



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I.C.S. "DON ROBERTO MALGESINI" di Gravedona ed Uniti
Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
Cod. Mecc. COIC81900L - C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
Email: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito: www.icmalgesini.edu.it
Tel. 0344 85217

AI DSGA Antonella MEDURI
Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Albo online
Atti

Prot. n. 0003289/VII.6 del 09.06.2023

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA DEL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

per le attività connesse alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei relativi target e milestone di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 "Next Generation Classroom" Ambienti di apprendimento innovativi. Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (Next Generation EU).

Linea di investimento: M4C113.2. Scuola 4.0: Azione 1 "Next Generation Classroom".
Ambienti di apprendimento innovativi
Identificativo progetto: M4C113.1-2022-961-P-11882
CUP: E44D23000270006
Titolo Progetto FUTURO@SCUOLA4.0

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Statale Don Roberto Malgesini di Gravedona ed Uniti attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi, è attribuita al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTI il progetto preliminare e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR COIC81900L-0-88744-AC-M4C113.2-2022-961-P-11882-27-02-2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "FUTURO@SCUOLA4.0", CUP E44D23000270006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento

innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica I.C. "DON ROBERTO MALGESINI" – codice meccanografico COIC81900L - C.F. 93006970136, del progetto "FUTURO@SCUOLA4.0" rappresentato da SAMUELE TIEGHI in qualità di legale rappresentante "Soggetto attuatore";

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante, Samuele Tieghi;

VISTA la nomina del RUP, n.p. del Dirigente scolastico *pro-tempore* dell'Istituto, prof. Samuele Tieghi, di cui al prof. n. 0002160/II.5 del 14.04.2023, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in quanto in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la propria dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o di conflitto d'interessi, e obblighi di astensione di cui al prof. n. 2160 del 14.04.2023, inerente l'incarico di RUP nell'ambito della procedura di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 "NEXT GENERATION CLASSROOM" Ambienti di apprendimento innovativi. Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (Next Generation EU). Linea di investimento: M4C1I3.2. Scuola 4.0: Azione 1 "Next Generation Classroom". Ambienti di apprendimento innovativi, Identificativo progetto: M4C1I3.1-2022-961-P-11882, CUP: E44D23000270006, Titolo Progetto FUTURO@SCUOLA4.0;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 24 del 19.05.2023, di approvazione dei criteri elaborati per la selezione delle figure esperte sopra menzionate ed il conferimento degli incarichi individuali;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 20.05.2023, di approvazione dei criteri individuati per la selezione delle figure esperte sopra menzionate ed il conferimento degli incarichi individuali;

CONSIDERATO che con delibere del collegio e del consiglio sono state definite le risorse quantitative e qualitative per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del progetto "FUTURO@SCUOLA4.0";

PRESO ATTO dei chiarimenti forniti dalle F.A.Q. con nota n. 4302 del 14/01/2023;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli

stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;

VISTO il Decreto n. 2823 del 22/05/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 01 esperto per lo svolgimento di attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente scolastico RUP, n. 02 figure per costituire un Gruppo di progettazione, n. 03 figure per costituire un Gruppo di collaudo tecnico-amministrativo;

VISTA la procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi: n. 01 esperto per lo svolgimento di attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente scolastico RUP, n. 02 figure per costituire un Gruppo di progettazione, n. 03 figure per costituire un Gruppo di collaudo tecnico-amministrativo nell'ambito della Linea di investimento: M4C1I3.2. Scuola 4.0: Azione 1 “Next Generation classroom”. Ambienti di apprendimento innovativi, Identificativo progetto: M4C1I3.1-2022-961-P-11882, CUP: E44D23000270006, Titolo Progetto FUTURO@SCUOLA4.0, di cui ai prot. nn. 0002826, 0002829, 0002830 del 22.05.2023, cui si rimanda;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nei compiti ordinari del personale della scuola;

VISTO il QUADERNO n. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTE le n. 06 candidature valide pervenute da parte del personale interno all'istituzione scolastica;

VISTA la nomina e convocazione della Commissione di valutazione delle candidature, di cui al prot. n. 3176 del 03-06-2023;

VISTO il verbale di apertura e valutazione del *curriculum vitae* dei candidati, redatto dalla Commissione di valutazione, di cui al prot. n. 3192 del 05-06-2023;

VISTA la graduatoria definitiva, di cui al provvedimento pubblicato con prot. n. 3195 del 05/06/2023;

VISTO il provvedimento del Dirigente scolastico RUP, prot. n. 3287 del 09/06/2023, di conferimento degli incarichi al personale individuato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;

CONSIDERATO che l'istanza di partecipazione presentata dai candidati costituisce formale disponibilità a rivestire l'incarico per il tempo necessario al conseguimento dei target e milestone di progetto;

CONFERISCE

Ad **ANTONELLA MEDURI**, nata a Reggio Calabria il 23-08-1987, C.F. MDRNNL87M63H224X, in servizio c/o questo Istituto n.g. di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di **esperto per lo svolgimento di attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente scolastico RUP**, strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 "Next Generation Classroom" Ambienti di apprendimento innovativi. Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (Next Generation EU). Linea di investimento: M4C1I3.2. Scuola 4.0: Azione 1 "Next Generation Classroom". Ambienti di apprendimento innovativi.

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2022-961-P-11882

CUP: E44D23000270006

Titolo Progetto FUTURO@SCUOLA4.0

Art. 1

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione, supervisionando le azioni del gruppo di progettazione
- Supporto agli studi di pre-fattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione
- Supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite,

mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP

- Supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
- Predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- Attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- Supporto alle attività del gruppo di collaudo nella predisposizione degli atti amministrativi e nella gestione dei contatti con i fornitori
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP, assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - presidio dell'area affidata;
 - tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
 - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

Art. 2

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 3

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art. 4

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

Art. 5

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 6

La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino al 31-12-2024, salvo proroghe autorizzate.

Art. 7

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il

rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad Euro 4.969,90, importo inteso *lordo stato* (Euro 3.700,00 *lordo dipendente*), rapportato alle 200 ore massime effettivamente prestate. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e a fronte di presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, senza che il prestatore possa avanzare alcuna richiesta di liquidazione anticipata.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Gravedona ed Uniti, 09.06.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SAMUELE PEGHI



L'Incaricato

per accettazione

