



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
istituto comprensivo di capiago intimiano

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 8 febbraio 2022 alle ore 10,30 nell'ufficio del Dirigente Scolastico presso la sede centrale

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 16 novembre 2021

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti in data 1 febbraio 2022

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano.

Letto, confermato, sottoscritto

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente dott.ssa Magda Zanon

PARTE SINDACALE

PARTE SINDACALE

R.S.U.

Simona Galla (non in servizio)

Andrea Lauri

Marcello Mandosi

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:

C.I.S.L.

FLC- C.G.I.L.

U.I.L.

S.N.A.L.S.

GILDA/UNAMS



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Parte normativa e parte economica

Capiago Intimiano, 8 febbraio 2022



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139
coic811002@istruzione.it coic811002@pec.istruzione.it www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per un triennio (anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024) fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno di riferimento, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. L'eventuale verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta che preveda l'argomento tra quelli inseriti all'o.d.g.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Le relazioni sindacali sono lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
4. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa;
 - vengono riconosciute, con impegno reciproco delle Parti contraenti, correttezza e trasparenza dei comportamenti quali condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio. Il rappresentante designato rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.

Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale (pannello a lato della sala docenti) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale scolastico, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. Le assemblee sindacali sono convocate:
 - singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 agosto 2000 sulle prerogative sindacali;
 - dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8, comma 1 dell'accordo quadro sull'elezione delle RSU del 17 agosto 1998;
 - dalle RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5, del CCNQ del 9 Agosto 2000 sulle prerogative sindacali.
3. La richiesta scritta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del telefono: va garantita la presenza di n. 1(uno) assistente amministrativo per gli uffici di segreteria e di n.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

1 (uno) collaboratore scolastico per ogni plesso. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico e, se necessario, del sorteggio.

8. Quando viene indetta un'assemblea sindacale in orario di lavoro, si segue la seguente procedura:
- Il Dirigente comunica a tutto il personale che è stata indetta l'assemblea, specificando l'Organizzazione Sindacale che l'ha indetta, l'o. d. g., il luogo, l'orario e la data.
 - Nella comunicazione viene indicato il termine entro il quale il personale è invitato a comunicare la propria adesione all'assemblea.
 - Il Dirigente, o suo delegato, predispose l'orario delle lezioni garantite dalla presenza di docenti, utilizzando anche lo slittamento d'orario, concorda con i Comuni il servizio di trasporto, quindi comunica il tutto ai genitori.
 - I dipendenti sono tenuti a rispettare il termine fissato dal Dirigente e non possono modificare, trascorso quello, la propria decisione.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
- Il contingente annuo dei permessi attribuito nonché la distribuzione tra i componenti la RSU è gestito autonomamente dalle stesse, nel rispetto del tetto massimo attribuito e delle norme pattizie.
- Le relazioni sindacali avvengono, normalmente, al di fuori dell'orario di servizio. Nel caso di sedute convocate per ragioni di necessità ed urgenza in orario di lavoro, i componenti delle RSU usufruiscono dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

- Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge . 83 – 11/04/2021 (che integra e modifica la legge 146/1990 e le ss.mm.ii.)

