



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

REGOLAMENTO INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI DI MOBILITÀ ERASMUS+ E DELLE ATTIVITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Mobilità del personale scolastico, degli alunni e delle alunne

Discusso nel Collegio dei Docenti del 30/06/2026
Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 01/09/2026

INDICE

- Premessa e finalità
- Titolo I - Principi generali, governance e programmazione
- Titolo II - Attività previste e qualità delle mobilità
- Titolo III - Selezione del personale scolastico
- Titolo IV - Selezione degli alunni e delle alunne
- Titolo V - Obblighi, sicurezza, rinunce, reinserimento e rendicontazione
- Titolo VI - Monitoraggio, disseminazione, revisione e pubblicità
- Allegati: griglie e modelli di domanda

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI
Arinchi la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di programmazione, selezione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e valorizzazione delle attività di mobilità realizzate dall'Istituto Comprensivo Statale "Don Roberto Malgesini" nell'ambito del Programma Erasmus+ e delle iniziative di internazionalizzazione dell'Istituto.

Le disposizioni si applicano alle mobilità in uscita e in entrata, alle attività del personale scolastico, alle mobilità degli alunni e delle alunne, alle visite preparatorie, alle attività blended e virtuali, nonché alle iniziative di disseminazione e integrazione dei risultati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nel Piano di Miglioramento e negli altri documenti strategici dell'Istituto.

Il Regolamento è finalizzato a garantire trasparenza, equità, inclusione, sostenibilità organizzativa, qualità formativa, corretto utilizzo delle risorse europee, tutela dei partecipanti e piena coerenza con gli Erasmus Quality Standards e con i valori dell'Unione europea.

L'Istituto considera la mobilità Erasmus+ non come attività episodica, ma come leva stabile di sviluppo organizzativo e didattico, orientata al rafforzamento delle competenze linguistiche, interculturali, digitali, civiche e professionali di tutta la comunità scolastica.

Finalità

- Promuovere la dimensione europea dell'istruzione e l'apertura internazionale dell'Istituto, anche attraverso il consolidamento dei rapporti con scuole, enti, istituzioni e comunità partner europee.
- Potenziare le competenze linguistiche in inglese, tedesco e nelle altre lingue funzionali ai partenariati, attraverso esperienze autentiche di comunicazione e apprendimento.
- Sostenere la crescita personale, culturale, sociale e formativa degli alunni, favorendo autonomia, responsabilità, capacità di adattamento, fiducia in sé e cittadinanza europea attiva.
- Rafforzare lo sviluppo professionale del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, mediante attività di formazione, job shadowing, insegnamento all'estero, scambio di buone pratiche e cooperazione tra pari.
- Garantire pari opportunità di accesso, con particolare attenzione agli alunni e al personale con minori opportunità, prevenendo barriere economiche, sociali, culturali, linguistiche, geografiche, personali o connesse a bisogni educativi speciali.
- Integrare stabilmente i risultati delle mobilità nella didattica ordinaria, nell'organizzazione amministrativa, nella governance scolastica e nei processi di miglioramento dell'Istituto.
- Promuovere metodologie didattiche innovative, inclusive, digitali e orientate alle competenze chiave europee, con specifica attenzione alla partecipazione delle alunne alle discipline STEM, alla cittadinanza digitale e alla sostenibilità ambientale.
- Assicurare procedure documentate, controllabili e coerenti per selezione, preparazione, accompagnamento, monitoraggio, valutazione, riconoscimento e disseminazione delle esperienze di mobilità.

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI, GOVERNANCE E PROGRAMMAZIONE

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le attività Erasmus+ promosse dall'Istituto, incluse le mobilità del personale scolastico, le mobilità degli alunni, le attività di accompagnamento, le visite preparatorie, le mobilità

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 2

Arricchisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

blended, l'accoglienza di partecipanti stranieri, l'invito di esperti e ogni altra attività prevista dai progetti approvati o dal Piano Erasmus dell'Istituto.

2. Sono destinatari del Regolamento il personale docente, il personale ATA, il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli alunni e le alunne, le famiglie, i partner ospitanti e, per quanto di rispettiva competenza, gli eventuali soggetti esterni coinvolti in attività di supporto logistico o formativo.
3. La partecipazione alle attività è subordinata alla compatibilità con il progetto autorizzato, con le disponibilità finanziarie, con i criteri di eleggibilità del Programma Erasmus+, con le disposizioni di sicurezza e con le procedure deliberate dall'Istituto.
4. Le disposizioni del presente Regolamento sono integrate, per ciascun progetto o annualità, dagli avvisi interni, dai piani di mobilità, dai contratti, dagli accordi di apprendimento, dalle informative alle famiglie e dagli altri atti adottati dall'Istituto.

Art. 2 - Principi fondamentali

1. Le attività Erasmus+ dell'Istituto si fondano sui principi di inclusione e diversità, pari opportunità, trasparenza, equità, sostenibilità ambientale, educazione digitale, sicurezza, qualità degli apprendimenti, riconoscimento dei risultati e partecipazione attiva alla rete europea delle organizzazioni Erasmus.
2. L'Istituto mantiene la piena titolarità delle attività essenziali del progetto, comprese la gestione finanziaria, la selezione dei partecipanti, la definizione dei risultati attesi, il monitoraggio, la rendicontazione e i rapporti con l'Agenzia Nazionale.
3. Eventuali soggetti esterni possono supportare l'Istituto solo per attività strumentali e nel rispetto di accordi formalizzati, fermo restando che l'Istituto conserva la responsabilità della qualità, dei risultati e della correttezza amministrativa delle mobilità.
4. La selezione dei partecipanti avviene mediante procedure pubbliche, documentate, verificabili e non discriminatorie, con misure specifiche a favore dei partecipanti con minori opportunità.

Art. 3 - Commissione Erasmus+ di Istituto

1. È istituita la Commissione Erasmus+ di Istituto, quale organismo interno di proposta, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività di mobilità e internazionalizzazione.
2. La Commissione è nominata dal Dirigente Scolastico e, di norma, comprende: il Dirigente Scolastico o suo delegato; il DSGA; il Coordinatore Erasmus+; un eventuale vicecoordinatore; docenti rappresentativi dei diversi ordini di scuola; docenti di lingua straniera; referente inclusione o suo delegato; referente intercultura; referente digitale o innovazione; rappresentante del personale ATA; eventuali altri referenti in relazione agli obiettivi del Piano Erasmus.
3. La Commissione predispone gli avvisi, formula le graduatorie, propone gli abbinamenti con destinazioni e attività, cura la documentazione, monitora la qualità delle mobilità, raccoglie evidenze, elabora report annuali e propone l'integrazione dei risultati nel PTOF e nel Piano di Miglioramento.
4. La Commissione opera nel rispetto dei criteri deliberati dagli organi collegiali e verbalizza le proprie sedute. Le graduatorie e gli esiti sono pubblicati secondo le modalità previste dalla normativa sulla trasparenza, nel rispetto della protezione dei dati personali.
5. In presenza di conflitti di interesse o di candidature di componenti della Commissione, il componente interessato si astiene dalle operazioni valutative che lo riguardano direttamente.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 3

Arinbisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

6. I componenti della Commissione Erasmus+ sono tenuti a dichiarare preventivamente, all'atto della nomina e ogniqualvolta ne ricorrano i presupposti, l'eventuale sussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013. L'obbligo di astensione si estende ai casi in cui la candidatura o la mobilità riguardi il coniuge, un convivente, un parente o un affine entro il secondo grado del componente, ovvero un soggetto con cui il componente intrattenga rapporti di collaborazione diretta, frequentazione abituale o significativi rapporti di credito o debito.
7. In caso di astensione obbligata, il componente interessato comunica immediatamente la situazione al Dirigente Scolastico, che provvede alla sua sostituzione per le specifiche operazioni valutative. La dichiarazione di assenza di conflitti di interesse è acquisita in forma scritta, conservata in atti e resa disponibile in caso di verifica da parte dell'Agenzia Nazionale o di altri organi di controllo.

Art. 4 - Coordinatore Erasmus+, ruoli e continuità organizzativa

1. Il Coordinatore Erasmus+ è individuato dal Dirigente Scolastico, anche previa acquisizione di disponibilità, sulla base di competenze organizzative, linguistiche, progettuali, relazionali, digitali e di esperienza in attività di internazionalizzazione o gestione di progetti.
2. Il Coordinatore cura il raccordo operativo tra Dirigenza, DSGA, Commissione, consigli di classe/interclasse/intersezione, famiglie, partner esteri e partecipanti; coordina la preparazione delle mobilità; raccoglie la documentazione; supporta monitoraggio, disseminazione e rendicontazione qualitativa.
3. Il DSGA assicura il presidio amministrativo-contabile, con particolare riguardo a budget, contratti, ordini, pagamenti, rimborsi, rendicontazione, tracciabilità, conservazione documentale e rapporti amministrativi con l'Agenzia Nazionale.
4. Il Dirigente Scolastico garantisce la coerenza strategica del Piano Erasmus con gli atti di indirizzo, il PTOF, il Piano di Miglioramento, la sicurezza dei partecipanti e il rispetto delle responsabilità istituzionali.
5. Per garantire continuità in caso di cambiamenti del personale, assenze prolungate o variazioni organizzative, l'Istituto individua un vicecoordinatore o un referente supplente, conserva procedure e documenti in archivio digitale condiviso e aggiorna annualmente la matrice delle responsabilità.

Art. 5 - Programmazione annuale delle mobilità

1. Per ciascun anno scolastico o progettuale la Commissione Erasmus+ predispone un Piano annuale delle mobilità, coerente con il Piano Erasmus, con i fabbisogni dell'Istituto, con le risorse autorizzate e con i partner disponibili.
2. Il Piano annuale indica almeno: tipologie di mobilità; numero orientativo di partecipanti; destinatari; periodi; partner o Paesi di destinazione; obiettivi; criteri di selezione; misure per minori opportunità; attività preparatorie; accompagnatori; indicatori di monitoraggio; modalità di disseminazione e integrazione dei risultati.
3. La previsione numerica dei partecipanti deve essere proporzionata alla capacità organizzativa dell'Istituto e deve garantire adeguata preparazione, accompagnamento, monitoraggio e ricaduta didattica o amministrativa.
4. Nelle mobilità che coinvolgono gruppi di alunni, la Commissione valuta preventivamente il rapporto tra numero di alunni, accompagnatori, staff formato e partner ospitanti, così da assicurare qualità, sicurezza e sostenibilità del progetto.
5. Gli avvisi annuali possono specificare ulteriori criteri, purché coerenti con il presente Regolamento, con il progetto approvato e con i principi di trasparenza, equità e inclusione.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGH

Pag. 4

Arricchisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

TITOLO II - ATTIVITÀ PREVISTE E QUALITÀ DELLE MOBILITÀ

Art. 6 - Attività previste per il personale scolastico

Il personale scolastico può partecipare, secondo quanto previsto dal progetto approvato e dagli avvisi annuali, alle seguenti attività:

- Job shadowing: periodo di osservazione e affiancamento presso scuola, ente o organizzazione competente in materia di istruzione, finalizzato all'acquisizione di pratiche didattiche, organizzative, inclusive, digitali, linguistiche o amministrative trasferibili nel contesto dell'Istituto.
- Corsi strutturati ed eventi di formazione: partecipazione a corsi, seminari, conferenze e attività formative coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus, comprese competenze linguistiche, CLIL, inclusione, digitalizzazione, STEM, sostenibilità, gestione amministrativa e innovazione metodologica.
- Attività di insegnamento o formazione all'estero: incarichi di insegnamento, co-docenza o collaborazione didattica presso scuole partner europee, ove previsti dal progetto e compatibili con il profilo del partecipante.
- Visite preparatorie: incontri presso scuole o organizzazioni ospitanti per definire obiettivi, accordi, sicurezza, aspetti logistici, inclusione, accoglienza, learning outcomes e monitoraggio delle mobilità.
- Mobilità blended e cooperazione virtuale: attività online o miste, anche tramite eTwinning o piattaforme europee, a supporto, preparazione, integrazione o follow-up delle mobilità fisiche.
- Accoglienza di esperti, docenti in formazione o personale proveniente da organizzazioni europee, ove prevista, per favorire scambio di pratiche, formazione interna e apertura internazionale dell'Istituto.

Art. 7 - Attività previste per gli alunni e le alunne

1. Gli alunni e le alunne possono partecipare a mobilità di gruppo, mobilità individuali di breve periodo, eventuali mobilità individuali di lungo periodo, scambi, attività blended, attività virtuali, accoglienza di pari stranieri e progetti cooperativi con scuole partner, nei limiti previsti dal Programma Erasmus+ e dal progetto autorizzato.
2. Le mobilità sono finalizzate a potenziare competenze linguistiche, interculturali, sociali, civiche, digitali, personali e disciplinari, favorendo autonomia, responsabilità, rispetto delle regole, collaborazione e cittadinanza europea.
3. Le attività possono svolgersi presso scuole partner, famiglie ospitanti, strutture ricettive o altri contesti formativi idonei, secondo quanto stabilito dal progetto, dagli accordi con il partner ospitante e dalle condizioni di sicurezza.
4. Per gli alunni con disabilità, bisogni educativi speciali o minori opportunità, la Commissione valuta preventivamente misure di accompagnamento, adattamenti organizzativi, supporti specifici e risorse dedicate, nel rispetto della dignità e della riservatezza personale.
5. Le mobilità individuali di lungo periodo degli alunni — intendendo per tali quelle di durata superiore a trenta giorni — sono attivate esclusivamente nell'ambito di progetti Erasmus+ autorizzati che le prevedano espressamente, previa specifica deliberazione del Consiglio di Istituto o determinazione organizzativa del Dirigente Scolastico, e nel rispetto delle Linee di indirizzo ministeriali sulla mobilità studentesca internazionale individuale (Nota MIUR prot. 843/2013 e successive integrazioni).
6. Per ciascuna mobilità individuale di lungo periodo sono definiti preventivamente: la valutazione individualizzata dell'alunno da parte del Consiglio di classe o del team docenti; il consenso informato scritto degli esercenti la responsabilità genitoriale; un programma individuale di apprendimento (Learning Agreement) con indicazione dei contenuti irrinunciabili e delle modalità di riconoscimento; le misure di accompagnamento, tutoraggio,

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 5

Arricchisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

monitoraggio periodico e reinserimento scolastico al rientro; le coperture assicurative e le procedure di sicurezza adeguate alla durata e alla destinazione.

