



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo online

OGGETTO: Avvio procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di noleggio fotocopiatrici a basso impatto ambientale presso le scuole dell'I.C. di Capiago Intimiano
CIG: ZD12CB3047

1. Oggetto della gara e durata della concessione

La presente gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata dall'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

La gara deve selezionare il concessionario del servizio di noleggio di n. 11 fotocopiatrici ad uso didattico da installare presso le seguenti sedi:

- Scuola dell'Infanzia "L. Malaguzzi", Piazza della Chiesa, Capiago Intimiano;
- Scuola Primaria "G. Verdi", Via per Albate, 5, Capiago Intimiano;
- Scuola Primaria "G. Rodari", Piazza Guido da Verona, Capiago Intimiano;
- Scuola Secondaria "A. Toscanini", Piazza IV Novembre, Capiago Intimiano;
- Scuola dell'Infanzia "Libico Maraja", Via Mandelli, 4, Montorfano;
- Scuola Primaria "Giovanni Paolo II", Via al Dosso, 1, Montorfano;
- Scuola dell'Infanzia "Don Franco Confalonieri", Via della Repubblica, 34, Senna Comasco;
- Scuola Primaria "S. Pertini", Via Fontana, Senna Comasco;
- Scuola Secondaria "S. Pertini", Via Fontana, Senna Comasco.

COPIE ANNUE (rif. anno 2019)	
APPARECCHIATURA 1	2.428
APPARECCHIATURA 2	63.663
APPARECCHIATURA 3	89.760
APPARECCHIATURA 4	102.372
APPARECCHIATURA 5	23.339
APPARECCHIATURA 6	41.112
APPARECCHIATURA 7	53.007
APPARECCHIATURA 8	6.878
APPARECCHIATURA 9	18.564
APPARECCHIATURA 10	117.340
APPARECCHIATURA 11	56.883



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

La concessione ha validità triennale dalla data di sottoscrizione del contratto. Quest'ultimo non è soggetto a tacito rinnovo.

2. Caratteristiche richieste

L'offerta dovrà proporre il noleggio di n. 11 fotocopiatrici nuove o usate in ottimo stato, a basso impatto ambientale, quale:

- ridotto consumo energetico
- ridotto inquinamento acustico
- ridotta emissione di polveri e ozono

e con le seguenti caratteristiche:

Tecnologia	Scansione, copia, stampa a laser b/n
Velocità copiatura	25 copie/minuto
Memoria	2 GB + Hard Disk Drive o superiore
Tempo di pre-riscaldamento	Inferiore a 25 secondi
Formati della carta	Da A3 a A5
Risoluzione in copiatura	600x600 dpi o superiore
Copie multiple	Fino a 999
Esposizione	Manuale/automatica/mod.foto
Contacopie	Si
Zoom con incremento da 1%	Da 25% a 400%
Alimentatore automatico fronte/retro	Si
Numero cassette forniti/carta alimentata	Almeno 2 cassette con capacità di 500 ff. ciascuno
Tempi di intervento di manutenzione	Entro le 24 ore dalla richiesta di intervento
Corsi di formazione per il personale e inserimento codici PIN	Al momento dell'installazione

Sono valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

3. Presentazione offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata istituzionale coic811002@pec.istruzione.it.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 30/04/2020.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviate prima del termine medesimo.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alla modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

L'offerta deve essere inviata tramite Email con il seguente oggetto: "GARA NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI". La Email deve contenere i seguenti allegati compilati in tutte le parti necessarie:

Allegato 1: Domanda di partecipazione con dichiarazioni;

Allegato 2: Offerta tecnica;

Allegato 3: Offerta economica;

Allegato 4: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Valutazione dell'offerta tecnica (Allegato 2)

PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 50 punti su 100 utilizzando gli elementi di valutazione indicati di seguito:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Caratteristiche tecniche

1. Copie al minuto max punti 6;
2. Risoluzione di stampa max punti 6;
3. Memoria RAM max punti 6;
4. Gestione controllata output di stampa tramite accesso max punti 2;
5. Alimentatore automatico originali per fronte/retro max punti 2;
6. Bypass max punti 1;
7. Numero cassette forniti max punti 3;
8. Formati carta originali, copie e stampa da A5 a A3 punti 1;
9. formato file prodotto (PDF, JPEG, TIFF, XPS,..) 1 punto per formato max punti 3;
10. Unità fornite/retro automatico per le stampe e copie punti 4;
11. Scanner di rete punti 4;
12. Codice di accesso per fotocopie punti 4.

