



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**

Piazza IV Novembre - 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO  
tel. 031461447 - fax 031561408 - CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[www.icsci.edu.it](http://www.icsci.edu.it)

**i.c.s.c.i.**

istituto comprensivo di capiago intimiano

## **E-SAFETY POLICY**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO  
INTIMIANO  
Piazza IV Novembre  
22070 CAPIAGO INTIMIANO CO**

Questa versione del documento di e-safety policy è stata  
approvata:  
dal Collegio Docenti Unitario del 09 marzo 2023

## INDICE

1. Introduzione
  - 1.1. Scopo dell'e-policy
  - 1.2. Destinatari
  - 1.3. Ruoli e responsabilità
  - 1.4. Integrazione dell'e-policy con i Regolamenti esistenti
  - 1.5. Condivisione e comunicazione dell'e-policy
  - 1.6. Gestione delle infrazioni
  
2. Formazione e curriculum
  - 2.1. Curriculum per gli studenti
  - 2.2. Formazione dei docenti
  - 2.3. Sensibilizzazione e formazione delle famiglie
  
3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione TIC della scuola
  - 3.1. Accesso a internet, filtri antivirus
  - 3.2. Gestione accessi
  - 3.3. E-mail
  - 3.4. Sito web e registro elettronico
  - 3.5. Social network
  - 3.6. Uso dispositivi personali da parte di studenti, docenti, personale ATA e altri operatori
  
4. Prevenzione
  
5. Rilevazione e gestione
  - Allegati
  1. Gestione delle infrazioni alla policy
  2. PUA (Policy di Uso Accettabile di internet) per gli alunni

## **1. Introduzione**

### **1.1 Scopo dell'e-policy**

Attraverso il documento e-Policy, l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano intende promuovere le competenze digitali ed un uso delle tecnologie positivo, critico e consapevole.

Esso individua un insieme di regole, di comportamenti e descrive le misure di prevenzione, per la rilevazione e gestione delle problematiche legate ad un utilizzo scorretto degli strumenti digitali. Nello specifico:

- promuovere l'educazione alle tematiche connesse alle "competenze digitali": uso consapevole della rete internet, privacy, sicurezza online e uso delle tecnologie digitali nella didattica e nel percorso educativo;
- sensibilizzare e prevenire i fenomeni legati ai rischi delle tecnologie digitali;
- rilevare, segnalare i casi individuati all'interno della scuola legati al fenomeno del cyber-bullismo e/o all'uso non corretto delle tecnologie digitali;
- gestire i casi, ovvero le misure che la scuola intende attivare a supporto delle famiglie e degli studenti che sono stati vittime o spettatori attivi e/o passivi di quanto avvenuto.

### **1.2 Destinatari**

Questa policy si applica a tutto l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano:

- ai bambini, che frequentano la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria;
- ai ragazzi della Secondaria di primo grado;
- a tutti i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato anche per brevi periodi;
- al Dirigente Scolastico;
- al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, a tutto il personale amministrativo e a tutti i collaboratori scolastici;
- a tutti gli operatori/professionisti che entrano in relazione con i bambini ed i ragazzi;
- a tutti i genitori;
- a tutti coloro che in tutti i plessi hanno accesso ai sistemi di connessione e usano strumentazioni digitali dell'Istituto o dispositivi personali.

**1.3 Ruoli e responsabilità**

<b>Ruolo</b>	<b>Responsabilità</b>
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Garantisce la corretta applicazione della E-Policy e delle linee guida in materia di bullismo/cyberbullismo, nel rispetto dei diritti, della dignità e della privacy di ciascun componente dell'istituzione scolastica;</li><li>▸ In collaborazione con il Team per l'Innovazione Digitale, il Responsabile bullismo/cyberbullismo, il Collegio dei Docenti ed il Consiglio d'Istituto, provvede periodicamente alla revisione della E-Policy ed alla sua integrazione con il Regolamento d'Istituto;</li><li>▸ Garantisce che l'educazione all'uso consapevole delle TIC e alla sicurezza online sia parte integrante del curriculum di studi nello sviluppo delle competenze digitali (educazione alla cittadinanza digitale).</li></ul>
Animatore Digitale e Team Digitale	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Promuovono la cultura della sicurezza on-line in tutta la comunità scolastica;</li><li>▸ Redigono la E-Safety Policy e la tengono aggiornata;</li><li>▸ Informano i docenti su eventuali modifiche dell'E-Policy;</li><li>▸ Promuovono e propongono l'adesione ad iniziative di educazione digitale.</li></ul>
Responsabile Bullismo / Cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Vigila sulla corretta applicazione delle linee guida in materia di bullismo e cyber bullismo;</li><li>▸ Provvede all'aggiornamento periodico dell'E-Policy in collaborazione con il Team dell'Innovazione Digitale;</li><li>▸ Organizza attività di informazione- formazione rivolte a studenti e personale scolastico, in materia di bullismo/cyberbullismo;</li><li>▸ Interviene in sostegno delle vittime di bullismo / cyber bullismo.</li></ul>
Docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Devono leggere e comprendere l'E-Policy e aggiornarsi sulle relative modifiche;</li><li>▸ Educano all'uso sicuro di Internet e prevedono la trattazione della sicurezza online all'interno del curriculum disciplinare;</li><li>▸ Supervisionano e guidano gli alunni impegnati in attività di apprendimento che coinvolgono tecnologie online;</li><li>▸ Garantiscono che gli alunni siano capaci di ricercare contenuti online in sicurezza e rispettino le leggi sul copyright.</li></ul>

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

Ruolo	Responsabilità
Tutto il Personale scolastico, gli educatori, gli esperti esterni	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Devono leggere e comprendere l'E-Policy e aggiornarsi sulle relative modifiche;</li><li>▸ Devono segnalare qualsiasi abuso sospetto o qualsiasi problema all'Animatore Digitale e al Team dell'Innovazione;</li><li>▸ Devono assumere comportamenti sicuri, responsabili e professionali nell'uso delle tecnologie.</li></ul>
Alunni	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Leggono e capiscono l'E-Policy all'inizio di ogni anno scolastico o quando subisce modifiche (riassunta nella PUA = Policy di Uso Accettabile di internet);</li><li>▸ Capiscono l'importanza di segnalare l'abuso, l'uso improprio o l'accesso a materiali inappropriati;</li><li>▸ Sanno quali azioni intraprendere se loro stessi o qualcuno che conoscono si sente preoccupato o vulnerabile quando utilizza la tecnologia online;</li><li>▸ Capiscono l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza quando usano la tecnologia al di fuori della scuola.</li></ul>
Genitori / Tutori	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Prendono visione dell'E-Policy pubblicata sul sito internet della scuola;</li><li>▸ Collaborano con la scuola nella promozione della cultura dell'uso consapevole e corretto delle nuove tecnologie e della rete, del rispetto della dignità e della privacy di ciascuno;</li><li>▸ Prevengono e intercettano situazioni legate ad un uso scorretto delle nuove tecnologie e le segnalano alla scuola;</li><li>▸ Vigilano, nei limiti delle proprie competenze e possibilità, sui device dei propri figli al fine di prevenire ed intercettare situazioni di rischio;</li><li>▸ Segnalano alla scuola casi di uso scorretto delle nuove tecnologie da parte di alunni singoli o in gruppo;</li><li>▸ Segnalano alla scuola casi di bullismo o cyberbullismo di cui vengano a conoscenza sia nei confronti dei propri figli e in un ruolo più esteso di responsabilità sociale.</li></ul>

## 1.4 Integrazione dell'e-policy con i Regolamenti esistenti

Il presente documento si integra per obiettivi e contenuti con i seguenti documenti che specificano le politiche della scuola per la promozione delle competenze digitali e dell'uso delle TIC nei percorsi educativi e didattici, la prevenzione e gestioni dei rischi online:

- PTOF, incluso il piano per l'attuazione del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale);
- Regolamento interno dell'Istituto;
- Patto di Corresponsabilità.

### **1.5 Condivisione e comunicazione dell'e-policy**

Il presente documento, prodotto e revisionato dal Team Digitale, è condiviso con il Collegio dei Docenti e con il Consiglio d'Istituto che possono apportare eventuali modifiche ed integrazioni.

Dopo l'approvazione degli Organi Collegiali preposti, il documento deve essere pubblicato sul sito della scuola affinché l'intera Comunità Scolastica possa visionarlo.

Verrà condiviso secondo il calendario:

- › con gli insegnanti al Collegio Docenti di settembre,
- › con gli studenti a settembre con l'inizio delle lezioni,
- › con i genitori all'inizio di ogni anno scolastico nelle assemblee di ottobre.

### **1.6 Gestione delle infrazioni**

- › La scuola prenderà e manterrà nel tempo tutte le precauzioni necessarie per garantire la sicurezza online, anche se è impossibile evitare in assoluto che si trovi materiale indesiderato navigando su un computer della scuola, a causa della scala internazionale di Internet, della disponibilità di tecnologie mobili e della velocità di cambiamento.
- › La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.
- › L'Animatore Digitale ed il Team Digitale sono le prime persone da contattare per qualsiasi incidente.
- › Qualsiasi allerta di uso improprio da parte del personale va sempre riferita direttamente al Dirigente Scolastico.
- › Le sanzioni riferite agli alunni avranno sempre un carattere educativo e riabilitativo e in ogni caso verranno sempre coinvolti i genitori/tutori, come primi educatori dei ragazzi.

## **2. Formazione e curriculum**

### **2.1 Curriculum per gli studenti**

Il nostro istituto si propone di promuovere l'educazione alla sicurezza online implementando competenze digitali e comportamenti critici attraverso azioni adeguate all'età degli studenti ed in modo da promuovere progressivamente una sintesi tra quanto proposto dall'attività didattica e gli stimoli provenienti dall'esterno in cui gli alunni si trovano quotidianamente immersi.

Alcune di queste saranno:

- › utilizzare hardware e software in modo consapevole, scegliendo fra quelli disponibili i più adatti al lavoro da svolgere;
- › utilizzare solo sistemi scolastici approvati e pubblicare all'interno di ambienti adeguatamente protetti e garantiti;
- › sapere come restringere o affinare una ricerca;
- › sviluppare strategie per valutare e verificare le informazioni reperite online;
- › assumere un comportamento sicuro e responsabile nell'utilizzare la tecnologia.

### **2.2 Formazione dei docenti**

Rispondendo a quanto richiesto dal PNSD, il nostro Istituto ha individuato un *Animatore Digitale* e un *Team Digitale* che hanno il compito di coordinare, promuovere e organizzare proposte di formazione e percorsi didattici innovativi.

Dopo aver rilevato le competenze specifiche a livello informatico del personale e i bisogni formativi, l'Istituto si propone di attivarsi in percorsi di aggiornamento con i seguenti contenuti:

- › Uso della LIM e didattica digitale.
- › Condivisione e comunicazione in rete.
- › Impatto delle TIC (Tecnologie per l'Informazione e Comunicazione) sugli apprendimenti degli studenti con Bisogni Educativi Speciali.
- › Rischi in Internet e uso responsabile delle TIC nel rispetto dei diritti della Cittadinanza Digitale.
- › Pensiero Computazionale e Coding.

Per la realizzazione di tali percorsi ci si potrà avvalere delle risorse interne all'Istituto o rivolgersi a Enti preposti.

### **2.3 Sensibilizzazione e formazione delle famiglie**

La salvaguardia degli alunni dai pericoli della rete è un atto di responsabilità che deve essere condiviso con le famiglie. Per raggiungere questo obiettivo è necessario sensibilizzare le famiglie e fornirgli tutte le indicazioni necessarie per conoscere i mezzi a loro disposizione per proteggere gli studenti quando sono online.

L'Istituto Comprensivo provvederà a:

- › formare/informare i genitori/tutori sulle problematiche legate alla sicurezza online e all'uso delle TIC;
- › realizzare un modulo di segnalazione di atti di bullismo per alunni, docenti e genitori/tutori;
- › pubblicizzare oppure organizzare incontri informativi per le famiglie.

- presentare ai genitori/tutori, che iscrivono gli alunni nel nostro Istituto, la E-Policy, affinché i principi di comportamento sicuro on line siano chiari.

### **3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione TIC della scuola**

#### **3.1 Accesso a internet, filtri antivirus**

Il nostro istituto dispone di una rete con tecnologia senza fili, protetta da un firewall, per quanto riguarda le connessioni con l'esterno.

In ogni plesso è presente un modem-router che permette la messa in rete e la connessione ad Internet dei dispositivi presenti nell'edificio.

Per accedere alla rete è necessario che il dispositivo sia collegato tramite cavo o con WiFi.

Per connettere un dispositivo al WiFi scolastico è necessario inserire la chiave di sicurezza, custodita dall'Amministratore delle reti.

#### **3.2 Gestione accessi**

L'uso delle strumentazioni scolastiche è consentito esclusivamente per uso didattico. Le strumentazioni scolastiche vanno maneggiate con attenzione e riposte con cura dopo essere state utilizzate.

Gli alunni possono accedervi solo sotto la sorveglianza del docente ed è consentito il salvataggio sul device utilizzato, in locale, di documenti personali a scopo didattico.

