



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
www.comprensivofenegro.edu.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

All'ALBO

AL SITO WEB

Sez. amministrazione trasparente

A Tutto il personale interessato

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008,
dal 01/09/2025 al 31/08/2026**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n.129, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del Codice dei Contratti;
- VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 in particolare l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- VISTO** l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO** l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni deliberata dal Consiglio di Istituto in data 26/05/2021 n. 66;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione E Protezione in considerazione della scadenza dell'incarico dell'attuale RSPP al 31/08/2025;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dell'attività di RSPP è necessario il reperimento di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti di cui all'Art.32 del D.Lvo 81/2008;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per titoli comparativi finalizzata per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per 12 mesi dal 01/09/2025 al 31/08/2026, attraverso avviso pubblico rivolto:

- A) prioritariamente al personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).
- C) e in subordine ad altre Pubbliche Amministrazioni;

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2 del D. Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato Decreto Lgs.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato Decreto Lgs..

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- l. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- m. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- n. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPEL, ecc..;
- o. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs.81/2008;

- p. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- q. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
- r. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- s. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- t. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- u. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- v. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- w. in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo istituto, senza oneri di trasferta;
 - Articolazione dell'Istituto:
 - **Scuola Secondaria di Primo Grado** -Via dell'arte, 1 Fenegrò;
 - **Primaria di Limido Comasco** - Via Cesare Battisti, 9 a Limido Comasco
 - **Primaria di Fenegrò** - Piazza Santa Maria Nascente a Fenegrò
 - **Primaria di Cirimido** - Via Roma, 14 Cirimido
 - **Primaria di Lurago Marinone** - Via Vittorio Veneto, 2 Lurago Marinone
 - **Scuola dell'Infanzia** - Via Ugo Foscolo Limido Comasco

2 - DURATA DELL'INCARICO

- a) l'incarico avrà durata di 12 mesi: dal 01/09/2025 al 31/08/2026 (esso non dà luogo a rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento di fine rapporto).

3 -SOGGETTI AMMESSI

- b) Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) assenza di situazioni per le quali il D.L. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- g) laurea specificatamente indicata al com. 5, art. 32, D. Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al com. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al com. 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VIII, modulo C);
- h) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- i) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- j) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

5- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

- a) la domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro le ore 9:00 del 18/07/2025 alla segreteria dell'Istituto mediante inoltro, tramite PEC, alla casella: coic82200c@pec.istruzione.it oppure tramite e-mail: coic82200c@istruzione.it, e dovrà contenere nell'oggetto "Avviso selezione RSPP"
- b) la domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello
 - Allegato A -Domanda di Partecipazione
 - Allegato B - scheda personale di valutazione punteggio,

- Allegato C -Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- Offerta economica
- curriculum vitae modello europeo, comprovante i titoli autovalutati ed il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità), e copia documento di identità.

5 - MODALITA' di VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal dirigente scolastico dopo la scadenza dell'Avviso Pubblico. In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Il dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. e successivamente altre Pubbliche Amministrazioni.

Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in fasce.

L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

In caso di parità si procederà alla richiesta di rilancio al ribasso sull'offerta economica, solo in caso di ulteriore parità si procederà alla scelta mediante sorteggio pubblico.

L'istituto si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, si riserva inoltre di assegnare l'incarico anche in caso di un solo partecipante all'avviso, a condizione che sia rispettosa di tutte le richieste formulate nel presente avviso.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione. Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

TABELLA DI VALUTAZIONE:

	Titoli	Punteggio
1	Titoli	Titoli Laurea specialistica/quinquennale (di cui al com. 5, art. 32, D. Lgs. 81/2008): punti 10 Oltre 100/110: punti 12
2	Iscrizione all'Albo professionale	Meno di tre anni Punti 1 Da almeno 3 anni Punti 2 Da almeno 5 anni Punti 3 Oltre 5 anni Punti 5
3	Specializzazione, corsi di perfezionamento coerenti con la tipologia del profilo richiesto in materia di sicurezza e igiene negli ambienti di lavoro	Per ogni titolo Punti 2
6	Esperienze professionali in qualità di RSPP in ente pubblico o privato, in altre istituzioni scolastiche statali	Ogni incarico (durata min. 6 mesi continuativi e 1 per ogni anno): Punti 1

6 - CONTRATTO E COMPENSO

Il dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà la lettera di incarico/contratto con l'esperto individuato, il quale assumerà il suo incarico a far data dalla sottoscrizione dell'incarico stesso e comunque per un periodo pari a un anno dal 01/09/2025 al 31/08/2026.

L'attività di prestazione professionale richiesta sarà remunerata con un compenso massimo pari a € 1.525,00 comprensivo di iva e/o di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione.

Per il personale interno alla P.A verrà applicato il trattamento economico con applicazione delle ritenute fiscali e previdenziali previste per il profilo di appartenenza dal CCNL comparto scuola, nei limiti previsti dal compenso.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico previa presentazione della dichiarazione sul lavoro svolto secondo quanto previsto dalla lettera di incarico/ contratto.

7 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti da questa Amministrazione o da altra Amministrazione pubblica dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di R.S.P.P., ai sensi dell'art.35 del CCNL Scuola, e la lettera di incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

8 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CODICE PRIVACY)

I dati di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso eventuali dati sensibili (art. 4, com. 1, lett. D del d. Lgs. 196/2003) a cura del personale di segreteria e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi ai sensi

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

dell'art. 22 della L. 241/1990.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Serena Ildos;

10- CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Como.

11- PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Serena Ildos
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*