Altre caratteristiche tecniche

- Intervento tecnico entro le 24 ore punti 4 (oltre le 24 ore punti 1);
- Fotocopiatrici monocromatiche nuove max punti 4 (punti 1 per ogni fotocopiatrice).

Valutazione dell'offerta economica (Allegato 3)

COSTO COPIA - PUNTEGGIO MASSIMO DI 50 PUNTI SU 100.

Al prezzo più basso verranno assegnati punti 50.

Per le altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$X = P_{max} * P_b / P_o$$

dove:

X = punteggio assegnato

P_b = prezzo più basso offerto;

P_o = prezzo offerto

P_{max} = punteggio massimo

Si chiede di indicare nell'offerta il costo copia per le eccedenze.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta tecnica + offerta economica). In caso di parità di punteggio, si considera vincitore di gara l'offerente che ha dichiarato un costo copia più basso sulle eccedenze; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Si precisa che:

- l'I.C. di Capiago Intimiano si riserva (I) il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (II) il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

- 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, (III) il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero (IV) di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
 - ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
 - le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'I.C. di Capiago Intimiano e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
 - non verranno prese in considerazione di ditte appartenenti a dipendenti dell'I.C. di Capiago Intimiano o loro parenti o affini.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli uffici dell'I.C. di Capiago in piazza IV Novembre, il 30/04/2020 alle ore 12:30, per procedere:

- alla verifica della tempestività della ricezione delle mail pervenute;
- alla lettura delle Email di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica (coic811002@istruzione.it) o al n. 3515222931 entro il giorno precedente dalla data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procedura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare la documentazione amministrativa (Allegati 1 e 4), in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche a solo mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163/2006.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'esame degli Allegati 2 (Offerta tecnica) per accettarne la regolarità e, successivamente, per valutare l'offerta tecnica.

Al termine della verifica degli Allegati 2, la Commissione procederà all'esame degli Allegati 3 (Offerta economica) per accertarne la regolarità e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

5. Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'I.C. di Capiago Intimiano è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopracitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

Premesso che le prestazioni relative al servizio di assistenza tecnica verranno prestate direttamente o tramite strutture tecniche, la ditta appaltatrice provvederà all'installazione e alla messa a punto delle apparecchiature e fornirà un adeguato addestramento al nostro personale addetto.

L'offerta dovrà prevedere anche:

- trasporto, consegna e installazione;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- sostituzione senza addebito delle parti che risultino difettose, con esclusione dei cassette di carta, dei pannelli esterni e di quelle danneggiate per incuria o cattivo uso da parte dei operatori dell'Istituto, e delle schede elettroniche danneggiate da fatti accidentali o eventi naturali. Le parti installate in sostituzione potranno essere nuove o rigenerate;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

- cura delle attività di manutenzione ed esecuzione del controllo, della pulizia, della lubrificazione, della riparazione e messa a punto dei beni;
- fornitura completa di consumabili ad esclusione della carta;
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- smaltimento gratuito dei consumabili;
- istruzione del personale addetto dell'Istituto.

Nessuna responsabilità potrà essere comunque addebitata alla ditta appaltatrice qualora, per cause al di fuori del suo potere di intervento, non sarà in grado di prestare il servizio di assistenza tecnica.

6. Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.

7. Autorizzazioni e permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

8. Modalità di pagamento

La lettura delle fotocopiatrici avverrà bimestralmente alle seguenti date:

28/02 - 30/04 - 30/06 - 31/08 - 31/10 - 31/12 di ogni anno e verrà comunicata tempestivamente via e-mail al concessionario, che emetterà due fatture elettroniche bimestrali (unica per tutte le fotocopiatrici a noleggio dei plessi e una per la fotocopiatrice della segreteria).

La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento.

L'IVA non sarà versata al concessionario in quanto soggetta allo Split Payment, come da Legge di Stabilità 190/2014.

Per eventuali ritardi nel pagamento, non dipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, non potranno essere richiesti eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo.

9. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

10. Informazioni

Responsabile del procedimento: DSGA dott.ssa Rogano Ornella (tel. 3515222931 - 031461447;
Email coic811002@istruzione.it).

Trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al citato regolamento U.E.

