COIC81900L - AOOICGEU - REG. PROTOCOLLO - 0000885 - 12/03/2020 - A/13 - SICUREZZA DELLA SC - U



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRAVEDONA ED UNITI
Via Guer, snc - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
Tel. 034485217- sito: www.icgravedonaeduniti.gov.it
e-mail: segreteria.gravedona@gmail.com - coic81900l@istruzione.it -
coic81900l@pec.istruzione.it

Al Personale dell'I.C.di Gravedona ed Uniti
per il tramite del sito WEB
Alle RR.S.U. dell'I.C.di Gravedona ed Uniti

COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ottica primaria di salvaguardare la salute dei lavoratori e nell'ambito di applicazione dei DD.P.C.M dell' 8 e dell'11 marzo 2020 relativi alle misure di contenimento del contagio da "Covid 19",

il DIRIGENTE SCOLASTICO,

SENTITO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
SENTITO il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP)

COMUNICA

di aver attuato le misure previste dalle vigenti normative per il personale ATA della propria Istituzione Scolastica.
Precisamente:

- l'autorizzazione allo svolgimento del "lavoro agile" al personale amministrativo che ne ha fatto richiesta;
- la turnazione al restante personale;

così da garantire il minor numero di spostamenti per motivi di lavoro e il minor contatto tra colleghi, pur avendo assicurato i servizi minimi previsti dal Contratto d'Istituto 2019/2020.
Nel dettaglio:

1. le Scuole dell'Infanzia restano CHIUSE;
2. c/o le 5 Scuole Primarie e le 2 Scuole Secondarie di 1° sarà presente una sola unità di personale, da lunedì a venerdì, per esclusivo servizio di portineria, custodia e sorveglianza;
3. c/o la Segreteria saranno presenti n° 02 unità di personale da lunedì a venerdì, con orario 8,00/14,00 e il sabato con orario 8,00/13,00.

Quanto sopra esposto con la raccomandazione che l'utenza – per tutte le indicazioni fornite dai summenzionati DD.P.C.M. - sia comunque ridotta al minimo indispensabile.
Infine, nelle more di gestione delle assenze del personale ATA dovute al forzato "contingentamento" e viste le numerose e confuse interpretazioni fornite da più parti, lo scrivente ha richiesto alla DSGA l'accurato conteggio dei giorni di assenza del personale che risulta pertanto "assente giustificato" d'ufficio; al termine dell'emergenza le assenze – così come quantificate – saranno compensate, in accordo con i dipendenti, privilegiando "in primis" l'utilizzo dei congedi dell'anno precedente (come previsto dalla Circolare applicativa n° 323 del 10/03/2020) e "in secundis" il recupero di ore straordinarie eventualmente prestate, ovvero seguendo eventuali indicazioni che verranno successivamente fornite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Samuele TIEGHI

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da SAMUELE TIEGHI