7. Il Dirigente Scolastico individua un docente tutor referente per ciascun alunno in mobilità di lungo periodo. In caso di difficoltà, rinuncia anticipata o rientro non programmato, l'Istituto attiva le procedure di cui al Titolo V del presente Regolamento, garantendo il reintegro nel gruppo classe con le misure di recupero e valorizzazione dell'esperienza già svolta.

Art. 8 - Preparazione, accordi di apprendimento e qualità formativa

1. Prima della partenza l'Istituto organizza attività di preparazione linguistica, culturale, pedagogica, pratica, digitale e di sicurezza, differenziate per personale, alunni e famiglie.
2. Per ciascuna mobilità sono definiti, in forma individuale o di gruppo, i risultati di apprendimento attesi, gli strumenti di monitoraggio e le modalità di riconoscimento dell'esperienza.
3. Per le mobilità degli alunni sono predisposte informative alle famiglie, autorizzazioni, patti di corresponsabilità, indicazioni sanitarie e di sicurezza, regole di comportamento, contatti di emergenza e ogni altra documentazione necessaria.
4. Per le mobilità del personale sono definiti obiettivi professionali, attività da svolgere, documentazione richiesta, prodotti finali, obblighi di disseminazione e modalità di integrazione dei risultati nel lavoro ordinario dell'Istituto.
5. L'Istituto acquisisce e conserva feedback, report, attestazioni, materiali prodotti e ogni altra evidenza utile a dimostrare qualità, impatto e miglioramento progressivo delle attività.

TITOLO III - SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Art. 9 - Requisiti generali di accesso del personale

1. Può candidarsi il personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto al momento della candidatura e della mobilità, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato, purché la durata del rapporto di lavoro consenta la partecipazione, la preparazione e la realizzazione delle attività di restituzione e disseminazione previste.
2. L'avviso annuale può stabilire specifiche priorità in ragione della tipologia di mobilità, degli obiettivi del Piano Erasmus, della continuità organizzativa, delle esigenze di accompagnamento degli alunni, della ricaduta sull'Istituto e del rispetto del principio di turnazione.
3. Per le mobilità formative del personale è richiesta una competenza linguistica adeguata alla tipologia di attività: indicativamente A2 per corsi linguistici iniziali, B1 per corsi metodologici o job shadowing, B2 per funzioni di coordinamento, accompagnamento con ruolo di capogruppo o rapporti diretti con la scuola ospitante, salvo diversa previsione dell'avviso.
4. La competenza linguistica può essere documentata mediante certificazione, attestazione di corsi, colloquio o prova interna disposta dalla Commissione. Certificazioni particolarmente risalenti possono essere integrate da colloquio di accertamento, salvo certificazioni riconosciute dall'ente certificatore come prive di scadenza.
5. È richiesta la conoscenza di base degli strumenti digitali necessari alla partecipazione, alla comunicazione con i partner, alla compilazione di report e alla produzione di materiali di disseminazione.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 6

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

- Il candidato deve sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare alle attività preparatorie, alla mobilità, agli incontri di monitoraggio, alla produzione di diario di bordo o report, alla disseminazione interna ed esterna e all'integrazione dei risultati nel lavoro dell'Istituto.
- Costituiscono elementi di attenzione positiva, ove documentati, la condizione di partecipante con minori opportunità, la mancata partecipazione a precedenti mobilità, la coerenza tra profilo professionale e obiettivi della mobilità, nonché la capacità di assicurare ricaduta didattica, organizzativa o amministrativa.

Art. 10 - Principio di turnazione e sostenibilità

- L'Istituto applica un principio di turnazione volto a favorire la più ampia partecipazione del personale dei diversi ordini di scuola, plessi, aree disciplinari, profili ATA e funzioni organizzative.
- Il personale che abbia già partecipato a mobilità Erasmus+ può presentare nuova candidatura, ma - a parità di profilo - è collocato in posizione subordinata rispetto a chi non abbia mai partecipato, salvo specifiche esigenze organizzative, di continuità progettuale, accompagnamento, sicurezza, coordinamento, competenza linguistica o professionalità non altrimenti disponibili.
- Le diverse tipologie di mobilità sono considerate distintamente: corsi di formazione, job shadowing, attività di insegnamento, accompagnamento di alunni, visite preparatorie, attività di gestione e disseminazione.
- Il personale che non abbia mai svolto una determinata tipologia di mobilità mantiene priorità rispetto a chi l'abbia già svolta, a parità di profilo e coerenza con gli obiettivi del Piano Erasmus.
- Per ragioni organizzative, di qualità e di tutela dei partecipanti, la turnazione non è automatica né assoluta: la Commissione può motivatamente proporre l'individuazione di personale già formato quando ciò sia necessario per coordinamento, accompagnamento, sicurezza, mentoring, rendicontazione o completamento di attività già avviate.

Art. 11 - Criteri di selezione dei docenti per mobilità formative

La selezione dei docenti per corsi, job shadowing, attività di insegnamento e altre mobilità formative avviene sulla base della seguente griglia, salvo adattamenti motivati nell'avviso annuale.

Criterio	Elementi valutabili	Punteggio massimo
Coerenza con il Piano Erasmus e con il PTOF	Coerenza del profilo con obiettivi linguistici, interculturali, inclusivi, digitali, STEM, cittadinanza europea, sostenibilità; ricaduta attesa su classi, plessi, dipartimenti e gruppi di lavoro.	20
Competenze linguistiche	A2 = 5; B1 = 10; B2 = 15; C1/C2 = 20. Per capogruppo o referente operativo è richiesto almeno B2, salvo casi motivati.	20
Esperienze di internazionalizzazione	Mobilità Erasmus, eTwinning, gemellaggi, scambi, attività con partner esteri, progettazione europea, accoglienza di delegazioni o esperti stranieri.	15
Formazione specifica	Corsi su Erasmus+, CLIL, metodologie innovative, inclusione, BES/DSA/disabilità, digitale, STEM, cittadinanza europea, sostenibilità, sicurezza in mobilità.	15
Ruoli organizzativi e disseminazione	Funzioni strumentali, coordinamenti, referenze, gruppi PTOF, commissioni, collaborazione con Dirigenza, capacità documentata di produrre materiali, formare colleghi e diffondere risultati.	15
Innovazione didattica e impatto	Esperienze in didattica laboratoriale, valutazione per competenze, ambienti digitali, inclusione, orientamento, pari opportunità, progetti interdisciplinari e trasferibilità nel curriculum.	10
Turnazione e minori opportunità	Priorità a chi non ha partecipato a precedenti mobilità analoghe; attenzione a eventuali condizioni di minori opportunità documentate o autocertificate nei limiti di legge.	5

Art. 12 - Criteri di selezione del personale ATA

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

La partecipazione del personale ATA è considerata elemento strategico per la sostenibilità amministrativa, contabile, logistica e organizzativa dei progetti Erasmus+.

Criterio	Elementi valutabili	Punteggio massimo
Coerenza con il Piano Erasmus	Coerenza del profilo con gestione amministrativa, contabile, contrattuale, logistica, comunicativa, digitale, inclusiva o di supporto alle mobilità.	20
Esperienza in gestione progetti	Gestione o supporto a PON, PN, PNRR, Erasmus+, progetti comunali/regionali/europei, gare, contratti, incarichi, piattaforme, rendicontazione e archiviazione documentale.	25
Competenze linguistiche	A2 = 5; B1 = 10; B2 o superiore = 15; ove non certificate, accertabili tramite colloquio o attestazioni formative.	15
Competenze digitali e amministrative	Uso di piattaforme gestionali, strumenti collaborativi, firma digitale, protocollazione, archiviazione digitale, sicurezza dati, strumenti di rendicontazione e comunicazione istituzionale.	15
Formazione specifica	Corsi su Erasmus+, contabilità pubblica, appalti, rendicontazione, lingua straniera, privacy, sicurezza, inclusione, digitalizzazione amministrativa.	15
Turnazione, continuità e ricaduta	Mancata partecipazione a mobilità analoghe; continuità nel supporto al progetto; disponibilità a formare i colleghi e a produrre procedure interne.	10

Art. 13 - Individuazione degli accompagnatori degli alunni

1. Gli accompagnatori degli alunni sono individuati dal Dirigente Scolastico, sentita la Commissione Erasmus+, tenendo conto della tipologia di mobilità, dell'età degli alunni, del numero dei partecipanti, delle esigenze di sicurezza, dell'inclusione, della destinazione, della lingua veicolare e delle competenze professionali necessarie.
2. Il docente capogruppo o referente operativo della mobilità deve possedere, di norma, competenza linguistica almeno B2 nella lingua veicolare o comunque adeguata capacità comunicativa accertata dalla Commissione, oltre a comprovate competenze organizzative e relazionali.
3. Nell'individuazione degli accompagnatori si considerano: partecipazione alla preparazione del gruppo; conoscenza degli alunni; competenze linguistiche; esperienza in uscite, viaggi, scambi o progetti internazionali; capacità di gestione di situazioni complesse; equilibrio di genere ove necessario; presenza di alunni con bisogni specifici; continuità educativa.
4. Il numero degli accompagnatori è definito in modo proporzionato alla composizione del gruppo, all'età degli alunni, al livello di autonomia, alla destinazione e alle eventuali esigenze sanitarie, educative o inclusive. Il Piano annuale motiva eventuali deroghe agli standard ordinari.
5. Gli accompagnatori partecipano alle attività preparatorie, mantengono i contatti con l'Istituto e con la scuola ospitante, vigilano sugli alunni, curano la documentazione essenziale, segnalano criticità e collaborano al report finale.

Art. 14 - Formazione delle graduatorie del personale e criteri di precedenza

1. La Commissione valuta le candidature sulla base della documentazione presentata e, ove previsto, di colloqui, prove linguistiche o integrazioni istruttorie.
2. A parità di punteggio prevalgono, nell'ordine: a) continuità di servizio presso l'Istituto e prevedibile permanenza utile alla realizzazione, disseminazione e ricaduta del progetto, con particolare valorizzazione del personale a tempo indeterminato o titolare presso l'Istituto; b) candidati che non abbiano partecipato a mobilità analoghe; c) maggiore coerenza con l'attività prevista; d) capacità di ricaduta documentabile nel PTOF; e) equilibrio tra ordini di scuola, plessi, discipline e profili professionali; f) minori opportunità; g) specifiche esigenze organizzative, linguistiche, di accompagnamento, sicurezza, coordinamento o rendicontazione non altrimenti soddisfabili; h) sorteggio pubblico.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI
Arinchesce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

3. Il personale non collocato in posizione utile è inserito in elenco di riserva, utilizzabile in caso di rinuncia, indisponibilità, ampliamento delle mobilità o nuove esigenze progettuali.
4. L'avviso annuale può prevedere una quota o priorità per personale direttamente coinvolto nella gestione del progetto, entro limiti motivati e nel rispetto della necessità di ampliare progressivamente la partecipazione dell'intera comunità scolastica.

TITOLO IV - SELEZIONE DEGLI ALUNNI E DELLE ALUNNE

Art. 15 - Requisiti generali di accesso degli alunni

1. Possono candidarsi gli alunni e le alunne iscritti all'Istituto nei gradi e nelle classi indicati dall'avviso annuale, in possesso dei requisiti richiesti dal progetto, dalle scuole partner e dalle norme vigenti per l'espatrio dei minori.
2. Sono requisiti ordinari di accesso:
 - a) autorizzazione degli esercenti la responsabilità genitoriale;
 - b) possesso di documento valido per l'espatrio, ove necessario;
 - c) partecipazione alle attività preparatorie organizzate dall'Istituto;
 - d) sottoscrizione del patto di comportamento e degli impegni connessi alla mobilità;
 - e) assenza di provvedimenti disciplinari gravi o di condotte valutate dal Consiglio di classe, dal team docenti o dalla Commissione Erasmus+ come incompatibili con la sicurezza, l'affidabilità, la serenità del gruppo e il corretto svolgimento dell'esperienza.
3. Per gli alunni e le alunne della scuola secondaria di primo grado è richiesto, di norma, un voto di comportamento non inferiore a 8/10, rilevato nell'ultimo scrutinio disponibile antecedente la chiusura delle candidature.
4. La soglia di cui al comma 3 non opera come automatismo espulsivo in presenza di alunni con disabilità, bisogni educativi speciali, DSA, fragilità documentate o situazioni personali rilevanti. In tali casi il Consiglio di classe, sentita la Commissione Erasmus+, effettua una valutazione individualizzata, verificando se la partecipazione sia compatibile con la sicurezza, il benessere dell'alunno, la tutela del gruppo, le condizioni organizzative e le finalità inclusive del Programma Erasmus+.
5. Per gli alunni e le alunne della scuola primaria, non essendo prevista la valutazione del comportamento in decimi, l'idoneità alla partecipazione è espressa dal team docenti mediante giudizio collegiale sull'autonomia, sul rispetto delle regole, sull'affidabilità, sulla capacità di relazione, sulla gestione delle emozioni, sulla partecipazione alle attività preparatorie e sulla sostenibilità educativa dell'esperienza.
6. La disponibilità della famiglia ad accogliere studenti stranieri in eventuali mobilità in entrata costituisce elemento positivo di reciprocità e collaborazione con il progetto, ma non può determinare esclusione automatica degli alunni con minori opportunità o delle famiglie che documentino oggettive impossibilità abitative, sanitarie, sociali, lavorative, familiari o organizzative.
7. Per gli alunni con disabilità, bisogni educativi speciali, DSA, fragilità sanitarie o altre condizioni personali rilevanti, la partecipazione è valutata in modo individualizzato, valorizzando il diritto all'inclusione e prevedendo, ove possibile, supporti, adattamenti organizzativi, accompagnamento specifico e misure di sicurezza adeguate.
8. Il comportamento, l'affidabilità personale e la capacità di rispettare le regole della vita di gruppo costituiscono criteri di valutazione della candidatura, secondo le griglie di cui agli articoli 17 e 18, senza duplicazioni automatiche di punteggio rispetto ai requisiti di accesso.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 9

