

DOMENICA DE ROSE



B

Capacità E Competenze

- Abilità di inserimento dati
- Uso dei principali strumenti informatici
- Competenza nella scrittura commerciale
- Puntualità e rispetto delle scadenze
- Velocità e precisione
- Competenze amministrativo-contabili
- Attitudine al problem solving
- Autonomia operativa
- Doti comunicative e relazionali
- Uso di MS Word
- Uso di MS Excel

Esperienze Lavorative E Professionali

11.2017 - Attuale

Assistente amministrativa

MIUR - FENEGRO'

12.2005 - 10.2017

Collaboratrice scolastica

MIUR - FENEGRO'

Istruzione E Formazione

1991

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, ITCG PIZZINI - PAOLA