



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Ex Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII

Ai Revisori dei conti
di ciascun ambito territoriale scolastico

Alle Istituzioni scolastiche ed educative statali
LORO E-MAIL

Agli Uffici scolastici regionali
LORO E-MAIL

E, p.c.

Al Ministero dell'economia e delle finanze
Ragioneria generale dello Stato
IGF – Ufficio IV

ragionieregenerale.coordinaamento@pec.mef.gov.it

Alla Direzione generale per le risorse umane e
finanziarie
dgruf.ufficio7@istruzione.it

Oggetto: Attività di attestazione ad opera dei Revisori dei conti sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 – Aggiornamento Vademecum operativo giugno 2024.

Con la presente, si comunica che lo scrivente Ministero ha messo a disposizione dei soggetti in indirizzo una versione aggiornata, relativa all'annualità 2024, del Vademecum operativo relativo alla tematica in oggetto.

In particolare, nello spirito di offrire un costante e tempestivo supporto ai diversi soggetti che, nel rispetto delle specifiche attribuzioni, partecipano agli adempimenti riguardanti la trasparenza nelle scuole, è stato predisposto un secondo aggiornamento del Vademecum - inizialmente pubblicato con nota prot. n. 1758 del 15 giugno 2023, poi aggiornato con nota prot. n. 2178 del 25 luglio 2023 - reso necessario in ragione dell'adozione, da parte di ANAC, della Delibera n. 213, del 23 aprile 2024, poi successivamente integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, recante «*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità*».

Il suddetto Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, se da un lato ripercorre le macro-fasi dell'attività di attestazione ad opera degli OIV o degli altri organismi con funzioni analoghe, già delineate con la precedente Delibera n. 203/2023 (relativa all'annualità 2023), dall'altro introduce alcuni elementi di novità, che possono riassumersi come segue. In particolare:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Ex Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio V.F.F.

A. ULTERIORI DETTAGLI IN MERITO ALLE FASI DI ATTESTAZIONE E DI CONTROLLO/MONITORAGGIO

L'Atto del Presidente ANAC, nell'ottica di garantire un pregnante controllo in materia di trasparenza e anticorruzione, ha introdotto una serie di ulteriori attività che dovranno essere svolte dai soggetti che a vario titolo sono coinvolti nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

A titolo esemplificativo, è stato previsto che:

- ove siano state rilevate carenze di pubblicazione nella scheda di rilevazione al 31 maggio 2024 e l'Istituzione scolastica abbia ottemperato alle iniziative, assunte dal RPCT, utili a superare le criticità segnalate dai Revisori dei conti, il **RPCT medesimo predisporrà una nota di avvenuto adeguamento**, che andrà pubblicata nella sotto-sezione di «*Amministrazione trasparente*» riguardante l'attestazione del Revisore dei conti di rilevazione al 31 maggio 2024;
- ove siano state rilevate carenze di pubblicazione nella scheda al 31 maggio 2024, il **Revisore dei conti** svolgerà l'attività di monitoraggio mediante una apposita scheda fornita nell'applicativo web, prendendo in esame **i medesimi indicatori già esaminati in fase di rilevazione**, ossia (i) la pubblicazione, (ii) la completezza del contenuto, (iii) la completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti, (iv) l'aggiornamento, (v) il formato.

Tale adempimento, a dire di ANAC, promuove «*una progressiva estensione dei controlli interni finalizzati a promuovere efficacemente la diffusione della trasparenza amministrativa*»;

- il **Revisore dei conti** potrà annotare in apposita sezione dell'applicativo OIV (sezione «*dati generali*»), all'interno del box «*esiti emersi da ulteriori verifiche*», **gli esiti delle verifiche effettuate su ulteriori dati riguardanti gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione** che l'Istituzione scolastica è tenuta a pubblicare sulla base di regolamenti interni, normative di settore o in relazione all'attuazione di misure di trasparenza specificatamente previste nei piani triennali per la prevenzione della corruzione;
- nei casi di mancato superamento delle criticità emerse in fase di rilevazione, ovvero nei casi di perdurante inadempienza, il **Revisore dei conti** è tenuto ad **elencare nel dettaglio i dati, i documenti e le informazioni per i quali l'Istituzione scolastica non ha provveduto a darne pubblicazione**, compilando il c.d. «*elenco delle inadempienze*», che rileva ai fini dell'attivazione di un procedimento disciplinare, nonché di altre eventuali forme di responsabilità connesse all'inosservanza dei suddetti adempimenti.

B. TEMPISTICHE PER I DIVERSI ADEMPIMENTI

Si riepiloga di seguito la tempistica dei diversi adempimenti:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Ex Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio V.F.F.

- **entro il 15 luglio 2024**, il Dirigente scolastico provvede alla pubblicazione, su «*Amministrazione trasparente*», della scheda di rilevazione al 31 maggio 2024 e della relativa attestazione del Revisore dei conti;
- **a partire dal 16 luglio 2024**, il Revisore dei conti avvia la fase di monitoraggio e ove rileva la risoluzione di tutte le eventuali inadempienze evidenziate al 31 maggio 2024, compila tramite l'applicativo web la scheda di monitoraggio e la relativa attestazione, dichiarando un grado di assolvimento pari al 100%. Sia la scheda che l'attestazione saranno pubblicate a cura del D.S. su «*Amministrazione trasparente*»;
- **a partire dal 2 dicembre 2024**, il Revisore dei conti avvia la fase di monitoraggio al 30 novembre 2024 e ove rileva inadempienze ancora in essere a tale data (30 novembre 2024), utilizza l'applicativo web per compilare la scheda di monitoraggio, indicando l'elenco delle inadempienze in materia di trasparenza;
- **entro il 15 gennaio 2025**, il Dirigente scolastico pubblica su «*Amministrazione trasparente*» la scheda di monitoraggio e la relativa attestazione del Revisore dei conti.

C. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OGGETTO DI ATTESTAZIONE

I dati e le informazioni la cui pubblicazione si chiede di attestare, come individuati nell'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, sono del tutto differenti rispetto a quelli elencati nella precedente Delibera ANAC n. 203/2023.

Secondo l'Autorità, la scelta degli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione discende, «**oltre che dalla consueta rotazione e gradualità delle verifiche che hanno contraddistinto le delibere dell'ANAC sulle attestazioni relative agli anni precedenti**, anche da valutazioni in ordine alla rilevanza informativa assunta dagli stessi ai fini della verifica sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche e sull'efficace perseguimento delle funzioni istituzionali».

In relazione al contesto scolastico, i dati la cui pubblicazione si chiede di attestare afferiscano, per l'anno 2024, alle seguenti macro-categorie:

- consulenti e collaboratori (ex art. 15, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013);
- performance (ex art. 20, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013);
- sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (ex artt. 26 e 27, D.Lgs. n. 33/2013);
- beni immobili e gestione patrimonio (ex art. 30, D.Lgs. n. 33/2013);
- controlli e rilievi sull'Amministrazione (ex art. 31, D.Lgs. n. 33/2013);
- servizi erogati (ex art. 32, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Ex Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VFF

- pagamenti dell'Amministrazione (ex art. 36, D.Lgs. n. 33/2013; art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005).

*** **

Ferme le considerazioni di cui sopra, si rappresenta che il «*Vademecum volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197*», come aggiornato al mese di giugno 2024, è disponibile sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, al seguente link: [Pubblicazioni - Miur](#).

Ove dovessero essere pubblicati ulteriori provvedimenti e/o successivi aggiornamenti da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, sarà cura dello scrivente Dipartimento aggiornare tempestivamente il documento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Jacopo Greco

Allegati:

- Vademecum operativo.