**ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

All'Avviso interno di selezione, ai sensi dell'art. 51 del CCNL, per il conferimento di un incarico inerente Attività specialistica di Supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei relativi target e milestone di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 "*Next Generation Classroom*" Ambienti di apprendimento innovativi. Avviso pubblico m_pi.AOOGABMI/218 dell'8 agosto 2022 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" (*Next Generation EU)*.
Linea di investimento: M4C1I3.2. Scuola 4.0: Azione 1"*Next Generation Classroom*". Ambienti di apprendimento innovativi
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2022-961-P-11882
CUP: E44D23000270006
Titolo Progetto FUTURO@SCUOLA4.0

Al Dirigente scolastico RUP
dell'I.C.S. "Don Roberto Malgesini" di Gravedona ed Uniti

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il_____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, prot. n. 0002826/VII.6 DEL 22.05.2023.**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 0002826/VII.6 del 22.05.2023 e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____ _____ _____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possedere il seguente titolo accademico _____;

***Si allega alla presente il curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, Allegato B Griglia di valutazione, Allegato C Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.***

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

*N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.*

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA FUTURA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data_____ Firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto MALGESINI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ Firma_____

**ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

| **GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI *"SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP"*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criteri di ammissione:**<br>• **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8** | | | | | |
| *L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE*<br>*NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE* | | | **pag. di riferimento del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | **PUNTI**<br>**20** | | | |
| A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | **10** | | | |
| A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I / II LIVELLO | Verrà valutato un solo master | **5** | | | |
| *LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE*<br>*NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE* | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 1 cert. | **5 punti** | | | |
| *LE ESPERIENZE*<br>*NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE* | | | | | |
| C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private (incarico/contratto), di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti di matrice comunitaria, gare d'appalto, di gestione del personale, alimentazione di piattaforme GPU/SIF2020/PNSD di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico) | Max 10 | **4 punti cad.** | | | |
| C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore) | Max 5 | **2 punti cad.** | | | |
| C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico) | Max 5 | **2 punti cad.** | | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato - min. 12 ore) | Max 5 | **2 punti cad.** | | | |
| **TOTALE MAX** | | **100** | | | |

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**
(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, in data _____, C.F. _____, in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____ nell'ambito della selezione volta al conferimento di un incarico individuale di _____

***

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico oggetto dell'Avviso:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

# INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DI SISTEMI DECISIONALI O DI MONITORAGGIO

**(Art. 1bis D.Lgs. 152/1997 come introdotto dall'Art. 4 D.Lgs. 104/2022 c.d. "Decreto Trasparenza")**

**[Ver. del 24/09/2022]**

Con la presente informativa, il Titolare del Trattamento dei Dati ottempera a quanto previsto dall'Art. 1bis dell'emendato D.Lgs. 152/1997 in ordine all'obbligo di informare i lavoratori dell'"*utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori*". La seguente informativa deve intendersi integrativa rispetto a quella già fornita al momento della costituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