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Art. 16 - Minori opportunità e quote di inclusione

1. L'Istituto promuove la partecipazione degli alunni con minori opportunità, intendendo per tali, a titolo esemplificativo, alunni con disabilità, bisogni educativi speciali, DSA, svantaggio socio-economico, background migratorio, fragilità linguistico-culturali, difficoltà geografiche, condizioni familiari complesse o altre situazioni che possano limitare l'accesso a esperienze internazionali.
2. In ogni procedura di selezione è prevista una quota minima di posti, di norma non inferiore al 20% dei posti disponibili, riservata o prioritariamente destinata ad alunni con minori opportunità, ove presenti candidature idonee e compatibili con la sicurezza della mobilità.
3. La condizione di minore opportunità è valutata dalla Commissione sulla base della documentazione agli atti della scuola, dell'ISEE eventualmente prodotto, delle informazioni già disponibili nel rispetto della privacy, del parere dei consigli di classe/interclasse e delle dichiarazioni rese dalla famiglia.
4. L'ISEE non è l'unico indicatore di minori opportunità: la Commissione considera anche bisogni educativi, condizioni linguistiche, culturali, territoriali, familiari e personali, evitando automatismi che possano produrre esclusioni indirette.
5. Gli alunni inseriti nella quota inclusiva partecipano alle attività preparatorie e sono destinatari di eventuale tutoraggio specifico, supporto linguistico, accompagnamento rafforzato, adattamenti organizzativi e uso dei fondi di inclusione previsti dal Programma.

Art. 17 - Criteri di selezione degli alunni della scuola secondaria di primo grado

1. La selezione degli alunni e delle alunne della scuola secondaria di primo grado avviene sulla base della seguente griglia, salvo specifici adattamenti motivati nell'avviso annuale in ragione della tipologia di mobilità, della destinazione, dell'età dei partecipanti, degli obiettivi progettuali e delle esigenze di sicurezza.

Criterio	Elementi valutabili	Punteggio massimo
Motivazione e adeguatezza all'esperienza	Colloquio, osservazioni dei docenti, partecipazione agli incontri preparatori, curiosità, autonomia proporzionata all'età, disponibilità alla relazione con pari stranieri, consapevolezza dell'impegno richiesto.	15
Comportamento, affidabilità e sicurezza	Voto di comportamento, rispetto delle regole, collaborazione, capacità di stare nel gruppo, affidabilità, autocontrollo, partecipazione responsabile alla vita scolastica, assenza di condotte incompatibili con la mobilità.	20
Lingua straniera	Valutazione in inglese o nella lingua pertinente, partecipazione ad attività linguistiche, disponibilità comunicativa, progressi rilevati, capacità di utilizzare la lingua in contesti autentici e collaborativi.	15
Educazione civica e competenze interculturali	Rispetto delle diversità, collaborazione, responsabilità, attenzione all'ambiente, cittadinanza attiva e uso corretto degli strumenti digitali, disponibilità al confronto con culture e abitudini diverse.	15
Partecipazione e impegno scolastico	Impegno complessivo, continuità, partecipazione a progetti coerenti, progressi personali e capacità di portare a termine consegne, contributo positivo alla vita della classe o del gruppo.	15

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI
Arinche la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Minori opportunità e inclusione	ISEE, BES, DSA, disabilità, background migratorio, svantaggio linguistico-culturale o socio-economico, fragilità documentate o note alla scuola, difficoltà geografiche o familiari che possano limitare l'accesso a esperienze internazionali.	20
--	---	----

- Il punteggio relativo al comportamento tiene conto del voto espresso nello scrutinio più recente e della valutazione complessiva del Consiglio di classe circa l'affidabilità dell'alunno in un contesto internazionale, fuori dall'ordinario ambiente scolastico e familiare.
- La condizione di minore opportunità non costituisce titolo meramente formale, ma è valutata dalla Commissione in modo riservato e individualizzato, sulla base della documentazione agli atti della scuola, delle informazioni disponibili, delle eventuali dichiarazioni della famiglia e del parere del Consiglio di classe.
- A parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza di cui all'art. 19.

Art. 18 - Criteri di selezione degli alunni della scuola primaria

- La selezione degli alunni e delle alunne della scuola primaria avviene sulla base della seguente griglia, salvo specifici adattamenti motivati nell'avviso annuale in ragione della tipologia di mobilità, della destinazione, dell'età dei partecipanti, degli obiettivi progettuali e delle esigenze di sicurezza.

Criterio	Elementi valutabili	Punteggio massimo
Motivazione e adeguatezza all'esperienza	Osservazioni dei docenti, partecipazione agli incontri preparatori, curiosità, disponibilità alla relazione con pari stranieri, interesse per l'esperienza, autonomia proporzionata all'età e capacità di affrontare contesti nuovi.	15
Comportamento, autonomia e affidabilità	Giudizio collegiale del team docenti su rispetto delle regole, collaborazione, capacità di stare nel gruppo, affidabilità, gestione delle emozioni, autonomia personale, capacità di seguire indicazioni e sostenibilità educativa della mobilità.	20
Lingua straniera	Partecipazione alle attività linguistiche, disponibilità comunicativa, progressi rilevati, curiosità verso altre lingue e culture, capacità di utilizzare semplici espressioni in contesti comunicativi guidati.	15
Educazione civica e competenze interculturali	Rispetto delle diversità, collaborazione, responsabilità, attenzione all'ambiente, cittadinanza attiva, uso corretto degli strumenti digitali, disponibilità al confronto con abitudini e contesti differenti.	15
Partecipazione e impegno scolastico	Impegno complessivo, continuità, partecipazione a progetti coerenti, progressi personali, capacità di portare a termine consegne, contributo positivo alla vita della classe o del gruppo.	15
Minori opportunità e inclusione	ISEE, BES, DSA, disabilità, background migratorio, svantaggio linguistico-culturale o socio-economico, fragilità documentate o note alla scuola, difficoltà geografiche o familiari che possano limitare l'accesso a esperienze internazionali.	20

- Per la scuola primaria non si utilizzano voti di comportamento in decimi. La valutazione dell'idoneità alla mobilità è espressa dal team docenti mediante giudizio collegiale, avuto riguardo all'età dell'alunno, al grado di autonomia, alla capacità di rispettare regole e consegne, alla gestione della lontananza dal contesto familiare e alla sostenibilità educativa dell'esperienza.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 11

Arricchisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

2. La condizione di minore opportunità è valutata dalla Commissione in modo riservato e individualizzato, sulla base della documentazione agli atti della scuola, delle informazioni disponibili, delle eventuali dichiarazioni della famiglia e del parere del team docenti.
3. A parità di punteggio si applicano i criteri di precedenza di cui all'art. 19.