1. In caso di sciopero indetto dalle OO. SS. il personale potrà comunicare al Dirigente, su moduli da questi predisposti, l'eventuale intenzione di non partecipare all'astensione dal lavoro, fermo restando il diritto del dipendente a non comunicare alcunché.
2. Sulla base delle "non adesioni" dichiarate il Dirigente o un suo delegato predispone un orario delle lezioni garantito, utilizzando anche eventuali slittamenti d'orario, concorda con i Comuni il servizio di trasporto e comunica ai genitori l'orario che si può garantire e le modalità del trasporto con lo scuolabus comunale.
3. Il giorno dello sciopero chi non ha dichiarato la propria "non adesione" può aderire allo sciopero, o può presentarsi a scuola per svolgere la propria lezione, compatibilmente con le classi presenti.
4. Qualora il numero di coloro che dichiarano la "non adesione" sia troppo basso il Dirigente, valutate le condizioni che si creerebbero in caso di una consistente adesione allo sciopero non pre-dichiarata, può sospendere le lezioni per tutto il plesso interessato, anche in presenza di un numero limitato di docenti in servizio.
5. La valutazione delle condizioni riguarda anche il caso in cui ci sia un'adesione marcata di collaboratori scolastici: in tal caso saranno maggiormente considerati i numeri dei docenti che non abbiano pre-dichiarato la propria adesione e la garanzia del servizio sarà limitata alle sole situazioni prevedibili e dichiarate.
6. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. n. 83- 11/04/2020 che ha integrato e modificato la legge n. 146/1990.
7. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - sorteggio con esclusione di coloro che sono già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti nello stesso a.s.
8. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2/12/2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, (pubblicato



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12/01/2021), sulla base del *Protocollo di intesa tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative* siglato in occasione dell'incontro del 5/02/2021.

9. Le prestazioni indispensabili nell'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano sono:
- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
 - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.
10. Per garantire le prestazioni di cui va assicurata la presenza delle seguenti figure professionali:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente ATA: 1 Assistente amministrativo e 1 Collaboratore scolastico per turno per ogni sede utilizzata, per l'apertura, la chiusura e la vigilanza dell'ingresso per ogni sede in cui si svolgono scrutini finali, esami finali, esami di idoneità
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	1 Collaboratore scolastico
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	1 DSGA o assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per turno per l'apertura, la chiusura e la vigilanza dell'ingresso

11. I docenti in servizio garantiscono il corretto svolgimento delle lezioni; in caso di eventi non previsti garantiscono innanzi tutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto.
12. Il Dirigente Scolastico dà informazione dell'entità del servizio erogato corrispondente ai nominativi del personale che non aderisce allo sciopero.
13. Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso, successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
6. Si considera lavoro straordinario il lavoro prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi superiori a 15 minuti; è escluso dal conteggio l'eventuale recupero di flessibilità o di permessi.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

7. Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni impreviste e/o eccezionali.
8. Il lavoro straordinario viene autorizzato preventivamente e per iscritto dal D.S.G.A.. E' possibile anche formalizzare una autorizzazione cumulativa su più giorni per esigenze che comportino la necessità di diverse ore di lavoro straordinario da svolgere in un periodo delimitato. In questo caso nell'autorizzazione sarà precisato:
 - il numero complessivo delle ore da effettuare
 - la programmazione delle stesse, così come concordato con il lavoratore disponibile ad effettuare lavoro straordinario.
9. Le ore straordinarie vengono retribuite al singolo lavoratore/lavoratrice mediante il fondo d'istituto secondo l'importo previsto nella tabella allegata al C.C.N.L.; in assenza di disponibilità economica sul fondo, previa comunicazione della dirigenza, tali ore vengono trasformate in riposi compensativi da fruirsì previo accordo con il D.S.G.A.
10. Il dipendente può comunque chiedere la trasformazione delle ore in riposo compensativo (come da art. 54 CCNL), compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Non è comunque consentito, salvo situazioni eccezionali, trasformare ore di lavoro straordinario in riposi compensativi continuativi per più di 18 ore, pari a n. 3 giorni.
11. Le ore di lavoro straordinario prestate in orario notturno (dopo le ore 22,00) o festive, oppure notturne e festive, vengono retribuite applicando il compenso previsto dalla tabella n. 6 del vigente CCNL; in alternativa – a richiesta del dipendente - possono essere recuperate applicando una maggiorazione proporzionale.
12. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti l'intensificazione della normale attività lavorativa.
13. Si considera intensificazione il lavoro prestato entro il proprio orario di servizio in caso di assenza di una o più unità di personale, o per lo svolgimento di un servizio diverso da quello previsto nel proprio mansionario assegnato nel piano delle attività annuale, o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
14. L'intensificazione del lavoro per la sostituzione del collega Assistente Amministrativo assente dà diritto ad un riconoscimento pari a n. 2 ore giornaliere, da considerarsi nell'ambito del budget prestabilito.
15. L'intensificazione del lavoro per la sostituzione del collega Collaboratore Scolastico assente dà diritto ad un riconoscimento, da considerarsi nell'ambito del budget prestabilito, pari a:
 - a. n. 2 ore se non si aggiunge lavoro straordinario nella stessa giornata sulla stessa persona
 - b. n. 1 ora se si aggiunge lavoro straordinario nella stessa giornata sulla stessa persona
16. Nel caso in cui sia necessario sostituire un collega in altra sede, il tempo di percorrenza quantificato viene considerato servizio fino ad un massimo di 30 minuti.
17. Previo accertamento delle competenze professionali e della disponibilità del personale, sono attribuiti dal D.S., sentito il D.S.G.A., incarichi che comportano l'assunzione di particolare



