

## ESPERIENZE LAVORATIVE

# FRANCESCA MORELLI

### AREE DI COMPETENZA

Didattica e glottodidattica  
Lingue e letterature straniere  
Italiano L2  
Traduzione  
Linguistica

### PROFILO PERSONALE

L'esperienza fino ad ora acquisita nel campo dell'insegnamento mi ha permesso di comprendere come questo sia il percorso lavorativo che voglio portare avanti e continuare a seguire nella vita, anche attraverso nuovi ed ulteriori progetti di studio. Sono una persona intraprendente e determinata, in grado sia di collaborare all'interno di un team, sia di lavorare in autonomia.

### DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA

**09/2024 – 12/2024**

**IC Fenegrò | plesso di Limido Comasco (CO)**

Incarico come docente per due classi del primo anno e due classi del quinto.  
Materie insegnate: inglese, scienze.

**06/2024**

**IC Fenegrò | plesso di Limido Comasco (CO)**

**PROGETTO PNRR: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

Corso della durata di 19 ore pensato per il potenziamento delle competenze multilinguistiche (inglese), rivolto ad alunni del IV e V anno della scuola primaria, realizzato attraverso attività ludico-laboratoriali esclusivamente in lingua, dal titolo *ESH: English summer holidays*.

**09/2023 – 08/2024**

**IC Fenegrò | plesso di Limido Comasco (CO)**

Incarico annuale come docente per due classi del primo anno. Materie insegnate: storia, geografia, tecnologia, educazione motoria.

**09/2022 – 06/2023**

**IC Fenegrò | plesso di Lurago Marinone (CO)**

Incarico annuale come docente per due classi del quarto anno. Materie insegnate: matematica, geografia, musica, educazione motoria.

**01/2022 – 06/2022**

**IC Fenegrò | plesso di Lurago Marinone (CO)**

Incarico di supplenza temporanea come docente per due classi del quinto anno.  
Materie insegnate: matematica, storia, tecnologia, musica.

**12/2021**

**IC Como Lora | Lora (CO)**

Incarico di supplenza temporanea come docente principale per una classe del terzo anno. Materie insegnate: italiano, matematica, storia, musica, educazione motoria.

### SALES ASSISTANT

**04/2013 - 10/2020**

**Swatch Group (Italia) SpA | Rescaldina - Expo Milano - Arese**

- Accoglienza e assistenza alla vendita offrendo consulenza alla clientela sui prodotti/servizi e sulle informazioni che riguardano il brand.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Assistenza alla vendita attenta e professionale in grado di soddisfare tutte le richieste del cliente, superare le obiezioni e chiudere la vendita.
- Raggiungimento delle performance di vendita secondo gli obiettivi assegnati.

## LINGUE PARLATE

**Inglese:** Proficiency - C2

**Spagnolo:** Avanzato - C1

**Francese:** Base avanzato - A2

## CORSI E CERTIFICAZIONI

- Canva, 2024
- Corso privacy, 2023
- Corso sicurezza scolastica, 2023
- Tiny-robot (utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica), 2023
- ECDL
- Comunicazione verbale e paraverbale
- Gestione delle relazioni
- Problem solving
- Passport sales assistant Swatch
- Gestione delle vendite: Up-selling e Cross-selling

Impiego di tecniche di vendita efficaci per massimizzare il potenziale del negozio, incrementare gli acquisti e fornire l'eccellenza nel servizio di customer care.

- Collaborazione a un clima di lavoro positivo anche tramite la condivisione di informazioni, consigli, tecniche e best practice con il resto del team.
- Gestione di un team con ruolo di assistant store manager.
- Svolgimento di attività ausiliarie tra cui organizzazione del magazzino e del punto vendita, inventario, gestione, cura e movimentazione del prodotto.
- Supporto agli altri vendori in negozio con attività di riassortimento scaffali, espositori e vetrine con riordino delle aree di vendita.
- Visual merchandising.
- Gestione delle operazioni di cassa tra cui apertura, chiusura e accettazione dei pagamenti tradizionali o tramite carte di credito e POS, emissione fatture e tax free.
- Raccolta e aggiornamento delle informazioni dei clienti necessarie per i CRM aziendali e per sviluppare strategie successive sui clienti.

## JUNIOR SALES ACCOUNT

**08/2011 - 03/2013**

**Utentra SpA | Rovellasca, CO**

- Gestione del ciclo completo di clienti e prospect, dai contatti iniziali alla stesura di offerte in collaborazione con l'ufficio tecnico, gestione del post vendita.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed il cliente finale ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Affiancamento al Sales Manager con attività atte al mantenimento e ampliamento del portafogli clienti anche su scala internazionale.
- Comprensione e individuazione dei bisogni effettivi dei clienti in modo da proporre soluzioni adeguate in termini di prodotti e/o servizi del mercato di riferimento.
- Sviluppo di adeguate e solide relazioni con clienti già fidelizzati per mantenere un alto livello di customer satisfaction ed avviare eventualmente azione correttive.

## INTERNATIONAL LAW FIRM SECRETARY

**08/2010 - 07/2011**

**Calmetta Avvocati Attorneys | Milano, MI**

- Mansioni di segreteria e reception, gestione agenda di studio, accoglienza clienti, rapporto con fornitori, esecuzione back-up dati di studio.
- Traduzioni legali italiano-inglese, editoria, cura e redazione newsletter di studio italiano-inglese.
- Archiviazione costi clienti nonché note spese e timesheet (fogli ore di lavoro per cliente e jobs) professionisti di studio per sviluppo prenotule e fatture.
- Gestione ed organizzazione dello scadenzario relativo a termini legali ed udienze.
- Gestione ed organizzazione biblioteca di studio e rapporti con case editrici.
- Organizzazione meetings, conferences e viaggi dei vari professionisti.
- Compilazione registri antiriciclaggio, organizzazione e sistemazione libri sociali.

## FORMAZIONE E ISTRUZIONE

### UNIVERSITÀ E-CAMPUS - NOVEDRATE, CO

#### Laurea magistrale | Settembre 2022 - in corso

#### Lingue e letterature straniere e traduzione interculturale

Studio delle lingue (inglese e spagnolo) con un livello di competenza C2, conoscenze avanzate in storia della letteratura e della cultura nelle civiltà europee, nonché filologiche e comparatistico-letterarie avanzate nelle aree linguistico-culturali europee prescelte. Curriculum orientato all'acquisizione di strumenti teorico-applicativi per l'analisi linguistica, la traduzione e la didattica delle lingue (L1, L2, LS), al fine di incrementare in modo specifico abilità di glottodidattica, corredata da attività relative all'ambito pedagogico-didattico generale, con uno sguardo particolare a BES e apprendenti di italiano come L2.

Tesi di laurea incentrata sulla glottodidattica dal titolo: *Il plurilinguismo nella società e nella scuola: le potenzialità dell'intercomprensione dall'alfabetizzazione alla didattica delle lingue*

### UNIVERSITÀ STATALE - MILANO

#### Laurea triennale | Settembre 2006 - Marzo 2010

#### Lingue e letterature straniere

Laurea conseguita a pieni voti dopo un percorso di studio delle lingue straniere (inglese, spagnolo, francese) attraverso lavori di comprensione, traduzione, scrittura e conversazione; studio delle relative letterature in relazione ai campi letterario, storico, e culturale.

Tesi di laurea incentrata sulla children's literature, dal titolo: *Dorothy Kilner: The life and perambulations of a mouse. Autobiografia di un topo*

### LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI - LEGNANO, MI | 2000 - 2005

Diploma di maturità scientifica PNI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali