

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
I.C.S. "DON ROBERTO MALGESINI" di Gravedona ed Uniti  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado  
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)  
Cod. Mecc. COIC81900L - C.F. 93006970136 - C.U.U. UF9DZA  
Email: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it  
Sito: www.icmalgesini.edu.it  
Tel. 0344 85217

Prot. e dati informatici

A tutto il personale interessato  
Sito web dell'I.C. Don Roberto Malgesini  
Atti

Oggetto: PNRR. Modulistica per TIME SHEET e RELAZIONI FINALI (DM 65 - DM 66 - DM 19).

Facendo seguito ai contratti stipulati con i quali sono state fornite le indicazioni per la gestione e registrazione delle attività nella piattaforma FUTURA PNRR, con la presente si forniscono le indicazioni per la **gestione dei modelli per la rendicontazione finale** a chiusura di ciascun percorso:

- Modello di **TIME SHEET**
- Modello di **RELAZIONE FINALE**

### NOTA BENE

I dati da inserire nei modelli sopra indicata (Time Sheet e Relazioni finale) devono corrispondere a quanto inserito nella piattaforma FUTURA PNRR (*date lezioni, argomento trattato, numero partecipanti iscritti, numero attestati conseguiti, ecc.*):

- I **docenti ESPERTI/FORMATORI** nella parte dell'attività svolta, dovranno riportare quanto indicato come argomento in ciascuna ora di lezione inserita sulla piattaforma.
- I **docenti TUTOR** nel loro Time Sheet riporteranno di volta in volta, oltre ai dettagli relativi a data, orario, ecc., la propria attività svolta (es. acquisire le presenze dei corsisti, collaborare con il docente ESPERTO nell'attuazione del percorso, degli interventi didattici, monitorare la presenza dei partecipanti/corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata, ecc.)

L'incaricato dovrà compilare un Time Sheet e una relazione per ciascun percorso per il quale ha ricevuto la lettera d'incarico.

I modelli sono stati personalizzati per i vari progetti e percorsi PNRR attivi ad oggi. **Gli interessati prestino la massima attenzione al modello che compilano, avendo cura di accertarsi che sia il modello corretto per lo specifico incarico ricevuto (docente ESPERTO/FORMATORE e/o docente TUTOR) e per lo specifico percorso/progetto PNRR** (DM 66, DM 65 per Alunni, DM 19 Mentoring, Competenze, laboratori, ecc.).

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**NOTA BENE:** Il **TARGET** viene raggiunto, e il percorso viene pagato, se il numero minimo di partecipanti frequenta almeno il 70% delle ore previste dallo specifico percorso.

Cosa fare una volta completato ciascun percorso:

1. Compilare i Time Sheet e la relazione finale (**uno per ciascun percorso**)
2. Inviare i documenti in formato word alla mail della Segreteria specificando nell'oggetto **TIME SHEET + RELAZIONE percorso PNRR DM XX** (indicare il numero del DM di riferimento, es. DM 65)
3. La Segreteria verifica la correttezza dei dati e invierà il documento alla firma tramite l'applicazione SIGILLO di Firma Digitale Avanzata messa a disposizione dal Ministero. (Per gli esperti esterni: il documento dovrà essere inviato firmato *digitalmente*).

**NOTA BENE:** il pagamento dell'incarico è vincolato all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, e alla **corretta rendicontazione del lavoro svolto**.

Per eventuali chiarimenti il personale interessato potrà rivolgersi al team di lavoro dello specifico progetto.

Cordiali saluti

*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott. SAMUELE TIEGHI**

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

COIC81900L - AF5DEFF - REG. PROTOCOLLO - 0004713 - 12/04/2025 - I.4 - U