Art. 19 - Graduatorie, precedenza e scorrimenti

1. La Commissione Erasmus+ redige graduatorie distinte per ordine di scuola, classe, tipologia di mobilità o progetto, secondo quanto previsto dall'avviso.
2. A parità di punteggio prevalgono, nell'ordine: a) alunni che non abbiano già partecipato a mobilità Erasmus+; b) alunni con minori opportunità; c) per la scuola secondaria, voto di comportamento più elevato; per la scuola primaria, giudizio collegiale più favorevole in ordine ad autonomia, affidabilità e rispetto delle regole, ove non già determinante ai sensi dell'Art. 15, comma 3; d) equilibrio di genere; e) rappresentanza equilibrata di plessi o classi; f) maggiore coerenza del profilo con la mobilità; g) sorteggio pubblico.
3. Ciascun alunno può partecipare, di norma, a una sola mobilità Erasmus+ nel medesimo ciclo o periodo progettuale, salvo mancanza di ulteriori candidati idonei, specifiche esigenze di partenariato o deroghe motivate dal Dirigente Scolastico, sentita la Commissione.
4. In caso di rinuncia, indisponibilità o perdita dei requisiti, si procede allo scorrimento della graduatoria o all'individuazione di supplenti, tenendo conto dei tempi tecnici per documenti, biglietti, autorizzazioni e sicurezza.
5. La pubblicazione degli esiti avviene nel rispetto della riservatezza e con modalità idonee a evitare la diffusione non necessaria di dati sensibili o situazioni personali.

TITOLO V - OBBLIGHI, SICUREZZA, RINUNCE, REINSERIMENTO E RENDICONTAZIONE

Art. 20 - Obblighi del personale partecipante

1. Il personale selezionato è tenuto a partecipare agli incontri preparatori, rispettare il programma concordato, mantenere rapporti corretti con partner e partecipanti, compilare la documentazione richiesta, conservare eventuali giustificativi e rispettare le scadenze indicate dall'Istituto.
2. Al termine della mobilità il personale produce un report finale, condivide materiali e risultati, partecipa ad almeno una attività di disseminazione interna e, se richiesto, contribuisce a incontri pubblici, pubblicazioni sul sito, workshop, unità didattiche, procedure amministrative o materiali di supporto.
3. Il personale si impegna a trasferire quanto appreso nella propria attività didattica, educativa, amministrativa o organizzativa, secondo modalità concordate con la Commissione e coerenti con il Piano Erasmus.
4. La mancata partecipazione ingiustificata alle attività preparatorie o di restituzione può comportare l'esclusione da successive mobilità, previa valutazione del Dirigente Scolastico.

Art. 21 - Obblighi degli alunni e delle famiglie

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI
Arinbisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

1. Gli alunni selezionati sono tenuti a partecipare alle attività preparatorie e di follow-up, rispettare le regole dell'Istituto, della scuola ospitante, della famiglia o struttura ospitante, degli accompagnatori e del Paese di destinazione.
2. Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso, responsabile e collaborativo, astenendosi da condotte che possano compromettere la sicurezza propria o altrui, il buon nome dell'Istituto o il regolare svolgimento della mobilità.
3. Le famiglie si impegnano a fornire tempestivamente documenti, autorizzazioni, informazioni sanitarie rilevanti, recapiti di emergenza e ogni altra informazione necessaria alla tutela del minore, nel rispetto della privacy.
4. Al termine dell'esperienza gli alunni partecipano alle attività di restituzione e producono, secondo età e ordine di scuola, diario, relazione, presentazione, prodotto digitale, elaborato in lingua straniera o altro materiale concordato con i docenti.
5. Gravi violazioni delle regole possono comportare l'interruzione della mobilità, il rientro anticipato a carico della famiglia ove imputabile a condotta volontaria o gravemente negligente, nonché l'esclusione da successive opportunità, previa valutazione degli organi competenti.

Art. 22 - Sicurezza, salute, assicurazioni e gestione delle emergenze

1. Ogni mobilità è preceduta da verifica delle condizioni di sicurezza, assicurazione, trasporto, alloggio, autorizzazioni, recapiti, eventuali esigenze sanitarie e responsabilità dei soggetti coinvolti.
2. L'Istituto informa partecipanti e famiglie sui contatti di emergenza, sulle regole di comportamento, sulle modalità di comunicazione con accompagnatori e scuola, sui documenti necessari e sulle eventuali coperture assicurative previste.
3. Per gli alunni minorenni, la responsabilità degli accompagnatori è esercitata nei limiti del programma approvato, degli orari, delle attività previste e delle disposizioni impartite. Le famiglie restano tenute a collaborare lealmente con l'Istituto e a comunicare ogni elemento utile alla sicurezza del minore.
4. In caso di emergenze, eventi imprevisti, malattia, infortunio o criticità, gli accompagnatori informano tempestivamente il Dirigente Scolastico o il referente indicato, attivando le procedure concordate con il partner ospitante e con la famiglia.
5. La Commissione può proporre l'esclusione o il rinvio della partecipazione quando emergano condizioni oggettive che rendano la mobilità non sicura o non sostenibile, nel rispetto del principio di inclusione e previa valutazione di possibili adattamenti.

Art. 23 - Contributi, rimborsi e spese non recuperabili

1. Le spese ammissibili sono sostenute nei limiti del finanziamento Erasmus+ autorizzato, delle regole del Programma, delle procedure contabili dell'Istituto e degli atti contrattuali stipulati.
2. Eventuali contributi richiesti ai partecipanti, ove consentiti, devono essere proporzionati, motivati, gestiti senza finalità di lucro e non devono creare barriere alla partecipazione, in particolare per i soggetti con minori opportunità.
3. In caso di mancata partenza per causa di forza maggiore debitamente documentata, il partecipante o la famiglia ne dà tempestiva comunicazione all'Istituto. La Commissione valuta lo scorrimento della graduatoria e l'eventuale recuperabilità delle spese già sostenute.
4. In caso di rinuncia volontaria successiva all'avvio delle procedure organizzative, il partecipante o la famiglia può essere tenuto al rimborso dei costi già sostenuti e non recuperabili dall'Istituto, incluse penali, modifiche

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

pag. 13

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

nominative, annullamenti, assicurazioni o altre spese documentate, salvo copertura assicurativa o diversa valutazione motivata.

- La rinuncia volontaria non giustificata può comportare l'esclusione da successive mobilità Erasmus+, previa valutazione del Dirigente Scolastico sentita la Commissione.
- Ai fini del presente articolo, per forza maggiore si intendono eventi imprevedibili, inevitabili e non imputabili al partecipante, quali malattia certificata, gravi motivi familiari, provvedimenti dell'autorità, emergenze sanitarie o eventi straordinari debitamente documentati.

Art. 24 - Reinserimento scolastico dopo la mobilità

- La partecipazione a mobilità Erasmus+ è esperienza formativa riconosciuta dall'Istituto e non deve determinare penalizzazioni improprie nel percorso scolastico dell'alunno.
- Qualora la mobilità coincida con periodi di attività didattica ordinaria, i docenti garantiscono agli alunni un periodo congruo, di norma non inferiore a una settimana dal rientro, per recuperare i contenuti essenziali svolti dalla classe.
- I consigli di classe, interclasse o team docenti individuano gli snodi essenziali da recuperare, possono rimodulare verifiche e tempi di valutazione e valorizzano la relazione o il prodotto finale della mobilità come evidenza di competenze linguistiche, civiche, interculturali e personali.
- L'alunno è tenuto a collaborare attivamente al recupero degli apprendimenti e a concordare con i docenti modalità e tempi ragionevoli, compatibili con l'esperienza svolta e con il calendario scolastico.
- Le competenze acquisite in mobilità possono essere considerate ai fini della valutazione formativa, dell'educazione civica, delle lingue straniere, dell'orientamento, delle competenze trasversali e del curriculum personale dello studente, nei limiti previsti dall'ordinamento.

