



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
 FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
 Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
 Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
 www.comprendivofenegro.edu.it
 COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

Oggetto: **Determina per l'affidamento dell'acquisto del Servizio Software Nuvola Amministrazione Digitale anno solare 2020, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante Ordine Diretto, per un importo contrattuale annuo pari a € 900,00 IVA esclusa CIG: Z631ED77BA**

Il Dirigente Scolastico

VALUTATA la proposta del gestore del Software del Registro Elettronico e Segreteria Digitale per l'affidamento del servizio Amministrazione Digitale con destinazione personale di segreteria dell'I.C. di Fenegrò per l'attività A02.2.03.07.06 Funzionamento Amministrativo Generale

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il Programma Annuale 2020;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

VISTO il D.I. n.129/2018, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", segnatamente tit.V artt. 43 e seguenti, nonché il Regolamento del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale del Dirigente Scolastico (deliberazione in seduta del 07/10/2019);

VISTO il D.L. 32/2019 convertito nella L.55 del 14/06/2019;

VISTO la necessità dell'acquisto di un software di gestione della segreteria scolastica;

VALUTATA la pre esistenza di un contratto con Madisoft con valenza triennale (01/09/2017-31/08/2020) per il Registro Elettronico e l'Amministrazione Digitale che risponde alle esigenze di gestione didattica e amministrativa semplificata richieste in grado di garantire le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici;

VISTO la necessità di liquidare l'annualità 2020 ottimizzando le procedure nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

DATO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, ammonta per l' anno solare 2020 ad € 900,00 IVA esclusa (€ 1.098,00, IVA pari a €198,00);

CONSIDERATO che la MADISOFT S.P.A. Via Giovanni Falcone, 5 62010 Pollenza (MC) :

1. è in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
2. ha una valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto per l'interesse pubblico, che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
3. propone una ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per la acquisizione della prestazione del servizio di fornitura "de quo";
4. offre una economicità complessiva dell'offerta;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

D E T E R M I N A

di procedere all'affidamento di :	Servizio Software Amministrazione Digitale
con imputazione all'Attività :	A02.2.03.07.06 Funzionamento Amministrativo Generale
Impegnando la somma di :	€ 900,00 oltre IVA
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a 40.000.
Modalità di espletamento acquisto :	Affidamento Diretto
Criterio di aggiudicazione :	ordine diretto
Oggetto principale del contratto :	servizio

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Roberta Bellino.

Il presente Decreto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo pretorio on-line nella sezione amministrazione trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art . 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Roberta Bellino - Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

I dati acquisiti dall'Amministrazione in conseguenza del presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, a norma di D. Lgs. N. 196/2003, D.Lgs. n. 50/2016; D.l. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009, regolamento UE n.679|2016 General Data Protection Regulation – Regolamento europeo in materia di privacy; il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Roberta Bellino.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Bellino