



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it
Tel. 0344 85217

Gravedona e Uniti, data e protocollo informatici

C.A.
Dirigente Scolastico

Spett.le
Consiglio di Istituto

Atti

Oggetto: Relazione del DSGA su importo da radiare: residuo attivo n. 203 del 25/06/2025 – Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Il progetto in oggetto, a valere sull'Avviso n. 57173 del 14/04/2025 – Azione ESO4.6.A4.D Orientamento – è stato **autorizzato per un importo complessivo pari a euro 22.404,00**, articolato in quattro moduli da 30 ore ciascuno (Gravedona, Gera Lario, Dongo, Musso), tutti regolarmente attivati. A seguito della conclusione delle attività e dell'invio del modello RENDS in data 18/05/2026, **l'importo complessivo certificato e rendicontato risulta pari a euro 18.232,20, con una differenza di euro 4.171,80 rispetto all'importo autorizzato**, da considerare certamente inesigibile e, pertanto, oggetto di radiazione.

I costi relativi alla formazione (compensi esperto e tutor) sono stati riconosciuti per intero, secondo i parametri standard (70,00 euro/ora esperto e 30,00 euro/ora tutor) previsti dall'Avviso e applicati uniformemente ai quattro moduli. La riduzione interessa esclusivamente la componente “Costi di gestione”, calcolata, nei progetti a costi standard, sulla base delle effettive ore di frequenza degli alunni (5,10 euro per ora per partecipante, entro il limite dei partecipanti in candidatura), e quindi direttamente correlata ai tassi di partecipazione registrati in piattaforma SIF2127.

Per Gravedona (modulo 92171) le tabelle di frequenza mostrano una forte variabilità nelle ore complessivamente frequentate, con diversi studenti che non raggiungono le 30 ore, circostanza che comporta per il sistema un riconoscimento parziale dell'area gestionale rispetto al potenziale massimo. Analoghi andamenti, con presenze individuali spesso inferiori al monte ore teorico, si riscontrano per Gera Lario (92172) e Dongo (92173), dove la somma delle ore effettive per partecipante determina un importo riconosciuto per la gestione inferiore a quello astrattamente conseguibile, pur restando invariati i compensi delle figure formative.

Per il modulo “Orientamento Musso” (92174) il dato va letto alla luce della specificità del plesso, caratterizzato da una platea numericamente contenuta, con pressoché tutti gli alunni coinvolti nel percorso. In tale contesto di piccola utenza, anche a fronte di una buona partecipazione, il

Firmato digitalmente da SAMUELE TIEGHI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

meccanismo a costi standard, ancorato al numero di partecipanti e alle ore effettive, non consente comunque di raggiungere i livelli massimi teorici previsti per l'area gestionale in moduli con numerosità più elevate, determinando un risultato più contenuto sulla voce di gestione, a fronte del pieno riconoscimento dei compensi per esperto e tutor.

Si richiama, inoltre, l'impatto organizzativo interno connesso alla gestione del progetto: le attività amministrativo-contabili e di segreteria (istruttoria e pubblicazione degli atti, contrattualizzazione, caricamento dati e presenze, predisposizione CERTS e RENDS, registrazioni contabili e fiscali, tenuta dei registri partitari) richiedono un impegno di personale non docente sensibilmente superiore al mero monte ore di lezione frontale, e non si esauriscono con lo svolgimento dell'attività in aula né con l'inoltro delle rendicontazioni. Ciò è coerente con quanto previsto dall'Avviso, che ricomprende nei costi di gestione i compensi per il personale non docente, ed eventuali piccole spese per beni e servizi strettamente indispensabili all'esecuzione del modulo. Tali risorse risultano però parametrati al solo indicatore "ore di frequenza degli alunni", con conseguente riduzione del margine disponibile quando le presenze effettive sono inferiori al massimo teorico.

Alla luce di quanto sopra, si propone al Dirigente scolastico e al Consiglio di Istituto di prendere atto:

- dell'importo complessivo autorizzato pari a euro 22.404,00;
- dell'importo complessivo inesigibile pari a euro 4.171,80;
- della conseguente necessità di procedere a radiazione di euro 4.171,80, imputabile alla minore entrata per costi di gestione, a fronte del pieno riconoscimento dei compensi delle figure formative (esperto e tutor) ma non altrettanto pieno riconoscimento del lavoro svolto dal personale amministrativo.

Il Direttore SGA
Dott. Gerardo Stromillo
firma autografa sostituita a mezzo stampa



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025

Al

Dirigente Scolastico

I.C. "DON ROBERTO MALGESINI"

VIA GUER SNC

22015 – GRAVEDONA ED UNITI

COIC81900L

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro
dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,
"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".
Autorizzazione progetti.

La presente nota di autorizzazione ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto")
presentato/i dalla scuola COIC81900L con codice/i CUP E94D25001400007, in risposta all'Avviso Prot.
57173 del 14/04/2025, *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*, emanato
nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Si ricorda che la gestione dei progetti si avvale della piattaforma SIF2127 destinata ad accogliere tutta la documentazione ed i dati rilevanti di carattere fisico e procedurale, le richieste di rimborso (CERT_S) e saldo (REND_S) e il dettaglio dei pagamenti erogati per ciascun progetto.

1. IMPORTO DEL PROGETTO

L'importo complessivo del progetto è 22.404 € come indicato nella tabella sottostante:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93	22.404,00 €

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93	Orientamento Gravedona	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93	Orientamento Dongo	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93	Orientamento Musso	5.601,00 €
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93	Orientamento Gera Lario	5.601,00 €

2. MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31 dicembre 2026**, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

Il progetto dovrà essere attuato dall'istituzione scolastica nel rispetto delle disposizioni impartite, documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all'interno del sistema informativo SIF2127. La scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, si precisa che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza preavviso, per accertare l'effettiva realizzazione dell'intervento. Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa** per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario, l'operazione di verifica terminerà con esito negativo.

Per quanto riguarda le modalità di attuazione, di gestione e di rendicontazione, i progetti autorizzati devono essere realizzati nel pieno rispetto delle indicazioni riportate nella presente nota e alle condizioni previste dall'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Il progetto deve essere attuato in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN

“Scuola e competenze” 2021-2027 nei limiti del piano finanziario autorizzato, secondo i costi ammissibili previsti dal Programma e nel rispetto delle scadenze previste dall’Avviso stesso. L’avviso è reperibile al seguente indirizzo: <https://pn20212027.istruzione.it/avvisi/>.

Si ricorda che, a conclusione delle attività formative di tutti i moduli, l’Istituzione scolastica dovrà procedere alla chiusura dei singoli moduli, al caricamento dei dati e della documentazione prevista dal “Manuale_Scuola_Realizzazione Progetti” presente nell’area “Assistenza” di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali) e solo successivamente alla chiusura del progetto.

Il Dirigente scolastico, infine, all’atto della chiusura del progetto, compilerà le azioni pubblicitarie finali realizzate, gli eventuali indicatori trasversali ed un questionario di valutazione del progetto.

3. CONTABILITÀ E ACQUISIZIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Il finanziamento previsto a valere sul PN “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), dovrà essere iscritto nel Programma annuale nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma Nazionale 21-27” (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell’ambito dei Progetti (liv. 1) – P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), per ciascun codice progetto la specifica voce di destinazione (liv. 3) “ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93” – *Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”* e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo. Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5).

Per il progetto occorrerà predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall’art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 10).

Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative ad iniziative finanziate nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppino su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 5, comma 6, del sopradetto decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 40, comma 3).

4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il processo del finanziamento prevede l'erogazione di:

- un acconto, pari al 30% dell'importo autorizzato del progetto, erogato a seguito dell'avvio del primo modulo, registrato nel sistema informativo SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Avvio modulo";
- uno o più rimborsi calcolati sulla base delle certificazioni (modelli CERT_S), inserite a sistema e presenti nello stato "inviato". I rimborsi possono essere effettuati fino al valore corrispondente all'85% dell'importo certificato;
- il saldo, pari al restante 15% dell'importo complessivo certificato, è corrisposto dopo la chiusura del progetto, dopo l'inserimento nella piattaforma SIF2127 del modello di rendicontazione (REND_S) correttamente inviato e alla conclusione, con esito positivo, dei controlli di primo livello.

Il modello di rendicontazione rappresenta il valore complessivo rimborsabile su tutti i moduli del progetto.

Si precisa che, a conclusione di ogni singolo modulo, l'istituzione scolastica potrà procedere con la richiesta di rimborso, inserendo ciascun modulo chiuso in una certificazione (CERT_S) nell'apposita sezione del sistema informativo SIF2127. Il modello CERT_S è un format precompilato dal sistema (non modificabile) che calcola, in automatico, l'importo rimborsabile sulla base delle attività registrate a sistema e delle effettive presenze degli allievi; per ogni singolo modulo inserito in una CERT_S il sistema calcola il rimborso per le ore di formazione effettivamente realizzate, da parte delle diverse figure professionali, ed il rimborso per le ore di effettiva presenza degli studenti.