TITOLO VI - MONITORAGGIO, DISSEMINAZIONE, REVISIONE E PUBBLICITÀ

Art. 25 - Monitoraggio e indicatori

- Per garantire misurabilità e miglioramento progressivo, il Piano annuale delle mobilità definisce indicatori quantitativi e qualitativi. A titolo esemplificativo:

Area	Indicatori ed evidenze
Partecipazione	Numero di alunni, docenti e ATA coinvolti; distribuzione per plesso, ordine di scuola, profilo, genere; quota di partecipanti con minori opportunità.
Competenze linguistiche	Test o autovalutazioni pre/post, certificazioni, rubriche di osservazione, prodotti in lingua, miglioramento atteso espresso in livelli o percentuali.
Inclusione	Numero e percentuale di partecipanti con minori opportunità; misure di supporto attivate; efficacia percepita; eventuali barriere residue.
Qualità organizzativa	Partecipazione agli incontri preparatori; rapporto alunni/accompagnatori; completezza documentale; rispetto di scadenze; criticità logistiche risolte.
Impatto didattico e amministrativo	Unità didattiche, procedure, materiali, workshop, briefing, circolari, strumenti digitali o pratiche organizzative introdotte dopo la mobilità.
Disseminazione	Eventi interni/esterni, pubblicazioni sul sito, incontri con famiglie e territorio, eTwinning, prodotti digitali, partecipazione a reti e contatti europei.

- La Commissione raccoglie annualmente report, questionari, attestati, prodotti, evidenze fotografiche o digitali, registri degli incontri, verbali e ogni elemento utile alla valutazione dell'impatto.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Arricchisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"**

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

3. Gli esiti del monitoraggio sono sintetizzati in un report annuale da condividere con gli organi collegiali e da utilizzare per aggiornare il Piano Erasmus e migliorare le successive candidature o richieste di finanziamento.
4. Gli indicatori devono essere specifici, realistici e verificabili, evitando formulazioni generiche prive di valori numerici, percentuali, soglie o evidenze documentabili.
5. La Commissione Erasmus+ predispone e aggiorna annualmente la Matrice di Monitoraggio (Allegato 4), nella quale sono definiti, per ciascun anno scolastico, la baseline di partenza, i target quantificati, le fonti di verifica e i responsabili per ciascun indicatore. La Matrice è approvata dalla Commissione entro settembre e costituisce strumento operativo di riferimento per la rendicontazione qualitativa.

Art. 26 - Disseminazione e integrazione dei risultati

1. I risultati delle mobilità sono condivisi all'interno dell'Istituto mediante collegi, dipartimenti, consigli, gruppi di lavoro, incontri di formazione, materiali didattici, procedure amministrative, presentazioni degli studenti e attività tra pari.
2. La disseminazione esterna avviene attraverso sito istituzionale, eventi pubblici, incontri con famiglie, enti locali, partner, reti scolastiche, piattaforme europee e ogni altro canale coerente con le regole di visibilità del Programma Erasmus+.
3. Ogni pubblicazione o materiale relativo alle attività finanziate riporta il riferimento al sostegno dell'Unione europea e rispetta le indicazioni di comunicazione e visibilità previste dal Programma.
4. La Commissione propone annualmente modalità di integrazione dei risultati nel PTOF, nel Piano di Miglioramento, nella formazione del personale, nella progettazione didattica, nell'e-policy, nelle pratiche amministrative e nei processi di internazionalizzazione dell'Istituto.

Art. 27 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati e dei partecipanti avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, delle informative rese dall'Istituto e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati.
2. La documentazione relativa a condizioni personali, economiche, sanitarie, bisogni educativi o minori opportunità è trattata solo da personale autorizzato e nei limiti necessari alla selezione, organizzazione, sicurezza e rendicontazione delle mobilità.
3. Gli esiti delle selezioni sono pubblicati con modalità rispettose del principio di minimizzazione dei dati, evitando la diffusione non necessaria di informazioni sensibili o dettagli personali.

Art. 28 - Disposizioni finali, entrata in vigore e pubblicità

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni del Programma Erasmus+, gli Erasmus Quality Standards, la normativa nazionale e comunitaria vigente, le deliberazioni degli organi collegiali e gli atti specifici di progetto.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resta valido fino a modifica, integrazione o sostituzione.
3. Il Regolamento può essere aggiornato in caso di variazioni normative, nuove indicazioni dell'Agenzia Nazionale, esigenze organizzative, esiti del monitoraggio o modifica del Piano Erasmus.
4. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, nelle sezioni Albo on line, Regolamenti e Amministrazione Trasparente, ove previsto.

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 15

Arricchisce la vita, apre la mente.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Il Dirigente Scolastico
Dott. Samuele Tieghi

Il Presidente del Consiglio di Istituto



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

ALLEGATI

Allegato 1 - Domanda di partecipazione del personale scolastico

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Roberto Malgesini"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
____/____/____,

residente a _____ in via/piazza
_____ ,

telefono _____ e-mail _____ ,

in servizio presso l'Istituto in qualità di: ☐ docente ☐ assistente amministrativo ☐ collaboratore scolastico ☐ assistente
tecnico ☐ DSGA ☐ altro _____ ,

con contratto: ☐ tempo indeterminato ☐ tempo determinato fino al ____/____/____ ,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la partecipazione alle attività di mobilità Erasmus+ relative a:

Dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere disponibile a partecipare agli incontri preparatori, alla mobilità, al monitoraggio e alle attività di disseminazione;
- di accettare le disposizioni del Regolamento interno Erasmus+ dell'Istituto;
- di essere consapevole che dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dalla normativa vigente;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura, secondo l'informativa dell'Istituto.

Allega: ☐ documento di identità ☐ curriculum vitae ☐ titoli/certificazioni ☐ scheda di autovalutazione ☐ altra
documentazione _____

Luogo e data _____ Firma _____

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 1/1

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Allegato 2a - Scheda sintetica di autovalutazione del personale docente

Criterio	Dichiarazione del candidato / documentazione	Punti riservati alla Commissione
Coerenza con il Piano Erasmus e con il PTOF		___ / 20
Competenze linguistiche		___ / 20
Esperienze di internazionalizzazione		___ / 15
Formazione specifica		___ / 15
Ruoli organizzativi e disseminazione		___ / 15
Innovazione didattica e impatto		___ / 10
Turnazione e minori opportunità		___ / 5
	Totale	___ / 100

Allegato 2b - Scheda sintetica di autovalutazione del personale ATA

Criterio	Dichiarazione del candidato / documentazione	Punti riservati alla Commissione
Coerenza con il Piano Erasmus		___ / 20
Esperienza in gestione progetti		___ / 25
Competenze linguistiche		___ / 15
Competenze digitali e amministrative		___ / 15
Formazione specifica		___ / 15
Turnazione, continuità e ricaduta		___ / 10
	Totale	___ / 100

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI
Aringhisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Allegato 3 - Domanda di partecipazione alunni/alunne

I sottoscritti _____, esercenti la
responsabilità genitoriale sull'alunno/a _____,
nato/a a _____ il ____/____/____, frequentante la classe _____ sez. _____ plesso
_____,

CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a alla selezione per la partecipazione alla mobilità Erasmus+ relativa a:
_____.

