

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI MISTI A.S. 2022/23

TRA

L'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DON ROBERTO MALGESINI DI GRAVEDONA ED UNITI (C.F.93006970136) legalmente rappresentata dal dott. SAMUELE TIEGHI nella qualità di Dirigente Scolastico pro tempore

e

Il COMUNE di SORICO (p.iva 00707670139) rappresentato dal dott. ETTORE DASSI in qualità di sindaco.

~~Premesso che continua a trovare applicazione l'accordo nazionale del 12/09/2000 e successive integrazioni tra il MPI, l'ANCI, e le OO.SS~~

Rilevato che l'I.C. assicura nei momenti antecedenti e successivi l'orario delle attività didattiche la sorveglianza degli alunni con proprio personale e interventi di competenza dell'ente locale durante la mensa scolastica

Richiamato il CCNL 2006/09 sottoscritto in data 29.11.2007

Visti l'intenzione e l'interesse sia del Comune che delle Istituzioni Scolastiche di regolamentare i rapporti derivanti dallo svolgimento delle attività previste nel citato protocollo d'intesa, al fine di ottimizzare i servizi resi nell'interesse dei bambini e delle loro famiglie mediante il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
rispondere al bisogno di assistenza, vigilanza espresso dalle famiglie e, contestualmente, razionalizzare e contenere i costi dei servizi; migliorare l'offerta formativa sul territorio.

SI CONVIENE SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

I servizi oggetto di convenzione riguardano:

- La mensa scolastica della Scuola primaria Giovanni Paolo II di Sorico/Ponte del Passo e della Scuola dell'Infanzia Don Antonio Pasini di Sorico;
- L'attività di pre/post-scuola presso la Scuola primaria Giovanni Paolo II di Sorico/Ponte del Passo e di pre-scuola presso la Scuola dell'infanzia di Sorico.

Art. 3

Competenze e modalità di svolgimento delle attività che vengono disciplinate come segue:

A) MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PONTE DEL PASSO

La scuola provvede allo svolgimento delle proprie competenze come specificamente indicato nel protocollo d'intesa richiamato in premessa.

La scuola provvede, altresì, a svolgere anche gli interventi di competenza dell'ente locale relativi a:

- Registrazione delle presenze da riferire entro le ore 9.00 alla cuoca;
- Compilazione moduli delle presenze-mensa da consegnare al Comune;
- Predisposizione dei tavoli per i pasti in sala mensa;
- Distribuzione dei pasti in sala mensa e nelle aule delle classi 4^a e 5^a;
- Assistenza agli alunni durante i pasti, (es. taglio carne e sbucciatura frutta);
- Pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- Gestione dei rifiuti.

Gli interventi in parola saranno svolti dai Collaboratori Scolastici in servizio, nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 12,00 alle ore 14,00 c.a. per il periodo da ottobre 2022 a giugno 2023.

L'ente locale si obbliga, a proprie spese, ad assicurare il rispetto della normativa vigente indicando le prescrizioni e procedure operative.

B) MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA dell' INFANZIA DI SORICO

La scuola provvede allo svolgimento delle proprie competenze come specificamente indicato nel protocollo d'intesa richiamato in premessa.

La scuola provvede, altresì, a svolgere anche gli interventi di competenza dell'ente locale relativi a:

- Distribuzione dei pasti;
- Assistenza agli alunni durante i pasti, (es. taglio carne e sbucciatura frutta);

Gli interventi in parola saranno svolti dai Collaboratori scolastici in servizio, da lunedì a venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00 c.a. per il periodo da settembre 2022 a giugno 2023

Art. 4

L'ente locale si impegna a trasferire alla scuola un finanziamento finalizzato alla corresponsione di compensi accessori spettanti al personale della scuola impegnato nell'esercizio di attività istituzionalmente spettante all'ente locale medesimo.

In particolare per lo svolgimento delle attività di mensa scolastica, l'ente locale si impegna a trasferire la somma annua, omnicomprensiva, di € 800,00 per ogni unità di personale impegnato.

Considerati i tempi e i carichi di lavoro nonché le condizioni logistiche, si stima necessario l'impiego di n° 2 unità di personale.

Pertanto, l'ente locale riconoscerà alla scuola un finanziamento complessivo di € 1.600,00 da erogare in un'unica soluzione entro il 30/05/2023.

Art. 5

La scuola organizza altresì d'intesa con l'Ente Locale e sulla base delle esigenze manifestate dai genitori attività di PRE e POST scuola che coinvolgono il personale collaboratore scolastico.

L'attività in argomento si svolge nel periodo dal 05 settembre 2022 al 30 giugno 2023 durante il normale svolgimento delle lezioni, con il seguente impegno orario:

- Scuola Primaria Giovanni Paolo II di Sorico → pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.05 (dal lunedì al venerdì), post-scuola dalle ore 12.35 alle ore 12.50 (martedì, giovedì, venerdì) dalle ore 15.40 alle 15.55 (lunedì e mercoledì).

- Scuola Infanzia di Sorico → pre-scuola dalle ore 8.00 alle ore 8.30 ed interesserà la vigilanza degli alunni segnalati dall'Ente Locale con specifici elenchi fatti pervenire alla Direzione scolastica o su segnalazione scritta dei genitori responsabili, anche al momento dell'iscrizione.

L'attività impegnerà tutti i collaboratori scolastici a rotazione in servizio sulla sede.

Per il servizio sulla scuola dell'infanzia e primaria di Sorico si stima necessario l'impiego di n° 2 unità di personale per cinque giorni settimanali, pertanto l'Ente locale riconoscerà alla scuola un finanziamento di € 1600,00 da erogare unitamente a quello di cui all'art. 4 entro il 30.05.2023

Art. 6

Vengono inoltre forniti dal Comune di Sorico i pasti gratuiti al personale docente impegnato nel servizio di sorveglianza e ATA della scuola dell'infanzia e primaria impegnato nei servizi di competenza comunale di cui all'art. 3 della presente convenzione; la somministrazione dei pasti viene quantificata in € 7,50 cadauno, pari al costo sostenuto per la fornitura stessa da parte del comune.

Art. 7

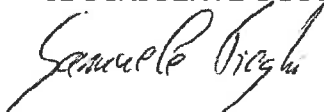
La validità della presente convenzione è limitata all'a.s. 2022/23.

Per quanto non previsto si rimanda alle norme generali del codice civile in quanto applicabili.

Per eventuali controversie è competente il foro di Como.

Gravedona Ed Uniti, 20/11/2022

Per l'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Per il Comune
IL SINDACO