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

responsabilità, rischio o disagio nell'ambito dei singoli profili professionali da retribuire con le risorse spettanti all'istituzione scolastica sulla base dell'art 47 del C.C.N.L. del 29/11/2007, sulla base dell'art. 2 e art 7 della sequenza contrattuale del 25/07/2008.

18. Il riconoscimento della seconda posizione economica prevede per il personale dell'area B una valorizzazione professionale che corrisponde ad un importo pari a €. 1.800,00. L'art 7 del C.C.N.L. del 7/12/2005 prevede che il personale delle aree A e B, attraverso procedure concorsuali previste dagli art. 48 e 49 del C.C.N.L. del 29/11/2007, possa usufruire di una posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale che corrisponde rispettivamente ad €. 600,00 annui (area A) e ad €. 1.200,00 (area B), come da sequenza contrattuale per il personale ATA art 62 del C.C.N.L. 29/11/2007 del Comparto scuola sottoscritta in data 25/07/2008, da corrispondere in 13 mensilità a carico della SPT.
19. Al personale di cui sopra vengono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo, ulteriori e più complesse mansioni concernenti per l'area A, l'assistenza agli alunni diversamente abili e l'organizzazione degli interventi di primo soccorso e, per l'area B, compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e la sostituzione del DSGA.
20. Criteri per l'individuazione del personale Assistente Amministrativo destinatario di incarico specifico
 - Efficienza ed efficacia del servizio
 - Competenze professionali specifiche maturate
 - Disponibilità
21. Area Personale ATA Collaboratori scolastici - Funzioni miste: Con questo termine si intendono quelle attività che le Amministrazioni degli Enti Locali hanno demandato al personale della scuola, a seguito contrattazione avvenuta tra MIUR e ANCI (trattasi principalmente di servizio mensa e pre-scuola). Le Funzioni miste sono attribuite a seconda delle intese raggiunte con i Comuni corrispondenti. È consentito il cumulo di Funzioni miste ed Incarico specifico in quanto trattasi di diverso mansionario. L'entità del compenso per Funzioni miste viene concordato con il Comune interessato.
22. Area Personale ATA – Attività Aggiuntive:
 - a. L'accesso al fondo d'istituto per il personale ATA viene prevista per gli incarichi compresi nel Piano di attività.
 - b. Il piano delle attività aggiuntive del Personale ATA è predisposto dal Dirigente Scolastico sulla base delle proposte del Direttore S.G.A., in seguito alla riunione programmatica di inizio anno. Le attività sono assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti dalle stesse attività. Nel caso in cui nel settore siano presenti più di una unità di personale, l'attività viene assegnata prioritariamente al personale disponibile, previa verifica di condizioni di efficienza del servizio, con una ripartizione equa fra gli interessati. Il Dirigente scolastico assegna le attività con una lettera di incarico protocollata, in cui, in maniera analitica, vengono indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione e la retribuzione spettante.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

c. Registro Attività Aggiuntive: Le attività aggiuntive da pagare e il tipo di attività svolte vengono certificate mediante apposita dichiarazione da parte del personale.

23. Nelle giornate di chiusura il personale può usufruire di ferie oppure, a richiesta, può articolare il proprio orario di servizio prolungato recuperando a compensazione le ore effettuate o da effettuare. Pertanto può recuperare tali giornate secondo le seguenti modalità:

- fruire di ferie;
- compensare con ore già effettuate

Laddove non esistono straordinari da recuperare è consentito effettuare ore oltre il proprio orario di lavoro.

24. Il giorno del Santo Patrono viene usufruito nel giorno previsto da calendario. Per le scuole del Comune di Capiago Intimiano tale giornata ricade il 22 gennaio: se per esigenze di servizio la segreteria deve rimanere aperta, in quanto le scuole negli altri comuni funzionano con normale attività, il servizio viene garantito da n° 2 assistenti amministrativi. Il recupero di tale giornata viene concordato con il personale entro i due mesi successivi.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata dovrà corrispondere almeno ad un quarto d'ora prima dell'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono trasmesse:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

- Al personale docente dei tre ordini scolastici tramite il registro elettronico, al quale ciascun docente accede con le proprie credenziali
 - Al personale ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) tramite l'indirizzo di posta elettronica interna (AXIOS), al quale ciascun ATA accede con le proprie credenziali.
2. La pubblicazione - salvo situazioni di urgenza indifferibile - viene effettuata considerando la domenica quale giorno festivo di riposo per tutti e, in ogni caso, calcolando un congruo anticipo che garantisca ai lavoratori il tempo utile per prendere conoscenza delle comunicazioni e per attivarsi sulla base delle richieste ivi contenute.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
istituto comprensivo di capiago intimiano

accertamento da parte del Dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Compensi per progetti aree a forte flusso immigratorio (art 9 CCNL del 29/11/2007): L'Istituto non rientra nei parametri percentuali previsti per l'assegnazione di fondi sul progetto. I fondi che saranno eventualmente assegnati sui POS saranno destinati ad interventi individualizzati o di piccolo gruppo finalizzati all'apprendimento della lingua italiana e delle discipline scolastiche sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.
3. Fondi per attività di avviamento pratica sportiva: In base all'Accordo nazionale tra il MIUR e le OO.SS., viene assegnato a ciascuna istituzione scolastica un fondo calcolato in base al numero delle classi in organico di diritto. L'utilizzo delle risorse è obbligatoriamente legato all'effettiva attivazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, con erogazione dei fondi a consuntivo.
4. Fondi per Legge 440/97 ed attività di recupero: In caso di assegnazione fondi essi vengono prioritariamente utilizzati per sviluppare la qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.
5. Fondi per il diritto allo studio : Parte dei fondi per il diritto allo studio erogati dai comuni per le attività di ampliamento dell'offerta formativa possono essere utilizzati secondo disponibilità e necessità per la retribuzione di ore aggiuntive al personale.
6. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite dagli stanziamenti per:
 - a. le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007
 - b. le eventuali economie pregresse
 - c. i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva
 - d. l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - e. l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - f. le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

- g. i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
- h. la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011
- i. per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017
- j. per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
- k. per la formazione del personale

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.
3. Il Fondo, una volta determinato il suo importo a seguito della comunicazione del DSGA fornita con l'informazione preventiva, viene ripartito, dopo aver sottratto i compensi per l'indennità di direzione del DSGA e quelli per i collaboratori del Dirigente scolastico, nella seguente percentuale: 75% personale docente e 25% personale ATA.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse sono destinate prioritariamente alla formazione sulla sicurezza del personale docente e ATA.
2. La cifra rimanente viene destinata secondo le necessità connesse al piano di formazione



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

annuale dei docenti e del personale ATA.

3. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
4. La formazione deve supportare la realizzazione delle attività programmate nel PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 e di dare attuazione alle delibere del Consiglio d'istituto e al Piano annuale delle attività dei docenti il fondo d'istituto destinato al personale docente è utilizzato per la gestione dei seguenti ambiti:
 - ✓ gestione didattica
 - ✓ gestione organizzativa
 - ✓ incarichi di collaborazione
2. I compensi per gli incarichi sono forfettari.
3. I compensi per le Commissioni/Gruppi di lavoro (il cui compito principale è la produzione di documenti o protocolli che abbiano ricaduta ed efficacia per tutto l'Istituto), sono decurtati proporzionalmente in caso di assenza dagli incontri.
4. La quota del FIS destinata ai plessi viene calcolata in proporzione al numero dei docenti in servizio ed alle classi di ogni singolo plesso (è pertanto soggetta a variazione di anno in anno). Viene utilizzata secondo i criteri indicati nella tabella allegata.
5. Il budget del fondo destinato al personale ATA viene utilizzato, secondo le quote e le attività indicate nella tabella allegata.
6. Al termine dell'anno scolastico ogni dipendente presenta dichiarazione delle attività svolte.
7. Nel calcolo del consuntivo di utilizzo del FIS è possibile utilizzare risorse avanzate per attività diverse comprese nella stessa area e da un'area all'altra come sotto indicate:
 - da gestione organizzativa a gestione didattica o viceversa per il personale docente,
 - da maggior carico di lavoro a progetti e lavoro straordinario o viceversa per il personale ATA
8. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
 - ✓ flessibilità oraria
 - ✓ intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
 - ✓ assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica
 - ✓ monte ore eccedenti
9. Al termine dell'anno scolastico ogni dipendente presenta dichiarazione delle attività svolte.
10. Nel calcolo del consuntivo di utilizzo del FIS è possibile utilizzare risorse avanzate per attività diverse comprese nella stessa area e da un'area all'altra come sotto indicate:
 - da gestione organizzativa a gestione didattica o viceversa per il personale docente,



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

- da maggior carico di lavoro a progetti e lavoro straordinario o viceversa per il personale ATA

Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico (docente e A.T.A.)

1. Il budget attribuito per il Bonus confluisce nel FIS mantenendo la sua quantificazione
2. Il budget del bonus da destinare al personale scolastico viene così ripartito: 25% al personale A.T.A. e 75% al personale docente;
3. La quota-parte del personale A.T.A. del fondo bonus va ad integrare la quota del FIS destinata a riconoscere le attività aggiuntive che vengono svolte a titolo di intensificazione:
 - 3.1 Assistenti Amministrativi:
 - Gestione area attribuita con ampliamento utilizzo funzioni informatiche
 - Attività di tutoraggio e supporto tra i colleghi.
 - 3.2 Collaboratori Scolastici:
 - Maggior supporto per assistenza alunni con disabilità gravissima o grave.
4. La quota-parte del personale docente del fondo bonus viene gestita sulla base dei criteri già contrattati e inseriti nel vigente C.I.I.:
 - 4.1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
 - 4.2. Il Dirigente fornisce informazione relativamente alle risorse assegnate per la valorizzazione del merito del personale docente.
 - 4.3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - il Dirigente diversifica gli importi da assegnare sulla base delle evidenze del lavoro effettivamente svolto e delle risultante dalle tabelle che ogni anno vengono compilate dai singoli docenti, dal plesso, dalle referenti organizzative di plesso;
 - il Dirigente prevede almeno tre diverse fasce di compenso.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche un riferimento al compenso spettante: la cifra (se la contrattazione è conclusa al momento del conferimento dell'incarico) o il rimando alla contrattazione integrativa di istituto.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, previo esaurimento del budget destinato allo straordinario.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per il 60% circa ai collaboratori scolastici e per il 40% circa agli assistenti amm.vi, secondo le necessità individuate.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. La RSU comunica per iscritto al Dirigente il nominativo del RLS designato. Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione da parte della RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

2. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Gli incarichi relativi alla sicurezza costituiscono necessità inderogabile e obbligo di servizio da parte del personale.
4. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
5. Per le sedi scolastiche sono individuate le seguenti figure:
 - Preposto
 - ASPP
 - addetti al primo soccorso
 - addetti al primo intervento sulla fiamma.
 -

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRESIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

N.B.: Le Tabele relative ai compensi accessori per il personale docente e per il personale ATA relativi all'a.s. 2021/2022 - condivisi dalla parte pubblica e dalla parte sindacale tramite contrattazione - costituiscono parte integrante del presente C.I.I.

Letto, approvato e stipulato nella seduta dell'otto febbraio 2022.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Magda Zanon

PARTE SINDACALE

R.S.U.

Simona Galla (non in servizio)

Andrea Lauri

Marcello Mandosi

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI:

C.I.S.L.

FLC- C.G.I.L.

U.I.L.

S.N.A.L.S.

GILDA/UNAMS

Fondo d'Istituto

Disponibilità per l'anno scolastico 2021/22 + economie 2020/21

Personale in organico di diritto	126	100,00
Docenti	101	75%
ATA	25	25%

FIS 2021/22	LORDO DIP.	INPDAP	IRAP	TOTALE
	47.825,34	11.573,73	4.065,15	63.464,23
ECONOMIE 2020/21	LORDO DIP.	INPDAP	IRAP	TOTALE
	4.565,60	1.104,88	388,08	6.058,55
TOTALE	52.390,94			

Indennità DSGA lordo dipendente	Quota Forfettaria			750,00
	Quota Variabile	126	30,00	3.780,00
	Quota fissa carico FIS			943,60
TOTALE INDENNITA'				5.473,60

Incarichi di collaborazione	3.000,00	
Quota DSGA	5.473,60	
Totale Cifre	8.473,60	
Totale disponibilità per personale 2021/22 Lordo dipendente	39.351,74	

Totale disponibilità economie 2020/21	4.565,60	
---------------------------------------	-----------------	--

DISPONIBILITA' COMPLESSIVA 2021/22	43.917,34	
---	------------------	--

QUOTA TOTALE DOCENTI	75% di	39351,74	29.513,80
ECONOMIE A.S. 2020/21 QUOTA DOCENTI			3.020,92
ECONOMIA AREA A RISCHIO 2020/21			1.803,37
Totale Docenti 2021/22 lordo dipendente			34.338,09
QUOTA TOTALE ATA	25% di	39351,74	9.837,94
ECONOMIE A.S. 2020/21 QUOTA ATA ASS.AMM.VI			1.544,68
Totale ATA 2021/22 lordo dipendente			11.382,62

CONTRATTO INTEGRATIVO - ANNO SCOLASTICO 2021/22**Docenti**

FUNZIONI STRUMENTALI	5.118,23
-----------------------------	-----------------

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	n° docenti	euro
Supporto alla progettazione didattica	3	1.600,00
Referente Alunni BES	2	620,00
Referente Intercultura - educazione Civica	1	350,00
Orientamento	2	350,00
La gestione del sito web e supporto alla formazione TIC	2	700,00
Partecipazione e gestione bandi	1	150,00
Gestione sicurezza nei plessi (6 ore quota fissa + 1/2 h per classe)	9	1.347,50
Totale lordo dipendenti		5.117,50
Residuo		0,73

Collaboratori DS	n°docenti	ore utilizzate	totale
Collaboratore Dirigente con funzioni vicarie	1		1.500,00
Collaboratore Dirigente Scolastico	1		1.500,00
QUOTA DA CONTEGGIARE SULLA DISPONIBILITA' TOTALE			3.000,00

