



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRAVEDONA ED UNITI

Via Guer, snc - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

Tel. 034485217- sito: www.icgravedonaeduniti.gov.it

e-mail: segreteria.gravedona@gmail.com - coic81900l@istruzione.it -

coic81900l@pec.istruzione.it

ATA

A tutto il personale

dell'I.C. di Gravedona ed Uniti
Alle RR.S.U.

OGGETTO: Misure di contenimento del contagio da Covid 19.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i DD.P.C.M. del 1°, del 4 e dell'8 marzo 2020;

Viste le Circolari applicative/esplicative di tali Decreti, in particolare la nota USRL n° 4317 del 4 marzo 2020, e le note n° 278 del 6 marzo 2020 e 323 del 10 marzo 2020 dei Capi Dipartimento del MIUR, Bruschi e Boda;

Sentita la DSGA;

decreta

- a) la chiusura delle Scuole dell'Infanzia dal 12 marzo al 3 aprile.
- b) il contingentamento dei Collaboratori Scolastici come da calendario che si allega al presente decreto.
- c) il contingentamento degli Assistenti Amministrativi come da calendario che si allega al presente decreto.

Tali misure in ottemperanza alla necessità di limitare al massimo gli spostamenti e di garantire il minimo contatto possibile con altre persone, pur dovendo garantire i servizi minimi previsti.

A tale proposito si riportano di seguito i criteri di individuazione dei contingenti minimi previsti dalla Contrattazione d'Istituto in caso di sciopero (Art. 13 c.2, 4 e 5) e che, data l'eccezionalità della presente situazione non specificatamente menzionata, si equiparano; precisamente:

- In caso di sciopero (in questo caso: di emergenza) del personale docente non sono previsti contingenti minimi; per il personale ATA il contingente minimo si intende esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili. previste dall'art. 2. comma 1, dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/90. (c.2)
- In ogni sede, comunque, ove ci siano le condizioni minime per assicurare i servizi essenziali, questi si effettueranno con la presenza di almeno 1 unità di personale ausiliario. Per l'individuazione del personale da destinare alla sede si opererà attraverso il criterio della rotazione. (c.4)
- Nel caso di chiusura di un plesso o di una sede, il personale (omissis) in servizio su quel plesso o su quella sede sarà disponibile presso la sede centrale o su altre sedi. (c.5)

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Samuele TIEGHI

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

Firmato digitalmente da SAMUELE TIEGHI