



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FENEGRÒ  
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE

Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136

Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it

www.comprensivofenegro.edu.it

COD. UNIVOCO FATT. Elett. UFXHS7

Prot. n. vedi signature

Fenegrò, vedi signature

- All'Albo
- Al Sito Web
- ATTI

**DECRETO DI INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BIBLIOTECA SCOLASTICA" PER LA SUPERVISIONE E LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**Visto** l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**Visto** l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione."

**Visto** l'art. 44, comma 4, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni."

**Visto** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS**

**Visto** Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

**Visto** Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

**Visto** Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Settore Scuola del 18/01/2024 per il periodo 2019/2021

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'a.s.2025/2026 e le proposte progettuali avanzate dai docenti;

**Viste** le delibere degli Organi Collegiali;

**Visto** Il D.L. 8 aprile 2013 n.39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incomparabilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n.190";

**Vista** la Circolare del Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Vista** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n.2, riguardante la "legge 24 dicembre 2007, n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**Considerato** che al fine di garantire l'arricchimento formativo e la realizzazione d'attività e/o di specifici programmi di ricerca, insegnamento e sperimentazione con riferimento al PTOF, l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, sottoscrive contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento delle citate attività, per le quali non ci sia personale interno provvisto di adeguate competenze;

**Considerato** la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Vista** la disponibilità di spesa relativa ai progetti;

**Considerato** che per l'a.s. 2025/26 si rende necessario procedere all'individuazione di docente/i esperto/i interno, per la realizzazione di un progetto "Biblioteca Scolastica" per la supervisione e gestione della biblioteca scolastica della scuola secondaria di primo grado, cui conferire l'incarico;

**Tenuto conto** che con il presente Avviso si procederà, in prima istanza, ad individuare la figura richiesta attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è: miglioramento offerta formativa;

**Ritenuto** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Angela Serena Ildos, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**Visto** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Angela Serena Ildos ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**Visto** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**Visto** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DECRETA**

**Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS**

DI AVVIARE UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, PER IL PROGETTO "BIBLIOTECA SCOLASTICA" VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN DOCENTE ESPERTO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

#### Articolo 1 – oggetto

PROGETTO	Attività/ Obiettivi	Destinatari	Impegno orario totale	Titoli e competenze richieste	BUDGET massimo
"Biblioteca scolastica"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• catalogazione e inserimento a inventario;</li> <li>• Iscrizione, contatti con librerie, reperimento e distribuzione volumi;</li> <li>• Riordino periodico del file di inventario, degli scaffali e della bacheca;</li> <li>• Inventario generale a fine anno scolastico</li> </ul>	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Massimo 16 ore da febbraio 2026 a maggio 2026	Titolo universitario compatibile (laurea lettere e simili) e/o comprovata esperienza di lavoro nel settore	<p>€410,00</p> <p>Compenso comprensivo di qualsiasi onere fiscale, PREVIDENZIALE*, contributivo, IVA ed eventuali bolli a carico del dipendente che dell'Amministrazione</p>

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. siano in possesso di comprovata esperienza maturata in progetti affini;

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze rispondenti ai criteri di selezione presenti nella sotto indicata griglia di valutazione sotto indicata:

#### **GRIGLIA VALUTATIVA**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Esperienza specifica nella scuola	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini non scolastici	4 (per ogni anno)
3	Laurea	3
4	Diploma	1

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico avrà durata, presumibilmente, dall'accettazione fino al 30/06/2026.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo totale, per la realizzazione del progetto, onnicomprensivo di ogni onere a carico della pubblica amministrazione che a carico del dipendente, è stabilito in € 410,00, sarà liquidato in base alle ore effettivamente prestate, desunte dal time sheet, che dovrà essere consegnato al termine del percorso corredato di relazione finale.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9.00 del giorno **23/01/2026**, a mezzo mail all'indirizzo [coic82200c@istruzione.it](mailto:coic82200c@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Valutazione delle domande**

La valutazione delle domande e dei curricula pervenuti entro i termini indicati, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei

**Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS**

curriculum, in funzione della griglia di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico renderà pubblica la graduatoria provvisoria entro il 24/01/2026, la stessa diviene definitiva trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione all'albo on line, salvo ricorsi.

Qualora il numero di domande pervenute, ritenute idonee, e sia sufficiente a coprire il fabbisogno previsto dall'Avviso, la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, integrando il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail [coic82200c@istruzione.it](mailto:coic82200c@istruzione.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

**Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Angela Serena Ildos in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibili sul sito web istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Angela Serena Ildos)