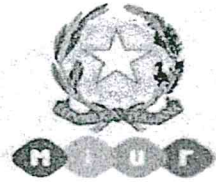




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

**CONTRATTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II.**

CIG: Z7E31CB4C1

TRA

l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano - C.F. 80013500139 - rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa ZANON Magda Cinzia, nata a Capiago Intimiano (CO) il 9/12/1961 e domiciliata per la sua carica presso lo stesso Istituto, C.F. ZNNMDC61T49B653E, nel seguito indicato come "Committente"

E

l'Arch. CANCELLI Fabio, nato a Cantù (CO) l'8/12/1958, nel seguito indicato come "Contraente".

PREMESSO

- che il D.I. n. 129/2018 art. 43 e il D.Lgs. n. 50/2016, consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- che il D.Lgs. n. 81/2008 individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP;
- che l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano intende affidare l'incarico di RSPP ad un professionista esterno con comprovata esperienza;
- che l'Arch. CANCELLI Fabio, in qualità di professionista, ha documentato con esaustivo curriculum l'idoneità e la qualificazione per lo svolgimento di tale incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - La premessa è da considerarsi parte integrante del seguente incarico;

ART. 2 - L'Istituto incarica in qualità di RSPP l'Arch. CANCELLI Fabio che dichiara di accettare l'incarico di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dal D.Lgs. n. 81/2008;

ART. 3 - Oggetto dell'incarico di RSPP

L'RSPP dovrà svolgere i seguenti compiti:

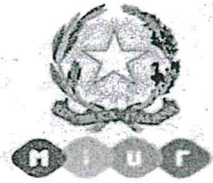
- Individuare i fattori di rischio, consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consulenze in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato decreto.

L'RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
Istituto comprensivo di Capiago Intimiano

Sono richieste le seguenti prestazioni:

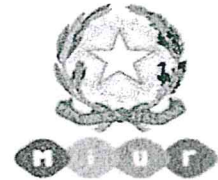
- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relative schedature;
- Revisioni dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente relativamente ai seguenti plessi scolastici:
 - Scuola dell'Infanzia "L. Malaguzzi", piazza della Chiesa, 7, Capiago Intimiano;
 - Scuola dell'Infanzia "Don F. Confalonieri", via della Repubblica, 34, Senna Comasco;
 - Scuola dell'Infanzia "L. Maraja", via Mandelli, 4, Montorfano;
 - Scuola "G. Verdi", via per Albate, Capiago Intimiano;
 - Scuola Primaria "G. Rodari", via Regina Margherita, Capiago Intimiano;
 - Scuola Primaria "Giovanni Paolo II", via al Dosso, 1, Montorfano;
 - Scuole Primaria e Secondaria "S. Pertini", via Fontana, Senna Comasco;
 - Scuola Secondaria "A. Toscanini", piazza IV Novembre, Capiago Intimiano;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- Assistenza specialistica al Datore di Lavoro sugli aspetti legali e su quelli di relazione in merito alla sicurezza e agli adempimenti derivanti dalla normativa vigente;
- Stesura di comunicazioni e richieste che il Dirigente Scolastico dovrà inoltrare a figure o Enti coinvolti nella gestione della sicurezza (Sindaco, Ufficio Tecnico, ASL, ecc.);
- Esecuzione di corsi di formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle misure concernenti la lotta all'incendio, l'emergenza e l'evacuazione, il rischio rumore, il rischio chimico, comprese le forniture di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Informazione ai lavoratori sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione occupandosi, insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Vigili del Fuoco, Ispettori del Lavoro, ecc.;
- Organizzazione, assistenza e verifica di una prova di evacuazione e di protezione per ogni plesso scolastico;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Analisi e valutazione dei rischi previsti da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Sopralluoghi con tecnici dell'Ente locale secondo l'Intesa Istituzionale del 28/01/2008.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi scolastiche, secondo tempi e modalità da concordare con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIAGO INTIMIANO

Piazza IV Novembre – 22070 CAPIAGO INTIMIANO CO

tel. 031 461447 - CF 80013500139

coic811002@istruzione.it

coic811002@pec.istruzione.it

www.icsci.edu.it

i.c.s.c.i.
istituto comprensivo di Capiago Intimiano

ART. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di 36 mesi con decorrenza dall'1/07/2021 e termine il 30/06/2024 e non può essere rinnovato tacitamente.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati oppure in caso di impossibilità da parte del Contraente a far fronte all'impegno assunto.

In tal caso verrà liquidato l'incarico per la parte effettivamente prestata fino alla risoluzione del contratto.

ART. 5 - Compenso e modalità di pagamento

Il Committente, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, considerati il prestigio e l'esperienza del Contraente, si impegna a corrispondere l'importo netto di € 2.350,00 (euro duemilatrecentocinquanta/00) + 4% Inarcassa + 22% IVA, per un totale complessivo comprensivo di ogni onere pari ad € 2.981,68 (euro duemilanovecentottantuno/68)/anno. La liquidazione del corrispettivo spettante avverrà dietro presentazione di fattura elettronica.

Il prezzo della prestazione è impegnativo per l'intera durata dell'affidamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero, a seguito della modifica introdotta dal D.L. 187/2010 (art. 6 comma 5) anche con strumenti di pagamento differenti quale ad esempio RIBA (ricevute bancarie elettroniche). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento che garantiscono la tracciabilità comporta la risoluzione del diritto del contratto (art. 7 comma 1 lettera a, comma 9 bis D.L. 187/2010).

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti dall'Arch. CANCELLI Fabio, acquisiti dall'Istituto stesso saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Rogano Ornella, dipendente dell'Istituto in qualità di DSGA.

ART. 7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Como, mentre le spese di registrazione dell'atto, in caso, sono a carico del Contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
Arch. Fabio CANCELLI

IL COMMITTENTE
Per l'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Magda ZANON

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