FIS DOCENTI:	34.338,09
---------------------	------------------

GESTIONE ORGANIZZATIVA				
Referenti di plesso quota fissa	9		207	3.622,50
Referenti di plesso (fino a 2 classi nel plesso)	2		42	735,00
Referenti di plesso (da 3 a 4 classi nel plesso)	1		30	525,00
Referenti di plesso (da 5 a 8 classi nel plesso)	4		128	2.240,00
Referenti di plesso (9 o più classi nel plesso)	2		76	1.330,00
Incaricati tabulazioni monitoraggi Progetti Didattici	9		18	315,00
				8.767,50

25,53

GESTIONE DIDATTICA				
Coordinatori di classe	15		120	2.100,00
Tutor per neo immessi in ruolo	7		28	490,00
Commissione curricolo	2		5	175,00
Commissione Progettazione didattica	3		15	262,50
Nucleo di autovalutazione	3		15	262,50
Referenti alunni BES di Plesso (n. alunni BES nel plesso)	9		54	945,00
Intercultura - educazione Civica	2		8	140,00
Gruppo Orientamento (docenti di lettere CL.3 intimiano)	4		8	140,00
GLI	6		12	210,00
Commissione Progetto di Istituto	0		0	0,00
Commissione INVALSI	8		32	560,00
Gestione Blog di plesso	9		27	472,50
Gruppo di lavoro Partecipazione Bandi	0		0	0,00
Responsabili Festa dello Sport	1		3	52,50
Gruppo Epolicy	8		24	420,00
Responsabile per documentazione GLO	1		17	300,00
Incaricato attivazione Registro Elettronico nuovi utenti	1		9	157,50
Attività di recupero	//		54	1.890,00
				8.577,50

24,98

Il POF nei plessi*(vedi prospetto riportato di seguito)					
Incarichi e attività correlati al POF a)	n. docenti	120	3 ore	360	6.300,00
Incarichi e attività correlati al POF b)	n. classi	47	13	611	10.692,50

* Da utilizzare tenendo conto di tutte le seguenti attività:	16.992,50	49,49
---	------------------	--------------

Gestione Progetti e Manifestazioni - Organizzazione mensa - Responsabili di progetto - Incarichi vari nel plesso -
Uscite Didattiche - Incontri per alunni disabili / contatti telefonici / accordi - Formulazione orario - Referente Covid - Allestimento spazi per emergenza sanitaria e per DDI

Totale	34.337,50	100,00
---------------	------------------	---------------

RES IDUO 0,59

Gestione organizzativa	→	25,53%
------------------------	---	--------

Gestione didattica	→	74,47%
--------------------	---	--------

M. M. W.
[Signature]

Prospetto disponibilità per i plessi	* n. doc. Fatto (3 ore pro capite)	n. Classi (13 ore per classe)	Disponibilità 21/22 n° ore	2020/21	Saldo
Secondaria Intimiano	25	9	192	183	9
			di cui 9 ore da accantonare per i coordinatori (1 cad)		
Secondaria Senna	14	6	120	101	19
			di cui 6 ore da accantonare per i coordinatori (1 cad)		
Primaria Capiago	11	5	98	98	0
Primaria Intimiano	15	5	110	110	0
Primaria Senna	25	10	205	196	9
Primaria Montorfano	14	5	107	113	-6
Infanzia Capiago	2	1	19	19	0
Infanzia Montorfano	5	2	41	41	0
Infanzia Senna	9	4	79	79	0
	120	47	971	940	31

* la disponibilità per i plessi viene calcolata ogni anno scolastico sulla base delle unità di personale docente in servizio nella scuola di riferimento.




