



I.C. Don Roberto Malgesini

Via Guer snc

Tel 0344 85217 - Mail: coi81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Prot. N° vedi segnatūra

lì, vedi segnatūra

Oggetto: Avviso correttivo in soccorso istruttorio dei destinatari di incarico **nei percorsi afferenti ai moduli: "Parolando" e "Giocando con i numeri" a Gera Lario**

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-704

CUP E94D25002260007

Titolo Scuole Aperte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **81652** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo ESO4.6 - Azione A4.A;**
- Vista la delibera del Collegio docenti con cui il progetto è stato inserito nel PTOF di Istituto e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **regolarmente** protocollato dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Scuole Aperte** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-704** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.884,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;

- Visto il provvedimento prot. 0002580 del 04/03/2026 emanato in autotutela di avvio della presente procedura di rettifica agli esiti di selezione con il fine di allineare la procedura ai limiti strutturali della piattaforma;
- Preso atto della necessità di mettere in grado le professionalità selezionate per la realizzazione dei percorsi formativi "Giocando con i Numeri" e "Parolando" di riformulare la propria disponibilità oraria, con adeguato soccorso istruttorio, in ossequio all'esito del ticket **CS0088477**;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto il quadro normativo dei procedimenti in autotutela per la P.A. e dell'istituto del soccorso istruttorio;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la **riformulazione delle ore proposte in disponibilità** dai seguenti esperti e tutor con il fine di procedere a parziale e conseguente rettifica delle ore di incarico come da lettere di seguito elencate:

INCARICATO	RUOLO - MODULO	PROT. INCARICO	ORE CANDIDATURA	ORE INCARICO
PAOLA VERGOTTINI	TUTOR – GIOCANDO CON I NUMERI	Prot. 2106 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
PAOLA VERGOTTINI	ESPERTO – GIOCANDO CON I NUMERI		7H 30min	7H 30min
LUIGI NATOLI	TUTOR – GIOCANDO CON I NUMERI	Prot. 2105 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
LUIGI NATOLI	ESPERTO – GIOCANDO CON I NUMERI		7H 30min	7H 30min
SALAMONE FILIPPO	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2109 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
SALAMONE FILIPPO	ESPERTO – PAROLANDO		7H 30min	7H 30min
RAVISCIONI SABRINA	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2110 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
RAVISCIONI SABRINA	ESPERTO – PAROLANDO		7H 30min	7H 30min
AMORE GIULIANA	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2111 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
AMORE GIULIANA	ESPERTO – PAROLANDO		7H 30min	7H 30min
MANZI MAURO	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2117 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
GUIDI ELENA	ESPERTO – PAROLANDO	Prot. 2130 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min

Articolo 1 – Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso correttivo in soccorso istruttorio dei destinatari di incarico (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto a mettere in grado gli aventi diritto a correggere la propria candidatura con il fine di procedere alla correzione in autotutela degli incarichi assegnati con Decreto prot. 2089/2026 così da allineare la procedura agli impedimenti oggettivi dettati dalla piattaforma PN2127.

GLI INCARICATI NON POTRANNO VARIARE LA FIGURA PER CUI SONO STATI INDIVIDUATI, ma solo il monte orario per cui propongono disponibilità, nei limiti di quanto sotto specificato.

Ciò perché **le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività** e in base ad esse sono stati dichiarati idonei:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno) individuato a seguito di procedura di selezione prot. 1405/2026 che abbiano proposto disponibilità e ricevuto incarico per frazioni orarie, e nello specifico:

INCARICATO	RUOLO - MODULO	PROT. INCARICO	ORE CANDIDATURA	ORE INCARICO
PAOLA VERGOTTINI	TUTOR – GIOCANDO CON I NUMERI	Prot. 2106 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
PAOLA VERGOTTINI	ESPERTO – GIOCANDO CON I NUMERI		7H 30min	7H 30min
LUIGI NATOLI	TUTOR – GIOCANDO CON I NUMERI	Prot. 2105 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
LUIGI NATOLI	ESPERTO – GIOCANDO CON I NUMERI		7H 30min	7H 30min
SALAMONE FILIPPO	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2109 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
SALAMONE FILIPPO	ESPERTO – PAROLANDO		7H 30min	7H 30min
RAVISCIONI SABRINA	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2110 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
RAVISCIONI SABRINA	ESPERTO – PAROLANDO		7H 30min	7H 30min
AMORE GIULIANA	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2111 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
AMORE GIULIANA	ESPERTO – PAROLANDO		7H 30min	7H 30min
MANZI MAURO	TUTOR – PAROLANDO	Prot. 2117 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min
GUIDI ELENA	ESPERTO – PAROLANDO	Prot. 2130 del 23/2/26	7H 30min	7H 30min

Articolo 3 – Oggetto della procedura

La procedura è finalizzata esclusivamente ad *arrotondare* le frazioni orarie in conformità alle disposizioni impartite da ticket **CS0088477** in cui è chiarito che gli incarichi per progetti PN2127 debbano essere conferiti per ore piene.

Pertanto:

1. Non sono oggetto della presente procedura le ore piene degli incarichi.
2. Non è possibile commutare il ruolo assegnato con altri ruoli.
3. È possibile unicamente proporre istanza di rettifica delle ore messe a disposizione in candidatura nella misura di + ½ ora o - ½ ora.

Articolo 4 – Criteri di ripartizione delle eccedenze orarie

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il seguente **requisito d'accesso**: aver ricevuto incarico con monte orario comprensivo di frazione oraria, come da decreto incarico prot. 2089/2026.
2. I candidati dovranno riformulare la propria candidatura **esclusivamente per le ore messe a disposizione. Non potranno aumentare o diminuire la propria disponibilità per eccedenze oltre la mezz'ora.**

3. Qualora le istanze dei candidati entrassero in conflitto per il numero di ore da riassegnare, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i parametri individuati alla procedura di selezione prot. 1405/2026 – cui per tale parte interamente si rimanda – e sulla base delle candidature già inoltrate e valutate. **In nessun caso saranno valutati titoli/competenze dichiarate successivamente;**

La selezione delle istanze sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- Se le proposte di riformulazione oraria non entreranno in conflitto tale da poter soddisfare direttamente l'interesse legittimo dei partecipanti, si confermerà la mera idoneità dei candidati allo svolgimento dei ruoli per cui sono stati individuati con conseguente riassegnazione delle ore per cui si è offerta disponibilità. Si procederà, unicamente in questo caso, a diretto decreto di incarico.
- Se le proposte di riformulazione oraria entreranno in conflitto tale da non poter soddisfare direttamente l'interesse legittimo dei partecipanti, si procederà a redazione di **nuova graduatoria provvisoria, utilizzando i parametri del richiamato avviso prot. 1405/2026 e unicamente sulla base dei CV presentati e delle dichiarazioni rese in sede di candidatura.** La graduatoria resterà pubblicata all'albo per n. 7 giorni, periodo nel quale le attività formative saranno sospese. A seguito di ciò, in assenza di ricorsi o reclami, si procederà a decreto di incarico e nuova redazione di lettere di incarico corrette.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto avrà la durata già indicata nella procedura di selezione originaria.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo, come da UCS stabilite dal Ministero.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso il sistema elettronico), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **07:00** del giorno **06/03/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **I.C. Don Roberto Malgesini**, a mezzo PEO all'indirizzo: coic81900l@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. **La domanda dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Esclusivamente nel caso di necessità di redazione di adeguate graduatorie provvisorie che prevedano la graduazione degli istanti, le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati si rimanda ai criteri indicati e specificati nell'avviso prot. 1405/2026.
4. **La pubblicazione delle graduatorie provvisorie avverrà unicamente nei casi sopra specificati.** Avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **<https://icmalgesini.edu.it/>**.
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
8. In caso di istanze che non entrino in conflitto nell'assegnazione delle ore rimanenti, si procederà a decreto di incarico diretto, sottoposto alla firma di tutti gli istanti per accettazione e direttamente efficace.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott. Samuele TIEGHI**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai

candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. Don Roberto Malgesini**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Samuele TIEGHI**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. – Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@agicomstudio.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **<https://icmalgesini.edu.it/>**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Samuele TIEGHI

È allegato al presente Avviso pubblico:

AII. A: *Schema* di Domanda di rettifica candidatura in soccorso istruttorio

Allegato A

Domanda di rettifica candidatura in soccorso istruttorio

Progetto **ES04.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-704** CUP **E94D25002260007** Titolo **Scuole Aperte**

MODULO: _____

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **I.C. Don Roberto Malgesini**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, avendo proposto candidatura per n..... ore in qualità di tutor e per n.....ore in qualità di esperto per la realizzazione delle attività formative del modulo

CHIEDE

di POTER RIFORMULARE LA PROPRIA PROPOSTA COME DI SEGUITO SPECIFICATO:

Prot. Incarico	IN QUALITÀ DI	TITOLO MODULO	ORE INCARICO	ORE CORRETTE
	☐ Esperto			
	☐ Tutor			

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono invariati rispetto alla candidatura originaria;

Firmato digitalmente da **SAMUELE TIEGHI**

COIC81900L - AF5DEFF - REG. PROTOCOLLO - 0002602 - 04/03/2026 - I.4 - U

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. Di essere a conoscenza del fatto che solo a seguito di risposta al ticket CS0088477 è stato chiarito all'Istituzione scolastica che: "non possono essere assegnati incarichi con un monte ore frazionato ma solo con numeri 'tondi' In fase di progettazione delle attività, invece, potranno essere programmate lezioni formate ad esempio da un'ora e trenta minuti" .

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

1. Il permanere dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso prot. 1405/2026;
2. Di essere consapevole che in caso di mancata risposta, sarà nominata apposita commissione di valutazione dei CV per la redistribuzione delle ore con il fine di assegnare a ciascun candidato un monte orario che non preveda frazioni orarie.
3. Di essere consapevole che in caso di necessità di pubblicazione di graduatorie provvisorie, le attività del modulo saranno sospese fino a sottoscrizione di nuova lettera di incarico
4. Di essere consapevole che in caso di soddisfazione dell'interesse legittimo di tutti i partecipanti, si procederà a immediato decreto correttivo di incarico che sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione da parte dell'ultimo sottoscrittore.

Si allega alla presente fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
