

FRANCESCA MORELLI

AREE DI COMPETENZA

Didattica e glottodidattica
Lingue e letterature straniere
Italiano L2
Traduzione
Linguistica

PROFILO PERSONALE

L'esperienza fino ad ora acquisita nel campo dell'insegnamento mi ha permesso di comprendere come questo sia il percorso lavorativo che voglio portare avanti e continuare a seguire nella vita, anche attraverso nuovi ed ulteriori progetti di studio. Sono una persona intraprendente e determinata, in grado sia di collaborare all'interno di un team, sia di lavorare in autonomia.

ESPERIENZE LAVORATIVE

DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA

09/2024 – 12/2024

IC Fenegrò | plesso di Limido Comasco (CO)

Incarico come docente per due classi del primo anno e due classi del quinto.
Materie insegnate: inglese, scienze.

06/2024

IC Fenegrò | plesso di Limido Comasco (CO)

PROGETTO PNRR: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Corso della durata di 19 ore pensato per il potenziamento delle competenze multilinguistiche (inglese), rivolto ad alunni del IV e V anno della scuola primaria, realizzato attraverso attività ludico-laboratoriali esclusivamente in lingua, dal titolo *ESH: English summer holidays*.

09/2023 – 08/2024

IC Fenegrò | plesso di Limido Comasco (CO)

Incarico annuale come docente per due classi del primo anno. Materie insegnate: storia, geografia, tecnologia, educazione motoria.

09/2022 – 06/2023

IC Fenegrò | plesso di Lurago Marinone (CO)

Incarico annuale come docente per due classi del quarto anno. Materie insegnate: matematica, geografia, musica, educazione motoria.

01/2022 – 06/2022

IC Fenegrò | plesso di Lurago Marinone (CO)

Incarico di supplenza temporanea come docente per due classi del quinto anno.
Materie insegnate: matematica, storia, tecnologia, musica.

12/2021

IC Como Lora | Lora (CO)

Incarico di supplenza temporanea come docente principale per una classe del terzo anno. Materie insegnate: italiano, matematica, storia, musica, educazione motoria.

SALES ASSISTANT

04/2013 - 10/2020

Swatch Group (Italia) SpA | Rescaldina - Expo Milano - Arese

- Accoglienza e assistenza alla vendita offrendo consulenza alla clientela sui prodotti/servizi e sulle informazioni che riguardano il brand.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Assistenza alla vendita attenta e professionale in grado di soddisfare tutte le richieste del cliente, superare le obiezioni e chiudere la vendita.
- Raggiungimento delle performance di vendita secondo gli obiettivi assegnati.

LINGUE PARLATE

Inglese: Proficiency - C2

Spagnolo: Avanzato - C1

Francese: Base avanzato - A2

CORSI E CERTIFICAZIONI

- Canva, 2024
- Corso privacy, 2023
- Corso sicurezza scolastica, 2023
- Tiny-robot (utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica), 2023
- ECDL
- Comunicazione verbale e para-verbale
- Gestione delle relazioni
- Problem solving
- Passport sales assistant Swatch
- Gestione delle vendite: Up-selling e Cross-selling

Impiego di tecniche di vendita efficaci per massimizzare il potenziale del negozio, incrementare gli acquisti e fornire l'eccellenza nel servizio di customer care.

- Collaborazione a un clima di lavoro positivo anche tramite la condivisione di informazioni, consigli, tecniche e best practice con il resto del team.
- Gestione di un team con ruolo di assistant store manager.
- Svolgimento di attività ausiliarie tra cui organizzazione del magazzino e del punto vendita, inventario, gestione, cura e movimentazione del prodotto.
- Supporto agli altri venditori in negozio con attività di riassortimento scaffali, espositori e vetrine con riordino delle aree di vendita.
- Visual merchandising.
- Gestione delle operazioni di cassa tra cui apertura, chiusura e accettazione dei pagamenti tradizionali o tramite carte di credito e POS, emissione fatture e tax free.
- Raccolta e aggiornamento delle informazioni dei clienti necessarie per i CRM aziendali e per sviluppare strategie successive sui clienti.

JUNIOR SALES ACCOUNT

08/2011 - 03/2013

Utentra SpA | Rovellasca, CO

- Gestione del ciclo completo di clienti e prospect, dai contatti iniziali alla stesura di offerte in collaborazione con l'ufficio tecnico, gestione del post vendita.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed il cliente finale ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Affiancamento al Sales Manager con attività atte al mantenimento e ampliamento del portafogli clienti anche su scala internazionale.
- Comprensione e individuazione dei bisogni effettivi dei clienti in modo da proporre soluzioni adeguate in termini di prodotti e/o servizi del mercato di riferimento.
- Sviluppo di adeguate e solide relazioni con clienti già fidelizzati per mantenere un alto livello di customer satisfaction ed avviare eventualmente azione correttive.

INTERNATIONAL LAW FIRM SECRETARY

08/2010 - 07/2011

Calmetta Avvocati Attorneys | Milano, MI

- Mansioni di segreteria e reception, gestione agenda di studio, accoglienza clienti, rapporto con fornitori, esecuzione back-up dati di studio.
- Traduzioni legali italiano-inglese, editoria, cura e redazione newsletter di studio italiano-inglese.
- Archiviazione costi clienti nonché note spese e timesheet (fogli ore di lavoro per cliente e jobs) professionisti di studio per sviluppo prenotule e fatture.
- Gestione ed organizzazione dello scadenziario relativo a termini legali ed udienze.
- Gestione ed organizzazione biblioteca di studio e rapporti con case editrici.
- Organizzazione meetings, conferences e viaggi dei vari professionisti.
- Compilazione registri antiriciclaggio, organizzazione e sistemazione libri sociali.

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ E-CAMPUS - NOVEDRATE, CO

Laurea magistrale | Settembre 2022 - in corso
Lingue e letterature straniere e traduzione interculturale

Studio delle lingue (inglese e spagnolo) con un livello di competenza C2, conoscenze avanzate in storia della letteratura e della cultura nelle civiltà europee, nonché filologiche e comparatistico-letterarie avanzate nelle aree linguistico-culturali europee prescelte. Curriculum orientato all'acquisizione di strumenti teorico-applicativi per l'analisi linguistica, la traduzione e la didattica delle lingue (L1, L2, LS), al fine di incrementare in modo specifico abilità di glottodidattica, corredato da attività relative all'ambito pedagogico-didattico generale, con uno sguardo particolare a BES e apprendenti di italiano come L2.

Tesi di laurea incentrata sulla glottodidattica dal titolo: *Il plurilinguismo nella società e nella scuola: le potenzialità dell'intercomprensione dall'alfabetizzazione alla didattica delle lingue*

UNIVERSITÀ STATALE - MILANO

Laurea triennale | Settembre 2006 - Marzo 2010
Lingue e letterature straniere

Laurea conseguita a pieni voti dopo un percorso di studio delle lingue straniere (inglese, spagnolo, francese) attraverso lavori di comprensione, traduzione, scrittura e conversazione; studio delle relative letterature in relazione ai campi letterario, storico, e culturale.

Tesi di laurea incentrata sulla children's literature, dal titolo: *Dorothy Kilner: The life and perambulations of a mouse. Autobiografia di un topo*

LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI - LEGNANO, MI | 2000 - 2005

Diploma di maturità scientifica PNI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali