



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I.C.S. "DON ROBERTO MALGESINI" di GRAVEDONA ED UNITI
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
Cod. Mecc. COIC81900L - C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
Email: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito: www.icmalgesini.edu.it
Tel. 0344 85217

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

AL COLLEGIO DOCENTI
Bacheca Avvisi

AL PERSONALE ATA
Bacheca Avvisi

e, p.c. Al D.S.G.A.
Sede

Progetto "Valorizzare i talenti per orientarsi nel futuro"

CNP ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93

CUP E94D25001400007

OGGETTO: *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".*

Prime indicazioni.

Con nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 è stato comunicato il finanziamento per la realizzazione delle attività di cui i percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado.

Il progetto presentato e approvato consta di n. 4 moduli da n. 30 ore cadauno. Il modulo rappresenta l'unità minima di progettazione ed è contraddistinto da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico e durata.

In ogni modulo è prevista la compresenza di un tutor – retribuito con euro 30 LS orari – e un esperto formatore – retribuito con euro 70 LS orari. Gli incarichi di tutor ed esperto non possono essere cumulati nella medesima persona nello svolgimento delle attività didattiche. Le attività di tali figure formative obbligatorie sono da ricondursi a quanto previsto per il "docente tutor scolastico" e per il docente orientatore di cui alle "Linee Guida per l'orientamento" con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022.

È possibile prevedere nel medesimo percorso la successione di più tutor e più esperti, con il fine di massimizzare i risultati del percorso avviato.

Attuazione: Contenuti, didattica.

Le attività proposte devono tener conto della **personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti.**

In merito agli interventi di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi d'istruzione e formativi, si ribadisce che il potenziamento delle azioni di orientamento **persegue l'obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti ed esplori le opportunità del territorio e del mercato**

del lavoro per favorire una scelta consapevole e ponderata del percorso d'istruzione successivo. In questo senso – e solo in questo senso – è da intendersi il riferimento al rafforzamento delle competenze previste da bando.

Attuazione: Le figure di progetto. Il DM 328/2022

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività. Tuttavia, per meglio ossequiare la ragione di tali erogazioni, si riassumono di seguito le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 328 del 22 dicembre 2022, definiscono il ruolo del docente tutor e del docente orientatore, la cui lettura è opportuna.

Docente Tutor:

Le attività di competenza del docente tutor sono descritte all'interno delle Linee guida, in particolare nel punto 7 ("I moduli curriculari di orientamento nella scuola secondaria"), punto 8 ("E-Portfolio orientativo personale delle competenze") e punto 11 ("La formazione dei docenti").

