



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
 FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
 Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
 Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
www.comprendivofenegro.edu.it
 COD. UNIVOCO FATT. ELETT. **UFXHS7** - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

Oggetto: **Determina per l'affidamento diretto di materiale di informatico (cinghia di trasferimento e toner), ai Sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante Ordine Diretto sul MEPA, per un Importo contrattuale pari a € 387,25 (IVA esclusa) CIG ZB82DB38A5**

Il Dirigente Scolastico

VALUTATA la proposta presentata dal personale di segreteria per l'acquisto di materiale informatico di facile consumo (toner, cinghia di trasferimento con vaschetta raccogli toner) con destinazione uffici di segreteria Scuola Secondaria di Fenegrò per l'attività A02.2.3.9 Funzionamento Amministrativo

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il Programma Annuale 2020;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

VISTO il D.I. n.129/2018, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", segnatamente tit.V artt. 43 e seguenti, nonché il Regolamento del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale del Dirigente Scolastico (deliberazione in seduta del 07/10/2019);

VISTO il D.L. 32/2019 convertito nella L.55 del 14/06/2019;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia.

VISTA la necessità di un acquisto di materiale informatico di facile consumo (n.1 cinghia di trasferimento con vaschetta raccogli toner per stampante e n. 4 toner);

RITENUTO di esperire idonea indagine di mercato, provvedendo quindi ad emettere un successivo ordine diretto sul MEPA;

VALUTATO di poter affidare la fornitura ad all'operatore, che maggiormente potrebbe soddisfare le esigenze tecniche e qualitative specifiche richieste con la migliore garanzia di affidabilità e qualità nonché ad un prezzo ritenuto congruo e accessibile nonché privo di spese di spedizione;

Firmato digitalmente da **ROBERTA BELLINO**

DATO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad € 387,25 IVA esclusa, (€ 472,45 IVA pari a 85,20);

CONSIDERATO che l'operatore MGR Prodotti Informatici srl Via Astico,52 Fara Vicentino (Vicenza):
è in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

1. ha una valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto per l'interesse pubblico, che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
2. propone una ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione del servizio di fornitura "de quo";
3. offre una economicità complessiva dell'offerta;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

D E T E R M I N A

di procedere all'acquisizione di :	di materiale informatico di facile consumo
con imputazione all'Attività :	A02.2.3.9 Funzionamento Amministrativo
Impegnando la somma di :	€ 387,25 IVA esclusa

Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a 40.000.
Modalità di espletamento acquisto :	Affidamento Diretto
Criterio di aggiudicazione :	ordine diretto
Oggetto principale del contratto :	fornitura

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Roberta Bellino Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

Il presente Decreto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo pretorio on- line nella sezione amministrazione trasparente.

I dati acquisiti dall'Amministrazione in conseguenza del presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, a norma di D. Lgs. N. 196/2003, D.Lgs. n. 50/2016; D.l. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009, regolamento UE n.679|2016 General Data Protection Regulation – Regolamento europeo in materia di privacy; il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Roberta Bellino.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Bellino