



Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
I.C. "DON ROBERTO MALGESINI" DI GRAVEDONA ED UNITI
Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it

Tel. 0344 85217

Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Albo online
Atti

REG. PROTOCOLLO - VI.2 - 0001623 - 26/03/2024

DISCIPLINARE DI OFFERTA

TRATTATIVA DIRETTA C/O CONSIP SEZIONE MEPA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO

***per l'acquisto in affidamento diretto di n. 02 stampanti multifunzione A3/A4 + installazione e messa in rete
per i plessi della scuola dell'infanzia e primaria di Sorico***

1. PREMESSA

Nell'ambito dell'ordinaria gestione del funzionamento dei servizi e dei locali scolastici, la scrivente istituzione, così come da determinazione del Dirigente Scolastico Samuele Tieghi prot. n° 1623 del 26/03/2024, intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico a mezzo centrale di committenza CONSIP sez. M.E.P.A. sito www.acquistinretepa.it, la fornitura di n. 02 stampanti multifunzione A3/A4 compresa installazione e messa in rete per i plessi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Sorico, **come da specifiche tecniche contenute nell'ALL. A**. La fornitura pertanto dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La VS. spettabile ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 29/03/2024.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto di beni sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione delle stampanti multifunzione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
 - Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
 - Servizio di trasporto e scarico;
 - Garanzia;
 - Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.
- Dovranno inoltre essere forniti beni con le seguenti caratteristiche:
- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
 - Basse emissioni sonore;
 - Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
 - Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
 - Ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.
 - Toner per la prima installazione e messa in posa della stampante multifunzione.

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o

funzionali diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

1. Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
2. Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Il fornitore dovrà offrire tutto quanto richiesto, non sono ammesse offerte parziali.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate sui listini e cataloghi, ovvero sia euro **5.100,00 (cinquemilacentotrenta/00), al netto dell'IVA**, come per legge.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata.

Il valore a base d'asta costituisce anche riferimento per la valutazione del miglioramento del prezzo ai fini della eventuale deroga dalla garanzia definitiva.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico, Samuele Tieghi.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I prodotti richiesti sono quelli presenti nell'allegato al presente disciplinare di offerta.

3. POSSESSO DEI REQUISITI E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi *comprensivo di tali costi per la sicurezza*.

5. LUOGO DI CONSEGNA E DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da prospetto allegato al disciplinare.

6. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul prospetto di offerta tecnico/economica propria del fornitore e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

7. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per il prodotto indicato nel capitolato. Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini di risultato, è consentito all'operatore economico, indicandolo nel format di offerta economica a costi unitari, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto. Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà elemento di valutazione da parte della stazione appaltante rimanendo l'unico criterio di valutazione quello del minor prezzo.

Le offerte con prodotti "sostitutivi" potranno di fatto essere accettate, ed entrare quindi nella valutazione con i prezzi proposti, oppure essere rifiutate senza alcun obbligo di motivazione da parte della stazione appaltante. Nella propria specifica offerta economica l'operatore riporterà gli elementi di identificazione del prodotto così come riportati nel capitolato (marca-tipo-modello etc.).

Ove nel capitolato fossero indicate solo le caratteristiche minime del prodotto richiesto o venisse offerto un prodotto diverso da quanto richiesto nel capitolato, l'operatore economico indicherà con precisione la marca, il tipo, il modello etc. del prodotto che sarà oggetto di fornitura.

8. STIPULA ED EVENTUALE CONTRATTO COLLEGATO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono *relativi ai 3 anni precedenti* all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.).

Le attività di installazione dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

11. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia deve avere decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata indicata dalla Ditta offerente.

12. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 20 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nella RDO.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti.

13. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

14. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

15. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. IPOTESI DI CESSIONE

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Como.

18. FATTURAZIONE E CORRISPETTIVO

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Statale "Don Roberto Malgesini", via Guer snc – 22015 Gravedona ed Uniti (CO), CUU: UF9DZA – C.F. 93006970136.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni data fattura emessa in regime di scissione dell'IVA (Split payment).

19. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta l'operatore economico esprime il consenso al predetto trattamento.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023.

In Allegato:

- *Specifiche tecniche (ALL. A)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SAMUELE TIEGHI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate*

ALL. A - SPECIFICHE TECNICHE

SHARP MODELLO BP-30M28EU

N. 02 Multifunzione in b/n formato A3 da 28 ppm completa di:
2 cassette da 500 fogli, bypass da 100 fogli, stampante PCL6 con
interfaccia di rete Standard (10/100/1000 Base T), unità
Fronte/Retro, alimentatore automatico RSPF da 100 fogli,
fascicolazione elettronica, scanner di rete a colori, velocità
scansione fino a 60 ipm, display LCD a colori da 7,0", memoria di
lavoro 4GB, HD 128GB SSD. Include stand BPDS12 e kit iniziale.

Inclusa installazione.

Garanzia 1 anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SAMUELE TIEGHI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate