

- **Oggetto:** Comunicazioni
- **Data ricezione email:** 07/11/2019 20:15
- **Mittenti:** MARINA SCITA - Gest. doc. - Email: dsga.gravedona@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <coic81900l@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <samuele.tieghi@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** MARINA SCITA <dsga.gravedona@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Nota per acquisti con buoni IPERAL.doc	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno a tutti. Siccome ho visto ieri, leggendo la posta, che ci sono richieste di acquisti di materiale di cancelleria e facile consumo, vi chiedo cortesemente di girare - a tutti i plessi -, dopo averla protocollata, la nota che allego.

Chiedete al Dirigente, che comunque mi legge p.c., se è d'accordo e se la vuole firmare solo lui; viceversa lasciatela com'è.

Fatemi sapere se ricevete le mie mail.

Grazie. Buona serata di saluto a Letizia (vi penso). Marina