



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**  
Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139  
[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it) [coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it) [www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

**i.c.s.c.i.**  
istituto comprensivo di capiago intimiano

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**CIG Z2E1FA7BC8**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 36, 80 e 95;
- VISTO** il D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d’Istituto n. 630 del 31/10/2015 e n. 14 del 14/01/16 con le quali è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto 35 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2016/17 e aggiornamento PTOF Triennale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 14/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- CONSTATATA** l’assenza all’interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione della seguente fornitura: stampa libretti personali alunni delle scuole Secondarie Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano per l’a.s. 2017/18

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DECRETA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Si decreta l’acquisto tramite affidamento diretto alla ditta Salvatore Casnici di Induno Olona del servizio di stampa libretti personali alunni delle scuole secondarie Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano per l’a.s. 2017/18

#### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 c.4 del D.Lgs 50/2016 per i seguenti motivi: qualità del servizio e velocità di spedizione

#### **Art. 3 Importo**

L’importo di base per la realizzazione della fornitura è di € 957,00 (novecentocinquantesette/00) con Iva al 22% per un totale complessivo di €. 1167,54

#### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Magda Cinzia Zanon.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Magda Zanon*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*