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni

Allegato 2 - Offerta tecnica

Allegato 3 - Offerta economica

Allegato 4 - Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa MAGDA ZANON

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. di Capiago Intimiano
 Piazza IV Novembre
 22070 Capiago Intimiano
coic811002@istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di Estraneo all'amministrazione scolastica in quanto (specificare):

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso: _____
- lavoro autonomo/libero professionista con Partita IVA n. _____
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- Lavoratore autonomo in regime di CO.CO.CO iscritto alla gestione separata INPS
- Legale rappresentante di (Cooperativa, Associazione, Ente, Società) con intestazione

Indirizzo: _____

- Partita IVA/Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'affidamento della concessione del servizio di noleggio di fotocopiatrici a basso impatto ambientale di cui al Bando di gara prot.n. _____ del _____ alle condizioni e nei termini previsti dal Bando.

Si allegano:

- Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari,

Luogo e data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. di Capiago Intimiano
 Piazza IV Novembre
 22070 Capiago Intimiano
coic811002@istruzione.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 (artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di

(1) Legale rappresentante della società *

Denominazione _____

(1) Titolare della ditta individuale *

Denominazione _____

C.F. * _____ P. IVA * _____

Sede legale * cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Sede operativa * cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Indirizzo attività (2) cap _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.C.N.L. applicato *

Durata del servizio (3) Dal ____ / ____ / _____ Al ____ / ____ / _____

Importo appalto (Iva esclusa) Euro * _____ Totale addetti al servizio (3) _____

D I C H I A R A

A. Che l'impresa è iscritta/assicurata ai seguenti Enti previdenziali:

1 INPS: matricola azienda *

sede competente * _____

1 INPS: posiz. contrib. individuale (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) * _____

sede competente * _____

1 INAIL: codice ditta * _____

posizioni assicurative territoriali * _____

B. Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

1 INPS versamento contributivo regolare alla data * _____

1 INAIL versamento contributivo regolare alla data * _____

C. Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.

D. Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.
ovvero

E. Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

ovvero

F. Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:

Prot. documento n. _____ data _____

Riferimento _____ data _____

Codice identificativo pratica (C.I.P.) _____

Luogo e data Firma del dichiarante

.....

* campo obbligatorio

(1) barrare la voce di interesse

(2) campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti

(3) campo obbligatorio solo per appalto di servizi

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo al bando di gara per l'affidamento della concessione del servizio di noleggio fotocopiatrici a basso impatto ambientale prot. n. _____ del _____
CIG: ZD12CB3047

TRA

L'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano con sede legale in Piazza IV Novembre – Capiago Intimiano, C.F. 80013500139, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Magda Zanon in qualità di Dirigente Scolastico

E

_____, con sede in via _____
C.F. _____ P.IVA _____ rappresentata legalmente
da _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con decreto ministeriale prot. n. 539 del 30 giugno 2016,
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione della ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta

(Il legale rappresentante)

(Firma leggibile)

Al Dirigente scolastico
 dell'I.C. di Capiago Intimiano
 Piazza IV Novembre
 22070 Capiago Intimiano
coic811002@istruzione.it

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto _____ nato/a il _____

a _____ residente a _____

in Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di Estraneo all'amministrazione scolastica in quanto (specificare):

- Dipendente di altra Pubblica Amministrazione presso: _____
- lavoro autonomo/libero professionista con Partita IVA n. _____
- Lavoratore autonomo senza Partita IVA (prestatore d'opera occasionale)
- Lavoratore autonomo in regime di CO.CO.CO iscritto alla gestione separata INPS
- Legale rappresentante di (Cooperativa, Associazione, Ente, Società,,,) con intestazione

Indirizzo: _____

- Partita IVA/Codice Fiscale _____

Dichiaratosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando prot. n. _____ del _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA TECNICA

1. Copie al minuto _____
2. Risoluzione di stampa _____
3. Memoria RAM _____
4. Gestione controllata output di stampa tramite accesso _____
5. Alimentatore automatico originali per fronte/retro _____
6. Bypass _____
7. Numero cassette forniti _____
8. Formati carta originali, copie e stampa da A5 a A3 _____

9. Formato file prodotto (PDF, JPEG, TIFF, XPS,..) _____

10. Unità fornite/retro automatico per le stampe e copie _____

11. Scanner di rete _____

12. Codice di accesso per fotocopie _____

Luogo e data _____

Firma _____

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
 Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187
 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot_____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) _____ C.F. _____
 2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data Firma del contraente