- **Supporto nello sviluppo dell'E-Portfolio:** Il docente tutor affianca gli studenti nella compilazione e nell'aggiornamento dell'E-Portfolio, uno strumento digitale che raccoglie il percorso di studi, le competenze acquisite e le esperienze significative dello studente. Questo strumento è fondamentale per l'orientamento e per l'accesso al mondo del lavoro.
 - ° **Nel caso della Secondaria di I grado** questo punto può leggersi nell'importanza che rivestono le Certificazioni linguistiche, le Certificazioni informatiche e le altre certificazioni. L'Istituto Don Roberto Malgesini ha già dimostrato particolare sensibilità e futuristica attenzione al conseguimento delle certificazioni linguistiche. È interesse della Dirigenza e della Direzione potenziare, nel limite delle erogazioni, tale aspetto e iniziare progetti per rendere le certificazioni informatiche una possibilità concreta sul territorio, quale iniziativa rivolta non solo ai nostri studenti ma anche alla Comunità.
- **Gestione dei moduli curriculari di orientamento:** Il docente tutor supporta lo svolgimento dei moduli curriculari obbligatori di orientamento, previsti per un minimo di 30 ore per ogni modulo e rivolto a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado del nostro istituto. Questi moduli sono finalizzati a rafforzare l'**auto-orientamento** degli studenti.
 - ° Si invita perciò il consesso a valutare attività formative trasversali tra i vari plessi e, possibilmente, tra le varie classi dell'Istituto, con l'obiettivo di approfondire negli studenti l'autocritica e la capacità di discernimento dei propri bisogni e di lettura del contesto sociale in cui ci muoviamo.
- **Cura della personalizzazione dei percorsi:** Il docente tutor, in questo aiuta ogni studente a personalizzare il proprio percorso formativo, promuovendo una riflessione critica sulle proprie attitudini e aspirazioni.
 - ° Se nell'ambito del PN in parola, il fulcro delle attività è in capo all'esperto – chiamato anche a organizzare il calendario delle attività e le esperienze da realizzare – data la particolarità della finalizzazione delle risorse assegnate, il tutor sarà chiamato a svolgere un ruolo proattivo, comunque in conformità alle linee progettuali stabilite dall'esperto.
- **Collegamento con le famiglie:** Il docente tutor è il punto di riferimento per le famiglie rispetto alle scelte dei percorsi di studio e allo sviluppo delle competenze orientative dei figli.
 - ° Nel caso dell'attuazione del progetto in parola, sarà premura di esperto e tutor relazionare sulle attività svolte al termine del progetto e redigere specifica "lettera di accompagnamento" al Consiglio di classe di appartenenza di ciascun alunno che abbia frequentato il percorso al fine di poter restituire al Consiglio e, di conseguenza, alle famiglie, un quadro più chiaro nella proposta del percorso formativo che sarà intrapreso dagli alunni.

- **Formazione:** I docenti tutor partecipano a corsi di formazione specifici per acquisire le competenze necessarie a svolgere al meglio il loro ruolo.

Docente Orientatore:

Le attività di competenza del docente orientatore sono delineate principalmente nel punto 9 ("Consiglio di orientamento, curriculum dello studente ed E-Portfolio") e punto 10 ("Piattaforma digitale unica per l'orientamento").

- **Coordinamento e raccordo:** Il docente orientatore coordina e raccorda le iniziative di orientamento all'interno dell'istituzione scolastica e con il territorio, creando una rete tra scuola, famiglie, mondo del lavoro e università.
° È chiaro che tale punto sia da rapportare alle esigenze tipiche dell'età dei nostri alunni ma la possibilità di far conoscere loro la realtà del lavoro e dello studio universitario può essere lo stimolo per valutare con maggiore consapevolezza come continuare il percorso di formazione.
- **Supporto ai docenti tutor:** Il docente orientatore supporta i docenti tutor nello svolgimento delle loro attività, fornendo indicazioni e strumenti utili.
° Nello specifico caso dell'attuazione del progetto in parola, si legga nell'ottica di maggior cooperazione tra le figure di progetto, attenzionando che la figura del tutor possa essere elemento proattivo nella realizzazione delle attività.
- **Gestione della piattaforma digitale unica per l'orientamento:** Il docente orientatore contribuisce alla gestione e all'utilizzo della piattaforma digitale unica per l'orientamento, che ha lo scopo di supportare l'incontro tra domanda e offerta formativa e lavorativa.
° Nello specifico caso dell'attuazione del progetto in parola, si legga nell'ottica di massima collaborazione tra le figure di progetto nella gestione dei dati in piattaforma e nella realizzazione di attività che possano, in qualche modo, preparare gli studenti a ciò che sarà offerto loro nel successivo grado di istruzione in termini di PCTO e, appunto, di orientamento.
- **Analisi dei dati:** Il docente orientatore, in collaborazione con il dirigente scolastico e figure da lui espressamente delegate, analizza i dati sull'andamento degli studenti e sui fabbisogni formativi e professionali del territorio per orientare al meglio l'offerta formativa della scuola.
- **Diffusione delle informazioni:** Il docente orientatore diffonde informazioni sulle opportunità formative e professionali, sui percorsi universitari e sull'accesso al mondo del lavoro.
° Si legga nella necessità di valutare la possibilità di creare contenuti che possano essere condivisi anche all'interno delle classi, a beneficio di quanti non parteciperanno agli specifici moduli di formazione.

In sintesi, si ritiene di dover consigliare la massima sinergia tra il **docente tutor** e il docente esperto, garantendo in ogni caso il supporto diretto e personalizzato agli studenti nel loro percorso di auto-orientamento e nello sviluppo di un portfolio che li prepari al futuro. Resta fermo che il **docente esperto** ha un ruolo più strategico di coordinamento, raccordo e gestione delle attività formative a livello di istituzione scolastica e di collegamento con il contesto esterno ma entrambe le figure sono centrali per l'attuazione della riforma del sistema di orientamento. La linea di finanziamento permette, in ogni caso, la possibilità che in determinate lezioni l'incaricato possa essere tutor e in altre esperto, percependo al termine delle attività il compenso relativo ai costi come determinati dalle UCS dell'avviso.

Attuazione: tempistiche.

Si invita il personale a raccordarsi con il fine di cristallizzare le 4 proposte formative tenendo in considerazione che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026.

Tenuto conto della necessità di garantire congrue tempistiche all'Ufficio di segreteria per procedere alla rendicontazione, si prega di voler considerare quale limite per la realizzazione di dette attività il 31/07/2026. Tale scadenza deve essere considerata, quindi, ordinatoria ma necessaria al buon andamento della nostra P.A.

Attuazione: particolari premure.

1. Gli incarichi dovranno essere firmati **obbligatoriamente digitalmente**, **PENA LA DECADENZA DALL'INCARICO**. Per tale motivo, tutte le lettere di incarico saranno gestite **esclusivamente tramite l'applicativo Sigillo** che permette all'Istituzione scolastica di far firmare i documenti con FEA ai propri dipendenti. Qualora il dipendente lo preferisca, potrà usare la firma digitale eventualmente in suo possesso, ferma restando la facoltà per l'Istituzione scolastica di utilizzare l'applicativo sigillo qualora la piattaforma SIF non riconosca la firma digitale dell'incaricato.
2. Si richiama la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario, l'operazione di verifica terminerà **con esito negativo**.
3. In fase di gestione del progetto è **caldamente consigliato** iscrivere un numero superiore di alunni rispetto al numero indicato in candidatura, in quanto, per il rimborso della voce di costo di Gestione, **saranno considerati i 17 alunni più frequentanti**.
4. Il numero minimo per l'avvio del modulo è di almeno 9 corsisti iscritti. Nel caso in cui il numero dei corsisti presenti fosse inferiore a 9 per 2 incontri consecutivi, il modulo andrà interrotto immediatamente attraverso la funzione specifica di "chiusura anticipata" ed il rimborso verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte del modulo. Va da sé che, data la natura del finanziamento e nell'ottica di unitarietà e in spirito di collegialità, è importante che i progetti proposti siano realizzati a classi parallele e trasversalmente tra i vari plessi.

Per rendere possibile tale finalità, si prevede una profonda sinergia con il territorio e gli enti locali per prevedere servizi di navetta per gli studenti. Laddove gli enti locali siano indisponibili, sarà a carico dei costi di gestione il trasporto. Si segnala che tale finalità sarà più facilmente attuabile prevedendo, a carico dei costi di gestione, esperienze piuttosto che acquisto di materiale.
5. Non è in alcun modo possibile procedere all'acquisto di servizi senza aver prima esperito un avviso rivolto al personale. L'acquisto di servizi, dunque, è subordinato alla mancanza di candidature.
6. Si ricorda che per il principio di rotazione vigente nella disciplina degli appalti non sarà possibile invitare/appaltare il contraente uscente, già individuato per la realizzazione di altri servizi/forniture.

Attuazione: Il progetto

Il progetto è stato redatto dalla Commissione PN/PNRR come di seguito indicato.

Si trasmette al Collegio con congruo anticipo affinché tutti siano messi in grado di conoscere le attività progettuali e avanzare le proprie proposte di attuazione.

Si sottolinea, infatti, la possibilità di incaricare più tutor ed esperti per lo stesso modulo, prevedendo ne la realizzazione quale mosaico di attività coordinate e continuative in cui più figure possano apportare il proprio contributo per restituire agli alunni esperienze formative e di vita arricchenti, nell'ottica di pari opportunità e non discriminazione tra colleghi. In questo senso, il progetto è una sfida anche per la comunità educante, chiamata a collaborare, coordinarsi, **condividere**, e

riscoprire i propri talenti e inclinazioni al fine di aiutare le alunne e gli alunni a scoprire e valorizzare i propri.

Di seguito il progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO "Valorizzare i talenti per orientarsi nel futuro"
CNP ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93

L'orientamento è da considerarsi un processo evolutivo, continuo e graduale, che si manifesta via via che l'individuo comprende, viene aiutato a conoscere se stesso e il mondo che lo circonda, in modo critico e costruttivo. Il senso di questo percorso non è solo aiutare i nostri alunni a scoprire che cosa vogliono fare da grandi, ma anche e soprattutto quello di aiutarli a ricercare la risposta alla domanda: "Io, che persona voglio diventare?". Si tratta, pertanto, di una scelta che non può essere ridotta alle mere discipline da studiare, ma che deve tenere conto delle attitudini, potenzialità, talenti e limiti di ciascuno.

Primo Modulo (92171)

In questo progetto si cercherà di sviluppare negli alunni la conoscenza di sé, la capacità di osservarsi come studenti per conoscere le proprie potenzialità e per giungere alla creazione di un metodo di studio produttivo. L'alunno verrà aiutato a comprendere, a riflettere sugli interessi, sui valori, sulle aspettative nei confronti del proprio futuro, attraverso la conoscenza del territorio di appartenenza con particolare riferimento agli aspetti economici, produttivi e artistici.

Secondo Modulo (92172)

Il progetto è strutturato per promuovere nelle studentesse e negli studenti la capacità di auto-analisi e di auto-valutazione in relazione ai propri progressi, alle proprie fragilità insieme alle competenze acquisite e ancora di acquisire. In quest'ottica, perciò il percorso deve prevedere più linee di intervento, capaci di toccare ambiti e funzionalità differenti: dall'organizzazione di attività di potenziamento "a fasce" rivolte agli alunni, alla presenza di figure di counseling esterne, a supporto di tutti gli attori coinvolti (alunni, genitori, docenti). L'obiettivo rimane quello di interagire con la complessità del mondo che li circonda e di creare presupposti per una scelta realistica, autonoma e coerente al proprio percorso formativo e di vita.

Terzo Modulo (92173)

Il modulo è stato pensato per sviluppare i vari talenti in particolare negli ambiti scientifico-tecnologico, linguistico e artistico-culturale nell'ottica di migliorare la consapevolezza di sé per potersi orientare al meglio nella scelta del proprio percorso.

Quarto Modulo (92174)

Il modulo è rivolto agli alunni del plesso di Musso e mira ad ampliare le conoscenze di se stessi e dei propri talenti oltre a far conoscere le ricchezze che il territorio offre e come possano essere fruite in modo sostenibile.

Attuazione: gestione amministrativa-contabile

Si invita il Direttore SGA a voler formulare la scheda finanziaria prevedendo tra i costi di gestione la retribuzione del personale amministrativo e ausiliario, a completa copertura degli straordinari eventualmente prestati nell'ambito di tale progettualità.

Si ribadisce che i costi indiretti sono calcolati sull'effettiva presenza degli alunni iscritti ai percorsi. Si ricorda la gestione dei costi indiretti rientra esclusivamente nell'ambito delle prerogative del Funzionario, essendo chiamato alla valutazione ultima del fabbisogno espresso dagli incaricati e alla compatibilità finanziaria in ordine all'impegno di spesa e a ciò che è richiesto dalle figure di progetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Samuele Tieghi