Il calcolo dell'area gestionale, nei progetti a costi standard, si basa sulle presenze degli allievi e, per ogni partecipante, (fino al limite massimo dei partecipanti iscritti in candidatura), il sistema riconosce € 5,10 per ogni ora di frequenza registrata.

Ha assoluta rilevanza il numero totale delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere. Il sistema informativo, alla chiusura di ogni modulo, ordina gli allievi in base al più alto numero di ore di frequenza e individua come rimborsabili (fino al limite massimo dei partecipanti iscritti in candidatura) quelli che abbiano il monte ore più elevato. Questo al fine di garantire il maggior rimborso possibile. È consentita, pertanto, la partecipazione di un numero di allievi superiore a quello indicato in candidatura ma il rimborso massimo previsto è calcolato sempre sul numero degli allievi indicati in candidatura.

L'inserimento della CERT_S, pertanto, rappresenta l'atto formale con il quale l'istituzione scolastica chiede ufficialmente il rimborso del percorso formativo. Ciascuna "CERT_S" può contenere la richiesta di rimborso di un modulo chiuso.

Nel rispetto dei regolamenti europei, si fa presente che eventuali irregolarità nella gestione del progetto potranno comportare la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituzione scolastica dei fondi eventualmente già ricevuti.

5. PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD)

La Programmazione 2021-2027 ha introdotto nuove forme di sovvenzioni con l'articolo 53, punto 1, lett. b), e contributi dell'Unione in base a costi unitari con l'art. 94, punto 1, del regolamento (UE) n. 1060/2021.

Nel rispetto di quanto sopra, si comunica che le presenti azioni saranno gestite nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 53, punto 1, lett. b) - (forme di sovvenzioni) che per queste azioni corrisponde alla tipologia di UCS approvata dall'Autorità di Gestione così ripartita:

- **Costi della formazione (costi delle singole figure professionali per ora di formazione – euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il tutor);**
- **Costi di gestione (euro 5,10 per ora per partecipante);**
- **Eventuali costi aggiuntivi opzionali scelti in candidatura:**
 - o **Mensa:** l'importo riconosciuto per la mensa per ciascun allievo attestatario (che abbia frequentato almeno il 75% delle ore del modulo) è pari a €70,00 per il modulo da 30 ore, €140,00 per il modulo da 60 ore; la mensa deve essere considerata parte integrante del percorso formativo ed in tale contesto diventa obbligatoria per tutti i partecipanti presenti alle giornate formative.
 - o **Figura aggiuntiva:** l'importo del rimborso per la voce opzionale della Figura aggiuntiva si calcola moltiplicando il costo orario standard di € 30,00 per il numero di alunni inseriti in candidatura. Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo. Si precisa, inoltre, che la figura aggiuntiva corrisponde ad un profilo specifico (es. mediatore linguistico, psicologo etc.) e non coincide con la figura del docente di sostegno. Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad esempio in un modulo da 30 ore) 31 ore: 30 ore con Esperto e Tutor e 1 ora singolarmente con la figura aggiuntiva.

Per tutte le altre eventuali figure necessarie allo svolgimento dell'attività formativa (compreso il docente di sostegno) è ammissibile attingere dai costi di gestione.

Si rammenta che le attività relative alla redazione del progetto e all'inserimento della candidatura sulla piattaforma non rientrano tra le attività rimborsabili a valere sul progetto stesso.

Si precisa che i costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127.

In fase di gestione, è necessario l'aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127) delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze; tale tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.

Si ricorda che la registrazione delle presenze deve essere effettuata contestualmente alle attività formative e solo in casi eccezionali può essere rilevata entro 7 giorni con l'inserimento a sistema di un giustificativo a firma del Dirigente Scolastico. In analogia, anche per le segnalazioni di eventuali anomalie o difficoltà riscontrate sulla piattaforma, potranno essere prese in considerazione unicamente le richieste pervenute attraverso il servizio di assistenza (ticketing) e inviate entro 7 giorni dalla data dell'attività formativa. Ritardi superiori a 7 giorni renderanno la giornata formativa "non rendicontabile".

