



**CIG ZA21DC6AFE**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto 35 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2016/17 e aggiornamento PTOF Triennale;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 630 del 31/10/2015 e n. 14 del 14/01/16 con le quali è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 14/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- CONSTATATA** l’assenza all’interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione delle seguenti forniture: toner stampanti per i plessi dell’Istituto e ufficio presidenza.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Di acquistare tramite affidamento diretto la fornitura di toner stampanti per i plessi dell’Istituto e ufficio presidenza dalla ditta Refill srl di Villa Bagnò, individuata mediante indagine di mercato.

#### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Di definire che il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 c.4 del D.Lgs 50/2016 per i seguenti motivi: parità di caratteristiche merceologiche dell’articolo richiesto, tempi di consegna.

#### **Art. 3 Importo**

Di stabilire quale importo per la fornitura a lotto unico, la somma di €. 221,75,5 (duecentoventuno/75) + IVA 22% per un totale di €. 270,54.

#### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Magda Cinzia Zanon.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Magda Zanon*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*