Personale A.T.A. 2021/22**Budget incarichi specifici € 2.854,74**

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1.200,00
--	-----------------

Personale Amministrativo

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n° incarichi	euro
Coordinamento area personale e sostituzione dsga	1	€ 1.200,00
	Residuo	0,00

INCARICHI SPECIFICI COLL.SCOLASTICI	1.654,74
--	-----------------

Personale Ausiliario

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	Tipo di incarico	euro
Infanzia di CAPIAGO	Assistenza bambini scuola dell'infanzia, cura alla persona	70,00
	Assistenza bambini scuola dell'infanzia, cura alla persona	50,00
Infanzia di MONTORFANO	Assistenza bambini scuola dell'infanzia, cura alla persona	140,00
	Assistenza bambini scuola dell'infanzia, cura alla persona	140,00
Infanzia di SENNA COMASCO	Assistenza bambini scuola dell'infanzia, cura alla persona	270,00
	Assistenza bambini scuola dell'infanzia, cura alla persona	270,00
Primaria CAPIAGO		0,00
	Supporto e assistenza alunni diversamente abili	50,00
Primaria SENNA COMASCO	Supporto e assistenza alunni diversamente abili	200,00
		0,00
Primaria MONTORFANO		0,00
	Supporto e assistenza alunni diversamente abili e piccola manutenzione	100,00
Primaria INTIMIANO	Supporto e assistenza alunni diversamente abili e piccola manutenzione	170,00
Secondaria Intimiano	Assistenza alunno disabile, cura alla persona, piccola manutenzione	190,00
	Totale Lordo Dipendente	1.650,00
	Residuo	4,74

FIS ATA	11.382,62
----------------	------------------

budget 2021/22 € 9.837,94 35% AA € 3.443,28 + avanzo 2020/21 € 1.544,68 = 4.987,96
 65% C.S. € 6.394,66

QUOTA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PARI A ORE 275	4.987,96
---	-----------------

MAGGIOR CARICO DI LAVORO	n° addetti	Totale ore	Importo
Intens. sostituzione colleghi per assenze (2 ore giornaliere)*	7	107	1.565,00
Intens. per carico di lavoro per progettualità varie, collegate alle aree	8	€ 225,00 forf.	1.800,00
Aggiornamenti del server	1	forf.	200,00
Totali			3.565,00

89,13

* gli eventuali avanzi verranno utilizzati per l'intensificazione di cui al punto 2)

PROGETTI E LAVORO STRAORDINARIO	n° addetti	Totale ore	Importo
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo per sostituzioni colleghi assenti,	7	30	435,00
Totali		30	435,00

10,88

Totale ore		4.000,00	35,14
	avanzo AA	987,96	

QUOTA COLLABORATORI SCOLASTICI PARI A ORE 603	6.394,66
--	-----------------

MAGGIOR CARICO DI LAVORO	n° addetti	Totale ore	Importo
Intensificazione sostituzione colleghi assenti	19	263	3.287,50
Intensificazione plesso Secondaria Intimiano per attività relative a sede principale secondo disponibilità di tutti		forf.	600,00
Sostituzione colleghi con straordinario fino a 9 ore con pausa di 30 minuti da suddividere tra coloro che lo fanno e in proporzione al nr. di volte	19	forf.	1.125,00
Intensificazione per pulizia giochi e spazi esterni	6	30	375,00
supporto e assistenza alunni in proporz. al numero al. disabili nei plessi	6	forf	650,00
Totali		293	6.037,50
			81,86

INCARICHI	n° addetti	Totale ore	Importo
Servizi esterni per posta/banca	1	12	150,00
Totali			150,00
			2,03

LAVORO STRAORDINARIO	n° addetti	Totale ore	Importo
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo	19	95	1.187,50
Totali		95	1.187,50
			16,10

	totale	7.375,00	64,79
	avanzo CS	-980,34	
su totale ATA		11.382,62	

AVANZO COMPLESSIVO 7,62

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

BUDGET A.S. 2021/22 € 13.301,83

AVANZO A.S. 2020/21 ATA € 778,60

AVANZO A.S. 2020/21 DOCENT € 0,40

QUOTA DOCENTI 75%	€ 9.976,37	€ 0,40	€ 9.976,77
QUOTA ATA 25%	€ 3.325,46	€ 778,60	€ 4.104,06