Si raccomanda, come indicato nell'avviso, di avviare un numero di moduli (almeno un 30%) tale da garantire un avanzamento proporzionato delle attività. Tale raccomandazione ha il fine di rispondere ai target di avanzamento del programma e soprattutto di evitare un sovraccarico di attività per la scuola nella

seconda annualità che potrebbe compromettere la chiusura del progetto entro i termini o comportarne la rinuncia.

6. DURATA E VALIDITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO

Si precisa che ciascun modulo formativo (da 30 o 60 ore) non può mai essere suddiviso in più percorsi formativi e la durata del percorso formativo per ogni allievo deve corrispondere al numero di ore del modulo autorizzato.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo.

A tal fine, si raccomanda alle Istituzioni scolastiche la quotidiana registrazione delle presenze degli studenti e dei docenti.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per tutte le attività di due giornate consecutive, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi si dovrà sospendere immediatamente il modulo e inserire la "chiusura anticipata" nella specifica sezione della piattaforma SIF2127.

In caso di chiusura anticipata sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore effettivamente svolte tramite l'inserimento del modulo in un modello CERT_S. Il sistema, in automatico, riconoscerà alla scuola tutte le ore di formazione effettivamente realizzate e tutti i costi di gestione riparametrati sulla base del numero delle ore di presenza degli allievi. Un costante monitoraggio delle presenze, a cura del Tutor d'aula, potrà consentire al Dirigente Scolastico di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso

7. RINUNCE/REVOCHE

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica si trovasse nella necessità di rinunciare all'intero progetto, ad uno o più moduli o ad una voce opzionale (mensa o figura aggiuntiva), la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata esclusivamente tramite le apposite funzioni dell'applicazione SIF2127.

L'eventuale richiesta di rinuncia ad una voce opzionale (mensa o figura aggiuntiva) per uno o più moduli dovrà essere effettuata prima della certificazione del modulo. Una volta perfezionata la revoca della voce aggiuntiva da parte dell'Autorità di gestione, sarà possibile inserire il modulo in una certificazione (modello CERT_S) sulla piattaforma SIF2127. Il sistema registrerà la variazione dell'importo finanziato.

8. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI IN TEMA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione, si rimanda alle Linee guida per la visibilità e la comunicazione del Programma nazionale "Scuola e competenze (FSE+ e FESR)" 2021-2027 disponibili sul sito istituzionale del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, al seguente link: <https://pn20212027.istruzione.it>. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi del PN.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente attraverso il servizio di help desk, accessibile attraverso la sezione "Assistenza" della piattaforma SIF2127 e utilizzabile per tutte le comunicazioni con l'Autorità di gestione, o reperiti nel sito web dedicato al PN all'indirizzo <https://pn20212027.istruzione.it>.

Per ogni ulteriore indicazione in merito alla realizzazione del progetto si rimanda alla normativa di riferimento, alle informazioni, ai format e alle FAQ disponibili sullo spazio internet dedicato nel sito istituzionale del PN Scuola, <https://pn20212027.istruzione.it>, ai manuali operativi presenti sul sistema informativo SIF2127, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio

Dettaglio REND_S
Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93

Stato Rendiconto:	Inviato
Data Invio:	18/05/2026
Anno:	2026
Avviso:	57173 del 14/04/2025 - Orientamento
Progetto:	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-93
Beneficiario:	COIC81900L
Data Avvio:	28/11/2025
Data Chiusura:	18/05/2026

Valori autorizzati	
Totale moduli	Importo Art. 53.1b
4	22.404,00 €

Valori rendicontazione	
Totale certificazioni	Importo Art. 53.1b
4	18.232,20 €

Moduli

Codice	Modulo	Cert	Partecipanti al calcolo Art. 53.1b	Esperto	Tutor	Gestione	Figura aggiuntiva	Mensa	Importo Rend
92171	Orientamento Gravedona	CERT_S 2	17	2.100,00 €	900,00 €	1.688,10 €			4.688,10 €
92172	Orientamento Gera Lario	CERT_S 1	17	2.100,00 €	900,00 €	1.239,30 €			4.239,30 €
92173	Orientamento Dongo	CERT_S 4	17	2.100,00 €	900,00 €	1.264,80 €			4.264,80 €
92174	Orientamento Musso	CERT_S 3	17	2.100,00 €	900,00 €	2.040,00 €			5.040,00 €
Totale				8.400,00 €	3.600,00 €	6.232,20 €			18.232,20 €