Il personale docente può accedere ad Internet attraverso strumentazioni in dotazione all'istituto o attraverso dispositivi personali.

È vietato scaricare da Internet materiale potenzialmente dannoso, di provenienza non sicura o non legale e installare programmi e/o applicazioni che non siano a scopo didattico.

Gli alunni non possono accedere ad Internet né navigare in rete senza l'autorizzazione e la supervisione del docente.

#### **3.3 E-mail**

Il personale scolastico, le famiglie, gli operatori esterni e gli Enti possono comunicare con la segreteria inviando la posta all'indirizzo: [coic801002@istruzione.it](mailto:coic801002@istruzione.it)

L'istituto ha attivato la piattaforma "Google Workspace for Education", per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.

Google Workspace for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud, nonché un ottimo controllo della privacy.

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase iniziale di attivazione dell'account.

Il regolamento (la cui copia è pubblicata sul sito internet dell'Istituto) si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato da entrambi i genitori/tutori. Ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education (Classroom, Calendar, Drive, Moduli...). Tale servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati alle attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

Possono accedere al servizio:

- tutti i docenti, dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- tutti gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato da entrambi i genitori/tutori e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @icsci.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via email e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione;
- altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Gli account fanno parte del dominio @icsci.edu.it di cui l'Istituto è proprietario e ogni account è associato ad una persona fisica, è perciò strettamente personale e non può essere ceduto a terzi.

Ogni utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education. Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà segnalare l'accaduto a chi di competenza e sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

## 3.4 Sito web e registro elettronico

L'Istituto dispone di un proprio sito web: <https://lnx.icsci.edu.it/> che viene aggiornato dalle figure incaricate fra il personale scolastico e che assicurano la garanzia di: accuratezza, accessibilità e

conformità ai requisiti legislativi. La scuola utilizza il sito web per informare correttamente e costantemente le famiglie sulle attività e le iniziative realizzate e per comunicare eventi, avvisi e circolari. Dalla home page del sito è inoltre possibile accedere all'area di interesse desiderata.

Il registro elettronico è uno strumento al quale possono accedere tutti i membri della comunità scolastica, previa registrazione da parte della segreteria. Tutti gli utenti devono essere provvisti di nome utente e password e l'uso del registro è personale e riservato.

Area Amministrativa: il Dirigente Scolastico, il personale di segreteria e gli Amministratori del registro possono accedere a specifiche aree riservate, personalizzate secondo ruoli e mansioni stabilite, per configurare le impostazioni di sistema e inviare comunicazioni al personale. Tutte le comunicazioni ufficiali devono passare attraverso l'apposita area del registro.

#### Area Docenti:

Il personale scolastico:

- è tenuto a leggere le comunicazioni ufficiali della segreteria;
- può inviare comunicazioni e avvisi ai genitori tramite RE o posta istituzionale;
- può pubblicare e condividere con docenti e alunni materiale didattico;
- deve registrare quotidianamente le presenze e firmare il registro di classe;
- deve tenere periodicamente aggiornate le sezioni riguardanti la programmazione e i voti, deve compilare le proposte di voto ed i documenti di valutazione entro i termini previsti per lo scrutinio;
- deve segnalare all'Amministratore del registro eventuali anomalie nel funzionamento.

Area genitori/tutori: i genitori/tutori accedono all'apposita sezione ad essi riservata.

I genitori/tutori:

- sono tenuti a leggere le comunicazioni ufficiali della segreteria e dei docenti;
- devono controllare quotidianamente il registro, in particolare le assenze, i voti, le note e i documenti di valutazione;
- possono consultare i documenti e il materiale caricato dai docenti;
- devono segnalare alla Segreteria eventuali anomalie nel funzionamento o incongruenze nei dati inseriti.

### **3.5 Social network**

È vietato agli alunni e al personale scolastico accedere a social network e chat attraverso le strumentazioni della scuola, se non per uso didattico. In caso di progetti che ne prevedano l'uso, il docente è tenuto a comunicarlo preventivamente al Dirigente Scolastico e a monitorare gli alunni affinché ne facciano un uso corretto.

È comunque vietato pubblicare sui social network o su qualunque sito internet documenti, foto, registrazioni audio-video che possano essere lesivi per la reputazione e la privacy degli alunni e del personale scolastico.

Il personale è istruito e obbligato a mantenere sempre separata la comunicazione professionale da quella personale e privata.

Agli studenti vengono insegnati i comportamenti accettabili e di sicurezza da assumere sui social network.

