

**Formato europeo per il c  
curriculum vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>SHEEDFAR SHAHPAR</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	21/03/1958
-----------------	------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	<b>Dal 1985 al 1986</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TASIS (The American School in Switzerland) Lugano, Svizzera
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media superiore
• Tipo di impiego	Impiegata, insegnante di lingua inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 1987 al 1995</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OXFORD INSTITUTES ITALIANI, Cantù , via Matteotti
• Tipo di azienda o settore	Scuola di lingue
• Tipo di impiego	Insegnante di lingua inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 1995 a 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BRITISH INSTITUTES, Via Gallinella n. 6, Cantù
• Tipo di azienda o settore	Scuola di lingue
• Tipo di impiego	Insegnante di lingua inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 2000 a 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FOREIGN LANGUAGES SCHOOL, via Maurizio Monti 1, Como
• Tipo di azienda o settore	Scuola di lingue

• Tipo di impiego	Insegnante della lingua inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 2002 al 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “MAGISTRI CUMACINI” Via C. Colombo, Como
• Tipo di azienda o settore	Istituto tecnico industriale statale
• Tipo di impiego	Insegnante di lingua inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 2008 Al 2015</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo statale di Rovellasca, Piazza Risorgimento, 14 - 22069 Rovellasca, Rovello Porro e Turate
• Tipo di azienda o settore	Scuola media
• Tipo di impiego	Insegnante di lingua inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 04/2017 a 0 1/2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lastminute.com Chiasso
• Tipo di azienda o settore	Viaggi
• Tipo di impiego	Insegnante della lingua inglese
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 1/2018 al 06/2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo statale Caio Plinio
• Tipo di azienda o settore	Scuola superiore
• Tipo di impiego	Insegnante di lingua inglese, Corsi di preparazione esami FCE e PET
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della lingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 2006 al 2018 sono stata la titolare di una scuola di lingue a Via Manzoni 19, (LINCOLN LANGUAGES CENTER) 22070 Montano Lucino, dove organizzavo dei corsi serali e lezioni individuali della lingua inglese</b>
• Date (da – a)	<b>Dal 09/2018 al 08/2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Liceo Statale " Enrico Fermi " Cantù e Istituto d'Istruzione Superiore IIS" Jean Monnet "Mariano Comense "</b>
• Tipo di azienda o settore	Liceo Scientifico e linguistico
• Tipo di impiego	Insegnante di madrelingua inglese
• Date (da – a)	<b>Dal 07/02/2023 al 18/04/2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto comprensivo di Capiago – Intimiano</b>
• Tipo di azienda o settore	Scuola media
• Tipo di impiego	Insegnante di madrelingua inglese ( progetto di madrelingua inglese)

• Date (da – a)	<b>Dal 07/11/2023 al 02/02/2024</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto comprensivo di Fenegrò</b>
• Tipo di azienda o settore	Scuola media
• Tipo di impiego	Insegnante di madrelingua inglese ( progetto di madrelingua inglese)

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<b>Dal 1964 a 1976</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore del liceo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma della scuola media superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Buono

• Date (da – a)	<b>Dal 1976 a 1978</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Illinois Champion Urbana, USA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria generale
• Date (da – a)	<b>Dal 1978 a 1982</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di aggiornamenti presso la compagnia aerea IRAN AIR (biglietteria e prenotazioni.) e un corso di computer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biglietteria e prenotazioni e un corso di computer base.
• Date (da – a)	<b>Nel 1999</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DUBLIN SCHOOL (Scuola di lingue)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento di vari metodi d'insegnamento di lingua inglese.

Madrelingua	<b>Inglese - Persiano</b>
-------------	---------------------------

Altre lingue
--------------

Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
-----------------	--------------	---------	---------

		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese		C1	C1	C1	C1	C1
Italiano		C1	C1	C1	C1	C1
Tedesco		A1	A1	A1	A1	

<b>Capacità e competenze relazionali</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	AVENDO LA POSSIBILITÀ DI VIVERE IN DIVERSI PAESI, MI CONSIDERO UNA PERSONA MOLTO TOLLERANTE E PENSO CHE LAVORARE E VIVERE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE SIA MOLTO STIMOLANTE. NON HO MAI AVUTO PROBLEMI DI NESSUN GENERE PER INTEGRARMI E RELAZIONARMI CON GLI ALTRI.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Capacità e competenze organizzative</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PER ME L'ORGANIZZAZIONE È UN FATTORE FONDAMENTALE DAL MOMENTO CHE LAVORO CON DIVERSE SCUOLE. SONO STATA COORDINATRICE DELLA SCUOLA DI LINGUE BRITISH INSTITUTES A CANTÙ E CREDO DI AVER FATTO IL MIO COMPITO NEL MIGLIORE MODO POSSIBILE. SONO SEMPRE PRONTA A IMPARARE LE COSE NUOVE E MI PIACE TENERMI AGGIORNATA, SOPRA TUTTO NEL MIO CAMPO LAORATIVO.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Capacità e competenze</b>	SO USARE IL COMPUTER
------------------------------	----------------------

<b>Capacità e competenze artistiche</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	SCRIVERE LE POESIE E LE STORIE BREVI
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<b>Altre capacità e competenze</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	MI PIACE LO SPORT IN GENERALE, IN PARTICOLARE NUOTO. MI PIACE ANCHE VIAGGIARE E HO VISITATO DIVERSI PAESI.
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Patente/i</b>	<b>Patente B</b>
------------------	------------------

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 14/10/2024

Firma shahpar Sheedfar