Dichiarano:

- di autorizzare la partecipazione alla procedura di selezione e, in caso di ammissione, alle attività preparatorie e di mobilità;
- di impegnarsi a fornire documenti validi per l'espatrio, informazioni sanitarie rilevanti e recapiti di emergenza;
- di accettare il Regolamento interno Erasmus+ dell'Istituto e il patto di comportamento;
- di essere disponibili, ove possibile e previsto dal progetto, a collaborare alle attività di accoglienza di studenti partner;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura, secondo l'informativa dell'Istituto.
- di essere consapevoli che l'ammissione alla mobilità è subordinata alla verifica dei requisiti previsti dal Regolamento, alla valutazione di idoneità educativa e organizzativa da parte dell'Istituto e alla compatibilità della partecipazione con le condizioni di sicurezza, benessere personale e tutela del gruppo.

Allega: ☐ documento valido per l'espatrio ☐ documento dei genitori/tutori ☐ eventuale ISEE ☐ eventuali certificazioni/documentazione utile ☐ lettera motivazionale/prodotto richiesto dall'avviso

Luogo e data _____

Firma genitore/tutore 1 _____ Firma genitore/tutore 2 _____

Firma dell'alunno/a, se richiesta _____

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 4/5

Arinchiisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON ROBERTO MALGESINI"

Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA

PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Allegato 4 - Scheda sintetica di valutazione alunni

Criterio	Elementi valutabili	Punti
Motivazione e adeguatezza all'esperienza	Colloquio, osservazioni dei docenti, lettera/prodotto motivazionale se richiesto dall'avviso, partecipazione agli incontri preparatori, curiosità, disponibilità alla relazione con pari stranieri.	___ / 15
Lingua straniera	Valutazioni, colloquio, partecipazione ad attività linguistiche, disponibilità comunicativa, progressi rilevati, eventuali certificazioni.	___ / 15
Competenze civiche/interculturali/digitali	Responsabilità, collaborazione, rispetto delle diversità, attenzione all'ambiente, cittadinanza attiva, uso corretto degli strumenti digitali.	___ / 15
Comportamento, affidabilità e sicurezza	Rispetto delle regole, collaborazione, capacità di stare nel gruppo, affidabilità, autonomia proporzionata all'età, assenza di condotte incompatibili con la mobilità.	___ / 20
Partecipazione e impegno scolastico	Impegno complessivo, continuità, partecipazione a progetti coerenti, progressi personali, capacità di portare a termine consegne.	___ / 15
Minori opportunità e inclusione	ISEE, BES, DSA, disabilità, background migratorio, svantaggio linguistico-culturale o socio-economico, fragilità documentate o note alla scuola, difficoltà geografiche o familiari.	___ / 20
Totale		___ / 100

Allegato 5 - Impegno di restituzione e disseminazione

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di ☐ personale scolastico ☐ alunno/a ☐ genitore/tutore,

si impegna, nei limiti del proprio ruolo, a collaborare alle attività di restituzione dell'esperienza Erasmus+, mediante report, incontro, presentazione, prodotto didattico, materiale digitale, testimonianza o altra attività richiesta dall'Istituto.

Luogo e data _____ Firma _____

Erasmus+

Firmato digitalmente da SAMUELE TEGHI

Pag. 20

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell’Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON ROBERTO MALGESINI”
Via Guer snc, 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
C.F. 93006970136 – C.U.U. UF9DZA
PEO: coic81900l@istruzione.it - PEC: coic81900l@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmalgesini.edu.it - Tel. 0344 85217

Allegato 6 – Matrice Annuale di Monitoraggio ERASMUS+

Anno scolastico: ____ / ____ | Codice progetto / Convenzione: _____ | Versione: n. ____ del ____/____/____

Nota operativa: i target con [X] sono intenzionalmente aperti e vanno aggiornati annualmente dalla Commissione Erasmus+ in base al finanziamento ricevuto, al numero di mobilità autorizzate e al Piano annuale Erasmus+.

AREA 1 - Personale docente e ATA				
Indicatore	Baseline A.S. ____/____	Target A.S. ____/____	Fonte di verifica	Responsabile
N. docenti in mobilità (tot.)	Da rilevare	≥ [X] unità	Registro mobilità	Coordinatore E+
% docenti mai in mobilità selezionati	Da rilevare	≥ 50%	Graduatoria + verbale	Commissione E+
N. mobilità formative (corsi / job shadowing)	Da rilevare	≥ [X] attività	Registro mobilità	Coordinatore E+
N. docenti con livello linguistico ≥ B2 documentato	Da rilevare	≥ [X] unità	Certificati allegati	Commissione E+
N. ATA in mobilità	Da rilevare	≥ [X] unità	Registro mobilità	DSGA / Coordinatore E+
N. procedure interne aggiornate post-mobilità ATA	Da rilevare	≥ 1 per mobilità	Atti interni	DSGA

AREA 2 - Alunni e inclusione				
Indicatore	Baseline A.S. ____/____	Target A.S. ____/____	Fonte di verifica	Responsabile
N. alunni in mobilità (totale)	Da rilevare	≥ [X] unità	Registro mobilità	Coordinatore E+
% alunni con minori opportunità partecipanti	Da rilevare	≥ 20%	Graduatoria + verbale	Commissione E+
N. mobilità di gruppo attivate	Da rilevare	≥ [X] gruppi	Registro mobilità	Coordinatore E+
N. alunni con BES/DSA inclusi	Da rilevare	≥ [X] unità	PDP / PEI allegati	Commissione E+
% posti riservati minori opportunità occupati	Da rilevare	100% dei posti riservati	Verbale Commissione	Commissione E+
N. misure di accompagnamento BES attivate	Da rilevare	1 per alunno BES	Verbale Commissione	Commissione E+

AREA 3 - Qualità formativa e disseminazione				
Indicatore	Baseline A.S. ____/____	Target A.S. ____/____	Fonte di verifica	Responsabile
% partecipanti con esito positivo Learning Agreement	Da rilevare	≥ 80%	Learning Agreement	Coordinatore E+
N. report / diari di bordo prodotti	Da rilevare	100% partecipanti	Diari di bordo	Coordinatore E+
N. attestati / certificazioni acquisiti	Da rilevare	≥ [X] per partecipante	Attestati acquisiti	Coordinatore E+
N. eventi di disseminazione interni all'Istituto	Da rilevare	≥ 2 per anno	Verballi disseminazione	Coordinatore E+
N. prodotti / materiali inseriti nel PTOF o PDM	Da rilevare	≥ [X] per anno	Atti PTOF / PDM	Coordinatore E+
N. attività follow-up in classe post-mobilità	Da rilevare	≥ 1 per partecipante	Registro di classe	Docenti coinvolti

Versione compilabile: utilizzare il file Excel abbinato per l’aggiornamento automatico dello stato di compilazione e del riepilogo annuale. Il presente allegato in Word è predisposto per l’inserimento nel regolamento e per la stampa/copia negli atti collegiali