



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ - CIRIMIDO - LIMIDO COMASCO - LURAGO MARINONE

Via Dell'Arte, 1 - FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136

Tel. 031/935773 - colc82200C@istruzione.it - colc82200c@pec.istruzione.it

www.comprendivofenegro.edu.it

COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - ID. CREVAL 11105 - MATR. INPS 2407668269

Fenegrò, 01 Settembre 2021

CONTRATTO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

TRA

l'Istituto Comprensivo "G. Bosco" di Fenegrò, rappresentato legalmente dalla prof.ssa Roberta Bellino, dirigente scolastico, nata a Iseo (BS) il 23/10/1984, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "G. Bosco", codice fiscale 80015360136

E

Dott. Arch. Alessandro Luigi Gallo, nato a Busto Arsizio (VA) il 06 marzo 1966, residente a (), 21052 - C.F. GLLLSN66C06B300M - P. IVA 02641660127, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Varese, ANIF, RSPP Italia, AIDII, con studio in Via Como, 11 Casorate Sempione Varese (VA) (Tel. Mob. - email:);

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce al Professionista l'incarico professionale di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di Consulenza professionale relativa agli adempimenti previsti dal Dlgs 81/2008" per l'istituto ed i plessi annessi

Art. 2) Prestazioni del Professionista (da intendersi per tutti i plessi)

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza.

Le prestazioni richieste sono:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici scolastici;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
19. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che l'Istituto comprende le seguenti sedi:

CODICE MECCANOGRAFICO	Indirizzo
COMM82201D	Scuola Secondaria I° grado di Fenegrò - Via dell'Arte, 1 - 22070 Fenegrò (CO)
COEE82201E	Scuola Primaria di Fenegrò - P.zza Santa Maria Nascente - 22070 Fenegrò (CO)
COEE82202G	Scuola Primaria di Lurago Marinone - Via Vittorio Veneto, 2 - 22070 Lurago M. (CO)
COEE82204N	Scuola Primaria di Cirimido - Via Roma - 22070 Cirimido (CO)
COEE82203L	Scuola Primaria di Limido Comasco - Via Cascina Ristelli - 22070 Limido Comasco (CO)
COAA822019	Scuola dell'Infanzia di Limido Comasco - Via Foscolo - 22070 Limido Comasco (CO)

Art. 3 – Durata dell'incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dal 01.09.2021 e terminerà il 31.08.2022, con facoltà da parte di ambo i contraenti di recedere al termine del primo anno scolastico utile a mezzo raccomandata o PEC da inviare entro il 31 maggio 2022.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art.4) Obblighi dell'Istituto Scolastico

Le prestazioni professionali di cui agli articoli precedenti saranno compensate a discrezione in € 1.100,00 lorde cui dovrà aggiungersi l'IVA al 22% che l'Istituto dovrà liquidare in unica soluzione alla fine della prestazione.

Sono esclusi dal compenso i costi per eventuali corsi di formazione degli addetti alle squadre di emergenza e antincendio, corsi di primo soccorso e quanto non previsto nel presente prospetto.

Per prestazioni richieste al di fuori di quelle previste si applicherà la tariffa nazionale degli Architetti e Ingegneri in vigore.

Art.4) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'arch. Alessandro Luigi Gallo nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Istituto Comprensivo di Fenegrò, identificato con il CIG n **ZE832E5407** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di COMO della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art.5) Trattamento dei dati personali

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti dati “sensibili” al fine della citata legge – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.6) Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il Foro competente è il Tribunale di Como e/o sue articolazioni istituzionali.

Il presente contratto ha validità annuale a partire dalla data di firma del contratto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Roberta Bellino)

Arch. Alessandro Luigi Gallo



Gallo
Alessandro
Luigi
Ordine degli
Architetti di
Varese
Architetto
01.09.2021
17:19:05
GMT+00:00