| | |
|---|---|
| Sistemi decisionali automatizzati | **All'interno dell'Istituto non sono in uso sistemi decisionali automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori.** |
| **Sistemi di monitoraggio automatizzati in uso** | All'interno dell'Istituto sono in uso i seguenti sistemi di monitoraggio automatizzato:<br>Piattaforma didattica digitale [SOLO PERSONALE DOCENTE]<br>1) Registro elettronico [SOLO PERSONALE DOCENTE] |
| **Aspetti del rapporto di lavoro sui quali incide l'utilizzo dei sistemi di monitoraggio** | I sistemi di monitoraggio automatizzato in uso incidono sulla possibilità di verifica indiretta della durata della prestazione lavorativa |
| **Scopi e finalità dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso** | [SOLO PERSONALE DOCENTE] L'utilizzo della piattaforma didattica digitale avviene al fine di supportare le lezioni sia in presenza che a distanza mediante le possibilità didattiche fornite da internet e dagli strumenti come computer e tablet.<br>Attraverso queste piattaforme è possibile utilizzare sistemi multimediali per supportare la spiegazione, svolgere elaborati e compiti in modo interattivo e consultare tutte le risorse proposte dal docente il quale resta l'unico dominus dell'utilizzo didattico della stessa. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è nelle finalità dello strumento ma è una possibilità indiretta concessa dallo stesso. |
| | [SOLO PERSONALE DOCENTE] L'utilizzo del registro elettronico avviene allo scopo di dematerializzare e snellire le procedure di registrazione delle presenze, dei voti e di ogni altra attività scolastica pertinente, permette inoltre di garantire e promuovere un accesso facilitato all'informazione da parte di studenti e famiglie. Il monitoraggio automatizzato del lavoratore non è nelle finalità dello strumento ma è una possibilità indiretta concessa dallo stesso. |
| **Logica e funzionamento dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso** | [SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento alla piattaforma didattica digitale:<br>La piattaforma in uso in Istituto è gestita presso un fornitore esterno con il quale lo stesso ha concluso un contratto di prestazione integrato dalla designazione dell'esterno a "responsabile del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R..<br>Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma, in particolare ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la sua funzionalità.<br>Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e pertanto tutti gli account creati sono utilizzati esclusivamente per tali fini.<br>Accedono al servizio i docenti dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto, gli allievi, previa consegna di un regolamento firmato e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, pertanto gli allievi possono comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.<br>Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.<br>L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.<br>Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario, in caso di smarrimento della password l'Istituto ha previsto che l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.<br>Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale, le credenziali di accesso non sono comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.<br>L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. |

| | |
|---|---|
| | Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.<br>L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.<br>L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.<br>L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.<br>L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.<br>E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.<br>L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.<br>L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.<br>L'utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni / videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti interessati. |
| | [SOLO PERSONALE DOCENTE] Con riferimento al registro elettronico:<br>L'introduzione del registro elettronico nelle scuole nasce dall'esigenza di garantire un elevato livello di trasparenza sulle attività scolastiche e snellire la gestione burocratica dell'insegnante.<br>Il registro elettronico scolastico è una piattaforma online che permette al docente di inserire i principali dati sull'andamento scolastico dei propri alunni. In particolare il docente, tramite un PC o un tablet, può inserire informazioni su: Presenze e assenze, Voti delle interrogazioni e dei compiti in classe, Ritardi, uscite anticipate e giustificazioni, Compiti assegnati e verifiche programmate, Orario delle lezioni, Pagelle in formato elettronico, Note dei docenti, Comunicazioni scolastiche.<br>Il registro elettronico è inoltre uno strumento utile nel rapporto scuola-famiglia. I genitori, infatti, possono accedere al registro e prendere visione di tutti le informazioni inerenti al rendimento scolastico del proprio figlio. Tramite il registro elettronico possono inoltre essere contattati dalla scuola stessa per eventuali colloqui. Per di più, Il registro elettronico ha molti vantaggi anche per gli studenti, i quali possono accedere sul registro per vedere tutti i compiti assegnati ed eventuali comunicazioni della scuola, oltre alla possibilità di visionare il proprio rendimento trascritto all'interno del registro online.<br>L'accesso al registro elettronico è consentito solo attraverso dei dati che vengono forniti direttamente dalla scuola e sono costituiti da un nome utente e una password. Attraverso le credenziali, il docente accede esclusivamente ai dati riguardanti le sue classi e le sue materie.<br>Le famiglie possono consultare in qualsiasi momento l'andamento del proprio figlio e avere informazioni generali sulla sua classe. Per accedere al registro elettronico anche per i genitori serve un nome utente e una password che solitamente vengono forniti dalle segreterie didattiche all'inizio del primo anno scolastico. |
| **Categorie di dati e parametri principali utilizzati per programmare o addestrare i sistemi di monitoraggio automatizzato in uso** | I sistemi di monitoraggio automatizzato in uso non necessitano di alcun sistema di addestramento, solo al fine della creazione delle utenze della piattaforma didattica digitale e del registro elettronico, l'Istituto inserisce meri dati personali di natura identificativa (nome e cognome). |
| **Misure di controllo adottate per le decisioni automatizzate** | Non sono in uso sistemi automatizzati di decisione. |
| **Livello di accuratezza, robustezza e cybersicurezza dei sistemi di monitoraggio automatizzato in uso e metriche utilizzate per misurare tali parametri** | Con riferimento ai sistemi di monitoraggio automatizzato in uso all'interno dell'Istituto, vengono monitorate le seguenti misure di sicurezza: |
| | Politica di istituto per la sicurezza e la protezione dei dati e definizione dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno anche mediante consegna di lettere di autorizzazione dettagliate; |
| | Software antivirus e firewall; |
| | Backup, metodologie e frequenza; |
| | Applicazione procedure di "*disaster recovery*" che garantiscono il ripristino dell'accesso ai dati in tempi ridotti; |
| | Registrazione da parte del soggetto incaricato dell'amministrazione del sistema informatico, dei "*log-file*" al fine di ricostruire gli accessi ai database; |

| | |
|---|---|
| | Esecuzione di periodica manutenzione della rete informatica in cui si esegue il trattamento dei dati al fine di controllare periodicamente il funzionamento regolare di antivirus, firewall nonché assicurare l'aggiornamento dei sistemi operativi in uso e di tutti i presidi di sicurezza attiva; |
| | Formale autorizzati al trattamento dei dati ed a ciascuno vengono fornite credenziali personali (nome utente e *password*) per eseguire l'accesso ai sistemi informatici; |
| | Disattivazione semestrale delle credenziali di autenticazione fornite ai singoli incaricati in caso di assenza della persona prolungata per oltre 6 mesi; |
| | Verifica periodica del fatto che le parole chiave (*password*) fornite siano complesse (lunghe almeno 8 caratteri e formate da lettere e numeri, maiuscole e minuscole) e non siano riferibili a condizioni personali dell'autorizzato. Le password sono modificate al primo accesso e successivamente cambiate ogni 3 mesi; |
| | I locali in cui avviene il trattamento dei dati sono dotati di presidi antincendio controllati semestralmente; |
| | Le prese di alimentazione elettrica a cui sono connessi gli apparati informatici di rete nonché server ed elaboratori forniscono idonee garanzie di stabilità e viene eseguito periodicamente il controllo; |
| | I supporti magnetici (chiavette, dischi removibili etc.) contenenti dati personali non più necessari vengono distrutti fisicamente prima della loro eliminazione; |
| | E' prevista l'organizzazione periodica di corsi di formazione ed interventi informativi volti a fornire nozioni ed a sensibilizzare il personale autorizzato; |
| | Il personale autorizzato è soggetto alla vigilanza continua del Titolare del trattamento e degli altri autorizzati con compiti di coordinamento e direttivi; |
| | Tutte le procedure sono oggetto di riesame almeno annuale in occasione dell'audit periodico eseguito dal D.P.O.; |
| | I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative; |
| | Sono definiti termini di conservazione e le condizioni di impiego e successiva distruzione dei dati personali trattati; |
| **Comunicazione sindacale** | Copia della presente informativa è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero unitarie o, in assenza delle predette alle sedi territoriali; |
| **Registro delle attività di trattamento** | Il Registro delle attività di trattamento dell'Istituto è stato integrato con tutte le attività di monitoraggio automatico indicate nella presente informativa e la loro conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 è valutata mediante valutazione di impatto (D.P.I.A.) nei casi previsti dalla norma vigente.<br>In nessun caso è stato necessario eseguire una consultazione preventiva del Garante ex art. 36 del G.D.P.R. |

Per presa visione

_____, lì _____

FIRMA

_____