



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FENEGRÒ  
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE

Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136

Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it

www.comprensivofenegro.edu.it

COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

Agli interessati  
All'Albo Online  
Al sito web  
Sez.-Amministrazione trasparente  
-bandi di gara e contratti  
Agli Atti

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER L'ANNO SCOLASTICO  
2023-24

CIG: Z2A3BDC160

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità", in particolare gli articoli 3 e 44;

**VISTA** la Legge 241 del 1990 "Norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275 del 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per il servizio di cui all'oggetto;

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare la regolare funzionalità delle infrastrutture e delle reti informatiche (manutenzione e assistenza tecnico-informativa agli uffici ed ai laboratori didattici nonché ai pc e alle Smart TV delle aule) anche in relazione a una continuità delle attività amministrative e delle attività didattiche;

**RITENUTO OPPORTUNO** eseguire un'indagine di mercato allo scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Istituto volto all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informativa;

## AVVISA

di procedere alla pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, finalizzato all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informativa per l'a.s.2023/2024.

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione.

L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

## **Articolo 1. Oggetto del servizio e luogo di esecuzione**

Il servizio ha per oggetto la fornitura del servizio di:

1. manutenzione ed assistenza alle apparecchiature informatiche;
2. assistenza tecnica -informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica per problematiche risolvibili dal personale della Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta ad uso degli uffici e per la didattica in dotazione alle seguenti scuole dell'Istituto:

| <b>Scuola</b>                          | <b>Indirizzo</b>  |
|--|---|
| <b>Secondaria I° grado di Fenegrò</b>  | <b>- Via dell'Arte, 1 - 22070 Fenegrò (CO)</b>            |
| <b>Primaria di Fenegrò</b>             | <b>- P.zza Santa Maria Nascente - 22070 Fenegrò (CO)</b>  |
| <b>Primaria di Lurago Marinone</b>     | <b>- Via Vittorio Veneto, 2 - 22070 Lurago (CO)</b>       |
| <b>Primaria di Cirimido</b>            | <b>- Via Roma - 22070 Cirimido (CO)</b>                   |
| <b>Primaria di Limido Comasco</b>      | <b>- Via Cascina Ristelli - 22070 Limido Comasco (CO)</b> |
| <b>dell'Infanzia di Limido Comasco</b> | <b>- Via Foscolo - 22070 Limido Comasco (CO)</b>          |

6. Nomina di amministratore di sistema;

La Ditta affidataria dovrà:

- effettuare una verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC e porre in essere eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse;
- Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione di apparecchiature hardware vecchie e/o nuove e di applicazioni software;
- Svolgere le operazioni necessarie per l'installazione di software aggiuntivi;
- Provvedere all'installazione e alla manutenzione di anti-virus da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo presente;
- Porre in essere le attività necessarie per adeguare l'Istituto alle norme in materia di sicurezza informatica al fine di soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- Provvedere alla verifica, manutenzione, installazione, configurazione e messa a punto di servizi di rete di base e avanzati;
- Svolgere attività di assistenza e consulenza telefonica per la risoluzione di problemi che non richiedono l'intervento diretto sul posto;
- Svolgere l'incarico in qualità di responsabile esterno del trattamento dati;

Dovranno essere garantiti i seguenti tempi di intervento:

- server: entro quattro ore lavorative
- PC segreteria entro otto ore lavorative
- Rimane dotazione informatica entro sedici ore lavorative.
- Rimane facoltà della ditta affidataria la scelta della tipologia d'intervento da adottare:
  - Intervento fisico presso nostre sedi
  - Intervento tramite accesso da remoto;

## **Articolo 2. Destinatari e requisiti di partecipazione.**

Possono presentare la propria offerta tutte le aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole, ed in possesso dei requisiti di idoneità di cui all'artt.94 e successivi del D.Lgs. 36/2023.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **Articolo 3. Procedure e criteri di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 50 comma 1, lettera b del D.lgs 36/2023, previa valutazione delle offerte degli operatori economici individuati con indagine di mercato.

Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo di Fenegrò, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Offerta presentata;
- Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti;

In caso di presentazione di una sola offerta, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

## **Articolo 4. Termini e modalità di partecipazione, cause di esclusione.**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del **14/08/2023** esclusivamente con invio telematico al seguente indirizzo: [coic82200@struzione.it](mailto:coic82200@struzione.it) oppure tramite pec: [coic82200@pec.istruzione.it](mailto:coic82200@pec.istruzione.it); L'offerta dovrà essere redatta in carta semplice, secondo la modulistica allegata:

- Allegato 1: Richiesta di partecipazione all'indagine di mercato;
- Allegato 2: Offerta Economica;
- Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva, corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

## **Articolo 5. Servizio**

Il valore presunto per la realizzazione del servizio annuale è stimato pari a €4.000,00 Iva esclusa. Il numero di ore richiesto per la realizzazione del servizio annuale è 100 ore annue presunte.

L'offerente potrà avanzare offerta economica solo in riduzione.

## **Articolo 6. Ulteriori informazioni**

Il Dirigente Scolastico riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati e accertati dall'istituzione scolastica in occasione della procedura di affidamento.

Qualora in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento delle forniture di cui trattasi.

## **Articolo 7. Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituzione scolastica, così come disposto normativamente.

Il titolare del trattamento è il dirigente scolastico dell'I.C. di Fenegrò rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Angela Serena Ildos.

## **Articolo 8. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.36/2023, è individuato nel Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Serena Ildos.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Online dell'istituzione Scolastica, sito web [www.comprensivofenegro.edu.it](http://www.comprensivofenegro.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Serena Ildos  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessa