



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I.C. "DON ROBERTO MALGESINI" DI GRAVEDONA ED UNITI
Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
Cod. Mecc. COIC81900L - C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
Email: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito: www.icmalgesini.edu.it
Tel. 0344 85217

DOMANDA DISPONIBILITÀ PER COMMISSIONI A.S. 20...../....

Prot. n. _____
Del _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Malgesini"
GRAVEDONA ED UNITI (CO)

OGGETTO: Disponibilità per partecipazione alle Commissioni funzionali al Piano dell'Offerta Formativa.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____
presso questo Istituto, in possesso di assunzione con contratto a tempo determinato/indeterminato,

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

La propria disponibilità, per l'a.s. corrente, ad assumere l'incarico di componente della/e commissione/i seguente/i secondo l'organizzazione funzionale deliberata nel collegio docenti. Le commissioni si confronteranno e si coordineranno – ove previsto – con i docenti incaricati nelle aree previste per le "funzioni strumentali". Ogni commissione nominerà al suo interno un referente con il compito di coordinatore dei lavori di commissione e di rappresentante della stessa, anche in relazione all'organizzazione (tempi e modalità degli incontri, raccordo con i colleghi) per le specifiche attività previste e per le relazioni dirette con i docenti di staff ed il dirigente scolastico.

Per tali compiti sarà previsto un compenso forfetario accessorio da retribuire a carico del Fondo di Istituto (FIS) dopo le necessarie procedure di accertamento finanziario dei relativi stanziamenti, il monitoraggio delle relative attività previste e le fasi di contrattazione integrativa di Istituto.

Le candidature pervenute saranno ufficializzate in sede di Collegio Docenti e ad esso seguiranno lettere di incarico da parte del Dirigente scolastico.

Barrare una o più scelte:

☐	Commissione 1 – PTOF e Continuità
☐	Commissione 2 – Gestione alunni H, con BES e DSA
☐	Commissione 3 – Orientamento e supporto agli alunni
☐	Commissione 4 – Nuove tecnologie (ex team digitale)
☐	Commissione 5 – Uscite didattiche e viaggi d'istruzione

Ai docenti incaricati per il corrente a.s. di componenti per le varie commissioni per attività e progetti, viene data piena autonomia organizzativa nell'ambito dei compiti affidati con la presente e alla gestione dei vari incontri,

fermo restando il raccordo con altri soggetti istituzionali come specificamente indicato. Ogni commissione dovrà nominare al suo interno un referente per i contatti/colloqui diretti con il DS e relativo staff, il DSGA e le varie FF.SS. previste per le varie aree.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle attività aggiuntive nelle varie commissioni sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica e relativi criteri stabiliti nella contrattazione integrativa di Istituto.

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze, come di seguito riportati:

▪ di aver ricoperto i seguenti **incarichi**: _____

▪ di aver frequentato i seguenti **corsi di formazione inerenti i compiti connessi alla finalità della Commissione (titolo del corso e durata)**: _____

▪ di avere le seguenti **competenze informatiche**: _____

N.B. Le esperienze professionali costituiscono titolo preferenziale.

Alla presente si allega:
- *Curriculum Vitae* in formato Europeo.

Data _____

Il Docente

N.B. Le domande dovranno essere presentate brevi manu o a mezzo email istituzionale coic81900l@istruzione.it entro la data indicata nella circolare allegata ai moduli.

Le stesse saranno oggetto di successiva validazione a cura dell'Organo competente (Collegio Docenti Unitario).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in modalità diversa da quanto sopra o oltre il termine fissato.