MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 - coic82200c@istruzione.it - coic82200c@**pec**.istruzione.it
www.comprensivofenegro.gov.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. **UFXHS7 -** C/C T.U. 311085 – MATR. INPS 2407668269

Fenegrò, 27 Marzo 2018

A tutto il personale scolastico

Alle famiglie degli alunni

Oggetto: attribuzione delle funzioni di responsabile preposto alla vigilanza e all'osservazione delle norme sul divieto di fumo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 11 novembre 1975, n.584 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/12/1995;

VISTA la legge 16/01/2003 n.3 art.51;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/12/2003, n.300;

VISTA la circolare del Ministero della salute del 17/12/2004;

VISTA il Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 104/2013;

Firmato digitalmente da DE ROSE FRANCESCA

NOMINA

quali responsabili preposti all'osservanza del divieto di fumo nei diversi plessi:

Plesso	Responsabile preposto	Responsabile preposto
Scuola dell'Infanzia Limido C.	Orsenigo Monica	Preatoni Giuseppina
Scuola Primaria Limido C.	Campello Loredana	Guzzetta Concetta
Scuola Primaria Lurago M.	Grimoldi Maria Antonietta	Terranova Alessandra
Scuola Primaria Cirimido	Pagani Elena	Pagani Rosella
Scuola Primaria Fenegrò	Girola Silvana	Malacarne Sara
Scuola Secondaria Fenegrò	Neri Flavia	Perfetti Dario

con il compito di vigilare sull'osservanza del divieto, contestare le infrazioni e verbalizzarle usando la modulistica allegata.

I preposti, in ordine cronologico:

- contestano al trasgressore la violazione della normativa antifumo, presentandosi quali addetti incaricati, eventualmente mostrando la lettera di accreditamento e il documento di identità;
- richiedono al trasgressore – se non lo conoscono personalmente – un documento valido di identità per prendere nota delle esatte generalità e indirizzo, da trascrivere a verbale;
- in caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificarlo tramite eventuali testimoni; qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: *"Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando di ricevere il verbale";*
- qualora il trasgressore sia conosciuto e si rifiuti di firmare e ricevere il verbale, inseriscono l'annotazione: *"È stato richiesto al trasgressore se voleva far trascrivere nel verbale proprie controdeduzioni e di firmare, ma si è rifiutato sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale;*
- provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall'amministrazione;
- individuano l'ammenda da comminare;
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza;
- consegnano la seconda e terza copia all'ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca De Rose
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da DE ROSE FRANCESCA