MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 – coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
www.comprensivofenegro.edu.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 – MATR. INPS 2407668269

CONVENZIONE

Per lo svolgimento di attività di cittadinanza attiva e solidale da parte di studentesse e studenti destinatari di allontanamento dalle lezioni da tre a quindici giorni, ai sensi dell'art. 4, comma 8-ter, D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, come modificato dal D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134.

TRA

L'Istituto Comprensivo di Fenegrò, codice meccanografico COIC82200C, codice fiscale 80015360136, con sede in Fenegrò (CO) via dell'Arte 1, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Angela Serena Ildos, di seguito "Scuola";

E

L'Ente/Associazione Croce Azzurra Corpo Volontari Cadorago – Organizzazione di Volontariato (Croce Azzurra Cadorago ODV), Codice Fiscale: 02332060132 | Partita IVA: 04169860139, con sede legale in Cadorago, via Dante, 4, sede operativa in Fenegrò, viale Europa, 21, rappresentato dal presidente pro tempore Stefano Clerici, di seguito "Ente ospitante";

Premesse

- Visti il D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 134/2025, e in particolare l'articolo 4, commi 8, 8-ter e 8-quinquies;
- Visti il D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza, il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, per quanto applicabili;
- Considerato che le attività di cittadinanza attiva e solidale sono previste nel PTOF dell'Istituzione scolastica;
- Preso atto dell'inclusione dell'Ente nell'elenco regionale dei soggetti idonei approvato dall'USR Lombardia con provvedimento n. 2059 del 16/10/2026, nonché del mantenimento dei relativi requisiti;
- Considerata la disponibilità dell'Ente ad accogliere studenti secondo percorsi educativi personalizzati e in ambienti adeguati alla loro età;

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 1 – Oggetto e finalità

La presente convenzione regola la collaborazione per attività di cittadinanza attiva e solidale, con finalità educative, riparative e di responsabilizzazione, in favore di studenti destinatari di provvedimenti disciplinari di allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso fra tre e quindici giorni. Le attività non costituiscono prestazione lavorativa, rapporto di impiego o sostituzione di personale dell'Ente.

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

Art. 2 – Attivazione dei percorsi

Per ciascuno studente, a seguito della deliberazione motivata del Consiglio di classe e del relativo provvedimento, Scuola ed Ente sottoscrivono il Progetto formativo individuale (Allegato A), nel quale sono definiti obiettivi, attività, sedi, giorni e orari, durata complessiva, limiti operativi, nominativi e recapiti dei referenti, misure di sicurezza, modalità di vigilanza e verifica. L'avvio è subordinato alla sottoscrizione dell'Allegato A e alla verifica degli adempimenti di sicurezza e assicurativi di cui all'art. 6.

Art. 3 – Durata e orari

Le ore del percorso sono commisurate all'orario scolastico relativo ai giorni di allontanamento stabiliti dal Consiglio di classe. Eventuali modifiche a sede, calendario, orario o attività devono essere preventivamente concordate e documentate dalla Scuola e dall'Ente. Eventuali attività successive al rientro in classe richiedono un'espressa deliberazione ai sensi dell'art. 4, comma 8-quinquies, e una corrispondente integrazione dell'Allegato A.

Art. 4 – Obblighi della Scuola

La Scuola individua un referente interno e mantiene il raccordo con l'Ente; comunica esclusivamente le informazioni necessarie allo svolgimento sicuro e appropriato del percorso; concorda il progetto educativo; informa lo studente e chi esercita la responsabilità genitoriale, ove previsto; monitora l'andamento del percorso e acquisisce l'attestazione finale. Restano alla Scuola le decisioni disciplinari e valutative di propria competenza.

Art. 5 – Obblighi dell'Ente e vigilanza

L'Ente designa un referente/tutor adulto, qualificato ed esperto, responsabile dell'accoglienza, dell'accompagnamento educativo e della vigilanza dello studente durante le attività nelle fasce orarie concordate. Ai sensi dell'art. 4, comma 8-ter, l'obbligo di vigilanza durante tali attività è in capo alla struttura ospitante. L'Ente assicura la presenza di personale idoneo, registra presenze e orari, segnala tempestivamente alla Scuola assenze, ritardi, allontanamenti non autorizzati, infortuni, incidenti o situazioni critiche e impedisce attività diverse da quelle autorizzate. Lo studente non può essere lasciato privo di sorveglianza né affidato a soggetti non individuati dall'Ente.

Art. 6 – Sicurezza e assicurazioni

Prima dell'avvio le parti verificano e documentano l'idoneità della sede e delle attività, i rischi specifici e le misure di prevenzione, le istruzioni d'emergenza e le coperture assicurative effettivamente operanti (infortuni e responsabilità civile verso terzi), acquisendo, ove necessario, conferma scritta dagli assicuratori. L'Ente informa lo studente sulle regole di sicurezza e mette a disposizione i dispositivi eventualmente necessari. Sono escluse mansioni pericolose, utilizzo di macchinari o sostanze rischiose, movimentazioni incompatibili con l'età e le condizioni individuali e interventi che richiedano qualifiche professionali. I trasporti da/per la sede non si presumono inclusi nella vigilanza dell'Ente e sono disciplinati nell'Allegato A.

Art. 7 – Condotta, assenze e interruzione

Lo studente osserva gli orari, le istruzioni di sicurezza e le regole dell'Ente. Ogni assenza o interruzione è comunicata tempestivamente alla Scuola, senza che l'Ente possa autonomamente modificare la sanzione disciplinare. In caso di rischio per l'incolumità o di grave incompatibilità educativa, l'Ente sospende immediatamente la specifica attività non sicura, adotta le misure necessarie e informa la Scuola. L'eventuale mancato o parziale svolgimento è valutato dal Consiglio di classe ai fini del voto di comportamento, secondo legge.

Art. 8 – Documentazione e valutazione

Al termine del percorso l'Ente rilascia una scheda conclusiva con date, ore effettive, attività svolte, partecipazione, eventuali assenze o criticità e riscontri educativi, evitando giudizi clinici o informazioni eccedenti. La Scuola registra le

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

ore ai fini del computo dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato, secondo l'art. 4, comma 8-ter. Le attività non concorrono direttamente alla valutazione degli apprendimenti nelle singole discipline.

Art. 9 – Tutela dei dati e riservatezza

Le parti trattano i dati personali nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale, ciascuna nell'ambito delle proprie finalità e responsabilità; valutano prima dell'avvio se formalizzare ulteriori accordi privacy in base ai rispettivi ruoli. La Scuola comunica all'Ente soltanto i dati indispensabili per organizzazione, sicurezza e vigilanza, senza trasmettere la motivazione dettagliata della sanzione se non strettamente necessaria. È vietata la diffusione di nominativi, immagini o vicende disciplinari; fotografie e pubblicazioni richiedono presupposti giuridici autonomi.

Art. 10 – Gratuità e rapporti economici

La collaborazione è svolta a titolo gratuito, salvo diverso accordo scritto compatibile con le norme applicabili e con le disponibilità di bilancio. Nessun compenso è dovuto allo studente e nessun rapporto di lavoro è instaurato. Le spese eventualmente autorizzate sono specificate per iscritto prima dell'avvio.

Art. 11 – Durata, recesso e risoluzione

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e viene tacitamente rinnovata a meno di diversa comunicazione. Resta efficace esclusivamente finché l'Ente figura nell'elenco USR vigente e mantiene i requisiti prescritti. Ciascuna parte può recedere mediante comunicazione scritta con preavviso di 10 giorni, salvaguardando, ove possibile e in condizioni di sicurezza, i percorsi in corso. La perdita dei requisiti, il venir meno delle condizioni di sicurezza o gravi inadempienze comportano sospensione immediata di nuovi inserimenti e facoltà di risoluzione.

Art. 12 – Disposizioni finali

Le modifiche alla convenzione richiedono atto scritto. Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Sono parte integrante l'Allegato A (progetto individuale) e l'Allegato B (registro presenze e attestazione finale).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Serena Ildos

Luogo e data: Fenegrò, 3/11/2026

Per la Scuola – Il Dirigente scolastico _____

Per l'Ente ospitante – Il Legale rappresentante _____

Pubblica Assistenza
CROCE AZZURRA CADORAGO ONLUS
Via Dante A., 4 - 22071 CADORAGO (Como)
Tel. +39.031.903778 - Fax +39.031.905058
Codice Fiscale 02332060132

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

ALLEGATO A – PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Riservato – da conservare agli atti della Scuola e da condividere con l'Ente nei limiti di necessità.

Studente (nome e cognome)	
Classe	
Provvedimento disciplinare prot./data	
Deliberazione Consiglio di classe prot./data	
Ente e sede effettiva	
Referente scolastico e contatto	
Tutor dell'Ente e contatto	
Periodo e giorni di attività	
Orari giornalieri	
Totale ore previste	
Obiettivi educativi e riparativi	
Attività consentite e limiti	
Azioni vietate / rischi specifici e misure	
Modalità di accoglienza e vigilanza	
Gestione ingresso, uscita e trasporto	
Misure individuali necessarie per sicurezza/accessibilità	
Contatti e procedura in caso di emergenza	
Verifica coperture assicurative (estremi e ambito)	
Modalità di verifica finale	

Le parti confermano l'idoneità delle attività, la definizione delle modalità di vigilanza e la verifica delle coperture e delle misure di sicurezza applicabili.

Data _____ Referente Scuola _____ Referente Ente _____

Per presa visione: I genitori _____

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

ALLEGATO B – REGISTRO PRESENZE E ATTESTAZIONE

Studente _____ Ente _____ Periodo _____

Data	Ingresso	Uscita	Ore	Firma tutor

Totale ore effettivamente svolte: _____ su _____ programmate.

Sintesi delle attività svolte: _____

_____

Partecipazione e osservazioni educative (solo dati pertinenti): _____

_____

Assenze, ritardi, interruzioni e comunicazioni effettuate alla Scuola: _____

Data _____

Firma del tutor Ente _____

Firma del responsabile Ente _____

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS