



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Gravedona ed Uniti, data e protocollo informatici

All'Albo Online
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Agli Atti

DECRETO DIRIGENZIALE

OGGETTO: Decreto di liquidazione compensi al personale interno impegnato nel progetto "Lo sapevate che a...", con imputazione delle ore rendicontate a carico delle risorse comunali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per quanto attiene al trattamento accessorio del personale scolastico impegnato in attività aggiuntive;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le attività funzionali e aggiuntive al PTOF per l'a.s. 2025/2026;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la documentazione progettuale relativa al progetto "Lo sapevate che a...", riferito alla Scuola secondaria di I grado di Gera Lario, finalizzato alla conoscenza e valorizzazione di siti, monumenti, curiosità e patrimonio culturale del territorio, anche mediante lavori per gruppi, ricerca con mezzi multimediali e restituzione pubblica;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto – parte economica a.s. 2025/2026, che disciplina l'utilizzo delle risorse per le attività aggiuntive e le modalità di liquidazione del salario accessorio a consuntivo, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività;

VISTO l'allegato alla parte economica a.s. 2025/2026 relativo alle attività funzionali e aggiuntive al PTOF, nel quale è ricompreso il progetto "LO SAPEVATE CHE A...", con compenso orario pari ad € 19,25 lordo dipendente;

VISTO il prospetto riepilogativo delle ore retribuite del progetto "LO SAPEVATE CHE A...", che distingue le ore da imputare alle risorse comunali da quelle da imputare al FIS;

DATO ATTO che, dal predetto prospetto, le ore da liquidare con imputazione a carico delle risorse comunali ammontano complessivamente a n. 40 ore;

DATO ATTO che le attività risultano coerenti con gli obiettivi progettuali e con le finalità di valorizzazione del territorio, cittadinanza attiva, collaborazione e comunicazione efficace previste dalla scheda progetto;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle competenze maturate dal personale interno indicato nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;

RICHIAMATI per quanto di competenza, gli artt. 15 e 16 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DECRETA

Firmato digitalmente da SAMUELE TIEGHI

COIC81900L - AF5DEFF - REG. PROTOCOLLO - 0007632 - 18/06/2026 - II.5 - U



Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Liquidazione compensi

È autorizzata la liquidazione dei compensi spettanti al personale interno indicato nell'Allegato A per le attività svolte nell'ambito del progetto "Lo sapevate che a...", limitatamente alle ore rendicontate a carico delle risorse comunali.

Art. 3 – Importo complessivo

L'importo complessivo da liquidare è pari a n. 40 ore per € 19,25 lordo dipendente, per un totale pari ad € 770,00 lordo dipendente, salvo ritenute e oneri a carico dell'Amministrazione se dovuti secondo la vigente disciplina contabile e fiscale.

Art. 4 – Imputazione della spesa

La spesa totale pari ad euro 1.021,79 è imputata alle risorse comunali finalizzate al progetto e all'apposita scheda A.3.5 del Programma Annuale E.F. 2026, secondo le registrazioni contabili dell'Istituzione scolastica.

Art. 5 – Adempimenti conseguenti

Il Direttore S.G.A. è autorizzato a porre in essere gli adempimenti contabili e amministrativi conseguenti al presente decreto.

Art. 6 – Pubblicazione e responsabile del procedimento

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, nelle sezioni di competenza. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Samuele Tieghi.

Allegato A – Prospetto di liquidazione personale retribuito con risorse comunali

Progetto "Lo sapevate che a..." – a.s. 2025/2026

N.	Nominativo	Fonte	Ore	Compenso orario LD	Importo LD
1	Angela Miliadò	Comune	2	€ 19,25	€ 38,50
2	Leo Grazioso	Comune	3	€ 19,25	€ 57,75
3	Alessandra Della Matera	Comune	4	€ 19,25	€ 77,00
4	Annalisa Longoni	Comune	2	€ 19,25	€ 38,50
5	Sabrina Raviscioni	Comune	4	€ 19,25	€ 77,00
6	Filippo Salamone	Comune	2	€ 19,25	€ 38,50
7	Chiara Imbasciati	Comune	2	€ 19,25	€ 38,50
8	Giuliana Amore	Comune	2	€ 19,25	€ 38,50
9	Elena Angelinetta	Comune	4	€ 19,25	€ 77,00
10	Mauro Manzi	Comune	5	€ 19,25	€ 96,25
11	Elisa Salini	Comune	6	€ 19,25	€ 115,50
12	Fabrizio Fenech	Comune	2	€ 19,25	€ 38,50
13	Luigi Natoli	Comune	2	€ 19,25	€ 38,50
TOTALE			40		€ 770,00

Descrizione sintetica delle attività liquidate: supporto alla progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività didattiche e laboratoriali del progetto; accompagnamento degli alunni nella ricerca e valorizzazione di siti, monumenti e curiosità del territorio; predisposizione e revisione dei materiali di restituzione finale, anche mediante strumenti multimediali e attività comunicative in gruppo.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Samuele Tieghi

Firmato digitalmente da SAMUELE TIEGHI