MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@**pec**.istruzione.it
www.comprensivofenegro.gov.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. **UFXHS7 -** C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

Oggetto: **Determina per l'affidamento diretto di un pacchetto ore a scalare per assistenza tecnica KIT LIM, ai sensi dell'art.36, comma 2,lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante Ordine Diretto, per un importo contrattuale pari a € 900,00 (Iva esclusa) CIG Z922A71225**

Il Dirigente Scolastico

VALUTATA la proposta presentata dal Dirigente Scolastico
per l'acquisto di un pacchetto ore a scalare per assistenza tecnica KIT LIM
con destinazione plessi dell'Istituto Comprensivo di Fenegrò
per l'attività A01 Funzionamento Amministrativo Generale

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il Programma Annuale 2019;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l"amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull"ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l"art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l"art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

VISTO il D.I. n.129/2018, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", segnatamente tit.V artt. 43 e seguenti, nonché il Regolamento del Consiglio di Istituto in ordine all'attività negoziale del Dirigente Scolastico (deliberazione in seduta del 07/10/2019);

VISTO il D.L. 32/2019 convertito nella L.55del14/06/2019;

VISTA la necessità del l'assistenza tecnica per i kit Lim dei plessi del nostro Istituto;

VISTO che Giovanni Rusconi & C. s.n.c. ha i requisiti tecnici e professionali idonei a soddisfare le esigenze per le quali è stato richiesto il servizio con le migliori garanzie di affidabilità e qualità nonché ad un prezzo ritenuto congruo e accessibile;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta ad € 900,00 IVA esclusa, (€ 1098,00 IVA pari a € 198,00);

CONSIDERATO che Giovanni Rusconi & C. s.n.c. :

1. è in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
2. ha una valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto per l'interesse pubblico, che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
3. propone una ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizione della prestazione del servizio di fornitura "de quo";
4. offre una economicità complessiva dell'offerta;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

D E T E R M I N A

di procedere all'acquisizione di :	di un pacchetto ore a scalare per assistenza tecnica
con imputazione all'Attività :	A01 Funzionamento Amministrativo Generale
Impegnando la somma di :	€ 900,00 oltre IVA

Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a 40.000.
Modalità di espletamento acquisto :	Affidamento Diretto
Criterio di aggiudicazione :	ordine diretto
Oggetto principale del contratto :	servizio

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. ssa Roberta Bellino.

Il presente Decreto, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo pretorio on- line nella sezione amministrazione trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art . 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Roberta Bellino - Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

I dati acquisiti dall'Amministrazione in conseguenza del presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, a norma di D. Lgs. N. 196/2003, D.Lgs. n. 50/2016;
D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009, regolamento UE n.679|2016 General Data Protection Regulation – Regolamento europeo in materia di privacy; il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Roberta Bellino.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Bellino

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO