



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031461447 – fax 031561408 – CF 80013500139

[coic811002@istruzione.it](mailto:coic811002@istruzione.it)

[coic811002@pec.istruzione.it](mailto:coic811002@pec.istruzione.it)

[www.icsci.gov.it](http://www.icsci.gov.it)

i.c.s.c.i.  
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

CIG Z1C2870527

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la Delibera di approvazione PTOF 2019-2022 n. 124 del 30/10/2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 05/03/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA l'urgenza di indire la procedura per l'acquisizione della seguente fornitura: acquisto materiale di cancelleria per la scuola primaria di Capiago;
- CONSTATATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- CONSIDERATO il preventivo della ditta Borgione Centro Didattico srl;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DECRETA

#### Art. 1 Oggetto

Di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria per la scuola primaria di Capiago mediante affidamento diretto alla ditta Borgione Centro Didattico srl.

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto.

#### Art. 3 Importo

L'importo di base per la realizzazione della fornitura è di €. 92,19 (novantadue/19), + Iva al 22%, per un importo complessivo di €.112,47 (centododici/47).

#### Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Magda Cinzia Zanon.

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Magda Zanon*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)