



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**I.C. "DON ROBERTO MALGESINI" DI GRAVEDONA ED UNITI**  
**Scuole dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900@istruzione.it - PEC: coic81900@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it Tel. 0344 85217

Protocollo informatico

Gravedona e Uniti, data come signature

Albo e Atti

Oggetto: Determina rimborso al personale scolastico spese sostenute nell'attuazione del PTOF: scambio culturale con Guer

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

- Il R.D. 18.11.1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- la Legge 15.03.1997, n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- il D.I. 129/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il progetto presentato dalle docenti della secondaria plesso di Gravedona ed Uniti "Delegazione scambio culturale con Guer";

**VISTO** il Programma Annuale 2026 regolarmente approvato con delibera del Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto concernente l'approvazione del regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 28.08.2018, n. 129;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO:**

- il D.Lgs.36/2023 "Codice dei contratti Pubblici";
- in particolare l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in particolare, l'art. 50 comma 1 lettera b) del "Nuovo codice dei contratti pubblici", che prevede l'affidamento diretto per acquisizione di beni e servizi sotto la soglia di 140.000 euro;

**PRESO ATTO** delle Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2017 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice

Firmato digitalmente da **SAMUELE TIEGHI**



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**I.C. "DON ROBERTO MALGESINI" DI GRAVEDONA ED UNITI**  
**Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900@istruzione.it - PEC: coic81900@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it Tel. 0344 85217

anche alla luce del principio di concorrenza»;

**DATO ATTO** che si è proceduto a interpellare n. 3 operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'offerta non era idonea a soddisfare l'interesse pubblico perseguito, appesantita da rincari non sostenibili dalla Scuola;

**PRESO ATTO** del principio della fiducia (art. 2 del D.Lgs. 36/2023), secondo il quale "ogni stazione appaltante ha la responsabilità delle gare e deve svolgerle non solo rispettando la legalità formale, ma tenendo sempre presente che ogni gara è funzionale a realizzare un'opera pubblica (o ad acquisire servizi e forniture) nel modo più rispondente agli interessi della collettività. Il raggiungimento di questo risultato implica il superamento di ogni forma di inerzia e l'esercizio effettivo della discrezionalità di cui la P.A. dispone. Ciò presuppone la fiducia dell'ordinamento giuridico sulle scelte compiute dalla P.A., alla quale, in assenza di detta fiducia, non si attribuirebbe il potere";

**DATO ATTO** pertanto che il principio della fiducia ha lo scopo di favorire l'autonomia decisionale delle pubbliche amministrazioni e dei suoi funzionari, promuovendo ed ampliando i loro poteri valutativi ed il ricorso alla discrezionalità;

**VISTA** la spesa effettuata dal personale scolastico per attività in realizzazione del PTOF;

**DATO ATTO** che gli importi di cui la presente determina sono di modesto importo;

**VISTA** la richiesta di rimborso da parte del personale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento si innesta nell'alveo degli affidamenti in economia;

**CONSIDERATO** che a seguito di preventivo a operatori economici del territorio il costo del medesimo servizio sarebbe oscillato tra euro 2.520,00 ed euro 1.098,00 come da documentazione agli atti;

**VISTO** il contributo del Comune di Gravedona e Uniti per la realizzazione di detta progettualità;

**CONSIDERATO** che in virtù delle tempistiche e dello sgravio economico si è proceduto all'acquisto dei biglietti aerei in autonomia da parte del personale scolastico;

**VISTO** il principio di risultato di cui l'art. 1 del D.Lgs. 36/23, che si configura come criterio guida dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che "Il principio del risultato e quello della fiducia sono avvinti inestricabilmente: la gara è funzionale a portare a compimento l'intervento pubblico nel modo più rispondente agli interessi della collettività nel pieno rispetto delle regole che governano il ciclo di vita dell'intervento medesimo" (Consiglio di Stato, Sez. V, 13 settembre 2024, n. 7571);

**DATO ATTO** che "Il principio della fiducia di cui all'art. 2 del nuovo Codice amplia i poteri valutativi e la discrezionalità della P.A., in chiave di funzionalizzazione verso il miglior risultato possibile; il principio del risultato e quello della fiducia sono avvinti inestricabilmente: la gara è funzionale a portare a compimento l'intervento pubblico nel modo più rispondente agli interessi della collettività nel pieno rispetto delle regole che governano il ciclo di vita dell'intervento medesimo" (Consiglio di Stato, Sez. V, 27 febbraio 2024, n. 1924).

**DATO ATTO** che l'importo è irrisorio, ben al di sotto delle soglie per l'affidamento diretto e della stessa soglia di applicazione del principio di rotazione e sarebbe stato un aggravio del procedimento amministrativo procedere diversamente;

**CONSIDERATO** che in ogni caso l'operatore economico è stato individuato per la particolare struttura del mercato e le esigenze dell'Istituto, senza reali opzioni di concorrenza per il dato acquisto;

**CONSIDERATO** il richiamato principio del risultato come criterio prioritario per l'esercizio della discrezionalità amministrativa; l'individuazione della regola del caso concreto e, soprattutto, la tenuta motivazionale delle scelte in gara e in esecuzione;

**DATO ATTO** che l'acquisto di cui il presente atto non si configura tra quelli rimborsabili da minute spese, peraltro mai aperte;

**DATO ATTO** che l'Istituto non dispone di carta di credito, peraltro ultronea e superflua per le concrete e reali esigenze dell'Istituzione Scolastica;

**RITENUTO** aver ossequiato i principi di efficacia, efficienza, trasparenza della P.A. nonché coerenza metodologica con i principi di cui la normativa vigente;

**DATO ATTO** che in tal modo si è salvaguardato l'interesse della comunità scolastica, garantendo la realizzazione di attività didattiche altrimenti impossibili da realizzare a causa dei costi;

**PRESO ATTO** che le richieste di rimborso sono corredate dalla prescritta documentazione e che sono state regolarmente acclarate al protocollo;

**Firmato digitalmente da SAMUELE TIEGHI**



**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**I.C. "DON ROBERTO MALGESINI" DI GRAVEDONA ED UNITI**  
**Scuole dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it Tel. 0344 85217

**DECRETA**

Art. 1 Fornitura e destinatari

La liquidazione dei rimborsi come a seguito indicato:

- PERSONALE – RIMBORSO A PERSONALE SCOLASTICO PER SPESE SOSTENUTE IN ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DEL PTOF:

	Euro	Scheda
N. 1	724,86	A.3.5

Art. 2 Importo

L'importo per la realizzazione del servizio di cui all'art.1 è pari ad euro a 724,86 euro a carico dell'Esercizio finanziario 2026 a gravare sulle spese come sopra indicato.

Art.3 Responsabile Unico del Procedimento

È nominato Responsabile unico del Procedimento il Dott. Samuele TIEGHI, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Don Roberto Malgesini.

Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Samuele TIEGHI*  
Firma digitale ai sensi D.Lgs 82/2005

COIC81900L - AF5DEFF - REG. PROTOCOLLO - 0005434 - 08/05/2026 - II.5 - U