

Canva può essere uno strumento prezioso per facilitare la collaborazione e la condivisione, permettendo di migliorare la qualità del nostro insegnamento.

Un aspetto cruciale di questo processo è la **corretta gestione** delle autorizzazioni per garantire un controllo adeguato sul vostro progetto. Di seguito, troverete una guida dettagliata sulla gestione delle autorizzazioni:

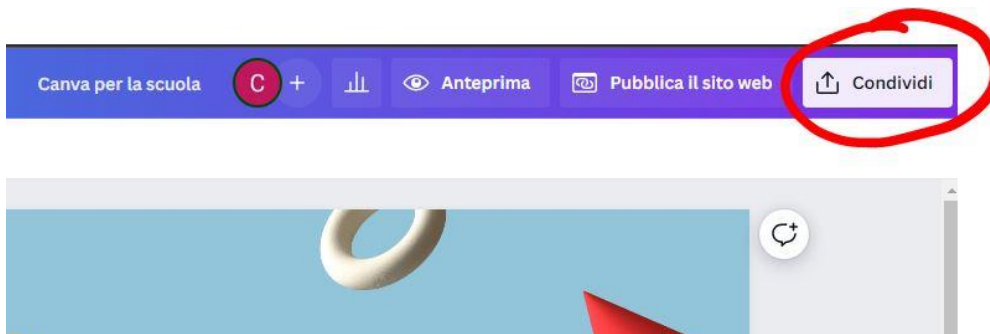
Come Condividere un File su Canva:

1. Accesso a Canva:

- Accedete al vostro account Canva e selezionate il progetto che desiderate condividere.

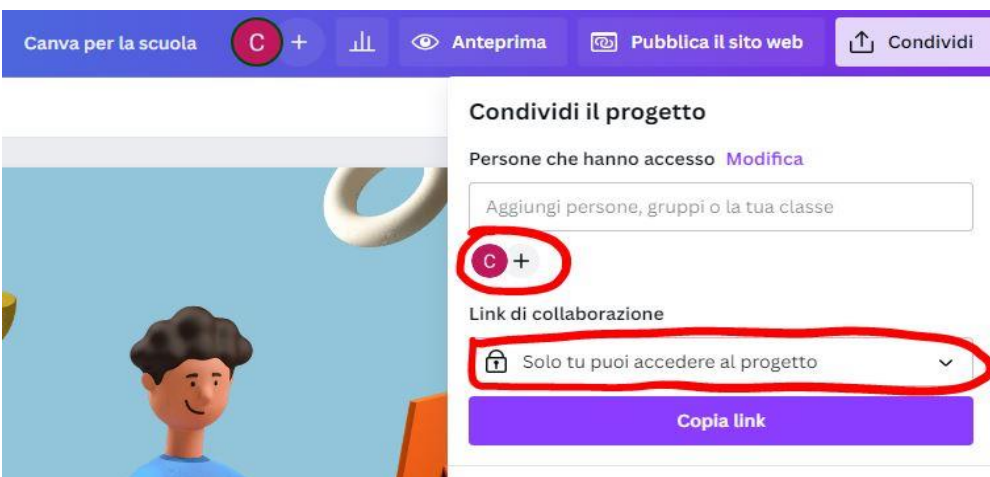
2. Clic su "Condividi":

- Nella parte superiore destra, troverete il pulsante "Condividi". Cliccate su di esso.



3. Impostare le Autorizzazioni:

- Selezionate le autorizzazioni desiderate. Si consiglia di scegliere la prima dicitura, "solo tu puoi accedere al progetto", e poi aggiungere i singoli collaboratori come mostrato nell'immagine successiva **per evitare modifiche indesiderate o accessi non autorizzati.**

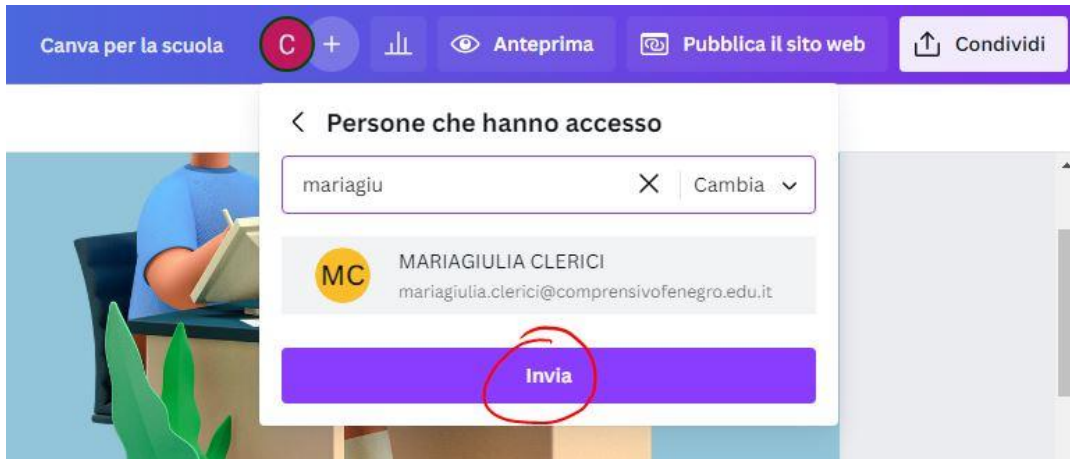


4. Inserire gli Indirizzi Email:

- Inserite gli indirizzi email dei vostri colleghi con cui volete condividere il file.

5. Invia l'Invito:

- Fate clic su "Invita" per inviare un'email di invito ai vostri colleghi.



6. Se invece è vostra intenzione concedere autorizzazioni ulteriori (di visualizzazione, commento o modifica) potete scegliere di condividere il vostro progetto con:

- Tutto l'istituto, sia alunni che docenti, cliccando su **IC FENEGRO's Team**
- Chiunque, anche se esterno all'organizzazione, cliccando su **Chiunque abbia il link**

Verificate accuratamente le impostazioni prima di condividere un progetto per evitare modifiche indesiderate o accessi non autorizzati.