I genitori vengono invitati ad istruirsi sui rischi di utilizzo dei social network.

### **3.6 Uso dispositivi personali da parte di studenti, docenti, personale ATA e altri operatori**

Come da regolamento d'Istituto e nel rispetto dovuto agli studenti e agli operatori interni, non è ammesso l'uso di telefoni cellulari e apparecchiature simili durante lo svolgimento delle lezioni, delle attività e delle riunioni, da parte di: alunni, docenti e personale ATA.

Il telefono cellulare e qualsiasi altro dispositivo personale, dovranno essere tenuti rigorosamente spenti per tutta la durata delle attività didattiche.

Chiunque introduca nell'Istituto un device personale è responsabile del proprio dispositivo, la scuola non è responsabile della sicurezza e dei dati in esso contenuti.

L'uso di cellulari o apparecchiature similari, compresa la registrazione delle lezioni, è consentito agli alunni solo per scopo didattico, sotto la sorveglianza dei docenti e previa autorizzazione.

La comunicazione alle famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola.

Tutti gli altri operatori, presenti a qualsiasi titolo nella scuola (esperti esterni, collaboratori, ditte esterne...) dovranno attenersi alle norme previste per il personale scolastico.

La mancata osservanza delle presenti disposizioni può comportare sanzioni disciplinari.

## **4. Prevenzione**

L'uso di dispositivi digitali non è solo un passatempo, ma offre numerose opportunità di sviluppo e di apprendimento. I genitori/tutori e gli insegnanti possono sfruttare questo potenziale in modo mirato nell'educazione quotidiana. Tuttavia, dove ci sono opportunità, si nascondono anche dei rischi. Evitare ogni contatto dei bambini e dei giovani con Internet non è né possibile né sensato. La prevenzione, invece, è lo strumento più efficace per proteggere i minori dai pericoli online. Per questo è importante che i giovani imparino a valutare criticamente i contenuti, riconoscano i possibili rischi e sappiano come proteggersi.

I genitori/tutori e gli insegnanti svolgono un'importante funzione di accompagnamento in questo contesto, in qualità di interlocutori di fiducia pronti a condividere esperienze e ad intervenire attivamente se necessario.

<b>Rischi</b>	<b>Prevenzione</b>
Usare in modo improprio gli strumenti personali per <ul style="list-style-type: none"><li>▸ acquisire e pubblicare in rete foto o video propri o di altri, anche a contenuto improprio;</li><li>▸ pubblicare messaggi o commenti lesivi della dignità o della reputazione altrui;</li><li>▸ accedere a contenuti e siti non adatti ai minori;</li></ul>	Formazione continua degli alunni volta a: <ul style="list-style-type: none"><li>▸ un uso consapevole e responsabile della rete;</li><li>▸ proteggere la propria identità;</li><li>▸ creare password efficaci;</li><li>▸ riflettere sulle possibili conseguenze prima di postare foto o video propri e di altri senza il loro consenso;</li><li>▸ rispettare il copyright, e citare le fonti;</li></ul>

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre - 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

Rischi	Prevenzione
<ul style="list-style-type: none"><li>▸ utilizzare giochi, chat, ecc.;</li><li>▸ entrare in contatto con sconosciuti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ insegnare a riconoscere e a confidarsi con adulti di riferimento rispetto a situazioni di rischio;</li><li>▸ conoscere i servizi messi a disposizione dal Safer Internet Center per segnalazioni, anche anonime, relative a contenuti pedopornografici e altri contenuti illegali/dannosi diffusi attraverso la rete;</li><li>▸ segnalazione alla psicologa, responsabile dello sportello di ascolto dell'Istituto, per consulto e accompagnamento degli alunni coinvolti.</li></ul>

