



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 - coic82200c@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
www.comprendivofenegro.edu.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. **UFXHS7** - C/C T.U. 311085 – MATR. INPS 2407668269

Fenegrò, 2 settembre 2020

Al Direttore S.G.A.
Sig. ra Mariella Buttiglieri

Al Fascicolo Personale

DIRETTIVE DI MASSIMA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO (a. s. 2020/2021)

Nell'ambito della collaborazione reciproca fra Dirigente Scolastico e Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, avendo constatato attraverso colloqui informali e nel corso del periodo di collaborazione reciproca la condivisione degli intenti nella gestione dei servizi complementari al servizio primario dell'istituzione scolastica, (che è quello didattico-formativo di competenza dei docenti), nell'ottica del continuo miglioramento degli standard di servizio, in linea con quanto concordato verbalmente, le trasmetto il documento di cui all'oggetto, relativo al coordinamento e alla gestione diretta dei servizi svolti dal personale amministrativo e ausiliario.

Per un efficace funzionamento dell'ufficio di segreteria e del servizio ausiliario, è richiesta una attenta e costante verifica del lavoro svolto dagli addetti, secondo le mansioni a ciascuno assegnate, in modo che la S.V. possa responsabilmente e positivamente rispondere alla scrivente dei risultati raggiunti, con periodiche relazioni verbali e/o scritte in caso di ripetuto disservizio e con la relazione finale di valutazione complessiva dei servizi coordinati.

Con l'auspicio di poter contribuire, con il documento allegato, a rendere sempre più efficiente ed efficace la gestione dei servizi e a precisare gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno scolastico, anche con l'intento di promuovere la valorizzazione delle risorse umane, sia sul piano della motivazione che dell'acquisizione di autonomia operativa, confido in una leale collaborazione e Le auguro buon lavoro.

La Dirigente scolastica
Prof. ^{ssa} Roberta Bellino

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Per ricevuta: Il D.S.G.A.

Mariella Buttiglieri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO