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 101 del 19/04/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020




PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.gov.it

i.c.s.c.i.
istituto comprensivo di capiago intimiano

VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti, tutor e referenti del monitoraggio e della valutazione per la realizzazione del Progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 6993 IV.5 del 29/10/2018

NOMINA

In qualità di esperti i seguenti docenti nei sottoelencati moduli e per il numero di ore indicato:

Cognome e nome	Moduli	Numero ore incarico	Costo orario
Viola Daniele	Little tours 5	30	€ 70,00
Ruggiero Teresa	Little tours 4	30	€ 70,00

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto docente dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e in coerenza con gli obiettivi dell'azione 10.2.2- sottoazione 10.2.2A;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del modulo;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in ingresso, in itinere e finale, in accordo con il referente della valutazione;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.gov.it

i.c.s.c.i.
istituto comprensivo di capiago intimiano

- Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con il tutor;
- Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, in collaborazione con il tutor e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc.;
- Predisporre proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti e comunicarla al DS o a sua referente;
- Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
- Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento nella piattaforma del progetto dei materiali richiesti predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.

Gli Esperti selezionati si impegnano a partecipare ad incontri per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Relativamente ai compensi, specificati nelle tabelle, si precisa quanto segue:

il compenso orario, specificato in tabella, deve ritenersi onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che la persona incaricata presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n.9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione alla figura aggiuntiva in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato (secondo quanto previsto dal bando stesso), conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Magda Cinzia Zanon

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)