## 5. Rilevazione e gestione

Cosa segnalare (comportamenti alunni)	Come segnalare e a chi	Come gestire le segnalazioni
<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Navigazione in siti inadeguati.</li><li>▸ Possesso di documenti, immagini, registrazioni video e audio inadeguati, salvati su pc e/o condivisi con altri studenti.</li></ul>	Registrazione sul registro di classe e comunicazione scritta alla famiglia.	Ogni segnalazione verrà valutata dal DS e dal coordinatore di classe che, a seconda della gravità dei fatti, attiveranno le procedure di sanzione.
<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Offese e insulti tramite messaggi di testo, email, pubblicati su social network o tramite telefono;</li><li>▸ Diffusione di foto e video che ritraggono situazioni intime o spiacevoli tramite il telefono, social network o siti web;</li><li>▸ Esclusione dalla comunicazione on-line e dai gruppi;</li><li>▸ Furto, appropriazione, uso e rivelazione ad altri di informazioni personali come le credenziali d'accesso dell'account e-mail, social network, ecc...</li></ul>	Comunicazione al coordinatore di classe, al Dirigente scolastico e alla famiglia.  In casi particolarmente gravi, verranno informati gli enti governativi competenti.	Ogni segnalazione verrà valutata da DS, dal Referente Bullismo e dal coordinatore di classe che, a seconda della gravità dei fatti, attiveranno le procedure di sanzione. Eventuale segnalazione alla psicologa, responsabile dello sportello di ascolto dell'Istituto, per consulto e accompagnamento degli alunni coinvolti.

### Allegato n.1

#### Gestione delle infrazioni alla policy

Le infrazioni d'uso e le eventuali sanzioni a questa E-Policy saranno gestite secondo gradualità come segue:

# **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

- Informare a seconda del caso il Coordinatore di classe, l'Animatore Digitale, il Referente Bullismo e il Dirigente Scolastico;
- Informare i genitori;
- Ritirare il cellulare dell'alunno/a fino alla fine delle lezioni (verrà riconsegnato solo personalmente al genitore/tutore);
- Comunicare alle autorità competenti i casi particolarmente gravi.

Eventuali denunce di bullismo/cyber-bullismo saranno trattate in conformità con la legge attuale.

Informazioni su come segnalare abusi o casi di bullismo/cyber-bullismo saranno messi a disposizione degli alunni, dei genitori/tutori e del personale scolastico attraverso la pubblicizzazione/organizzazione di incontri con esperti o la partecipazione a corsi di formazione.

## **Allegato n.2**

### **PUA (Policy di Uso Accettabile di internet) per gli alunni**

La Scuola ha elaborato questo documento sulla Politica d'Uso Accettabile per la scuola primaria (classi secondo ciclo) e per la scuola secondaria.

Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto hanno approvato entrambe le versioni, che potranno essere revisionate in base alle esigenze.

Ad inizio anno i docenti leggeranno attentamente la PUA agli studenti e si accerteranno che l'abbiano compresa.

#### **PUA alunni Primaria - classi secondo ciclo (terze, quarte, quinte)**

- Userò il computer della scuola solo per le attività scolastiche e di apprendimento e sono consapevole che gli insegnanti possono controllare il mio uso di Internet;
- Se devo accedere a Internet, chiederò sempre l'aiuto di un adulto;
- Mi impegno a non visualizzare, modificare, cancellare, danneggiare i file di altre persone senza il loro permesso (sia online che offline);
- Se voglio postare la foto di qualcuno, devo chiedere il suo permesso;
- Se posto una mia foto, devo essere sicuro/a che fra qualche anno non me ne vergognerò;
- Prima di cliccare su un'icona o un link, devo essere sicuro/a che non siano pericolosi;
- Quando scriverò a qualcuno, sarò educato e non dirò niente che non oserei ripetere di persona.

#### **PUA alunni Secondaria**

- Userò il computer della scuola solo per le attività scolastiche e di apprendimento e sono consapevole che gli insegnanti possono controllare il mio uso;

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO**

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

- Mi impegno a non visualizzare, modificare, cancellare, danneggiare i file di altre persone senza il loro permesso (sia online che offline);
- Userò responsabilmente Internet e non andrò a visitare siti web che sono inappropriati o pericolosi per me;
- I messaggi che invio o le informazioni che carico saranno sempre rispettose degli altri, poiché è in gioco la mia reputazione e quella della scuola;
- Non condividerò i miei dati personali o le mie immagini che potrebbero essere utilizzati per identificare me, la mia famiglia o i miei amici in qualsiasi spazio online, a meno che un adulto di fiducia mi abbia dato il permesso.
- Mi impegno a non inviare a nessuno fotografie o video dei miei compagni senza il loro permesso;
- Sono consapevole che le persone che incontro nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
- Se mentre uso Internet vedo qualcosa che mi spaventa o ricevo un messaggio che mi fa sentire a disagio, non risponderò ad esso, ma lo salverò e ne parlerò con un adulto di fiducia;
- Mi impegno a rispettare i limiti di età stabiliti per l'iscrizione a determinati siti web, giochi online o social network;
- Mi impegno a non fare registrazioni vocali, foto, video mentre sono a scuola;
- Mi impegno a tenere spento il cellulare mentre sono a scuola.