



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
www.comprensivofenegro.edu.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

A TUTTI GLI INTERESSATI

All'albo

Al sito www.comprensivofenegro.edu.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI: Psicologo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/1999;

Visto il l'art. 44 comma 4 del Decreto 28/08/2018 n. 129 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività in assenza di personale con specifiche competenze;

Visto l'art. 40 della legge 27/12/1997 n. 449 che consente la stipulazione di contratti d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

Vista la legge del 7 agosto 1190, n. 241 Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

Vista la legge 24 dicembre 2007, n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

Vista la circolare n.2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

Visto il documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dell'INAIL del mese di aprile 2020;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1746 del 26/10/2020 concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordini degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

Vista la nota prot.n. 230723 del 30/09/2020 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 -periodo settembre dicembre 2020 e comunicazione preventiva del programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021;

Visto il PTOF dell'Istituto per gli anni 2019/2022;

Constatata l'indisponibilità del personale interno all'istituto a prestare la propria opera come esperto nel progetto sotto indicato;

Considerata la necessità di fornire un supporto ai docenti per acquisire strategie psico-educative per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire supporto nei casi di difficoltà relazionali e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico negli adolescenti e pre-adolescenti;

Considerato di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno non avendo nell'istituzione scolastica personale specializzato

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto ai docenti, per l'acquisizione e l'utilizzo di strategie psico-educative di gestione della classe per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19.

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Fornire supporto al personale docente nell'uso di strategie psico-educative in presenza o a distanza, supporto alla pratica quotidiana e attività di consulenza e formazione nei casi di difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenendo l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico,

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. Supporto ai docenti, finalizzato, in via prioritaria, ad acquisire e mettere in uso strategie psico-educative nell'ambito dell'attività quotidiana per affrontare traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; acquisire tecniche per aiutare gli alunni a riconoscere le proprie emozioni affrontare eventuali forme di disagio e/o malessere psicofisico e ritrovare calma e serenità nei momenti di disagio;
- b. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- c. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'intervento sarà svolto nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2021 fino ad un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate da parte dell'Amministrazione centrale all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- d) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.
- f) Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:
Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) e specializzazione in Clinico della Formazione

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il profilo dell'esperto Psicologo che si intende selezionare dovrà possedere uno dei requisiti seguenti:

- a. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore
- b. rispettare, per tutta la durata dell'incarico, la seguente condizione: non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto
- c. ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica: specializzazione in clinica della formazione, altri titoli culturali afferenti all'oggetto dell'incarico in ambito universitario (ad esempio: direzione master, direzione dipartimenti), esperienze lavorative nell'ambito del supporto strategico ai docenti nel rapporto con pre-adolescenti e adolescenti, competenze informatiche per lavorare in modalità a distanza.

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti. I candidati dovranno fornire, inoltre:
 - a) Curriculum vitae in formato europeo;
 - b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato B);
 - c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.
3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.
4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.
5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.
6. La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del 09/02/2021.
7. La domanda con i relativi documenti potrà essere presentata direttamente, oppure potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: coic82200c@pec.istruzione.it.
8. La dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO - A.S. 2020-21" deve essere riportata nell'oggetto della mail o sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti.
9. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: uno fra quelli indicati all'articolo 4, punto f
- Specializzazione in psicoterapia e in clinico della formazione
- Altre lauree (Magistrale o V.O.)
- Dottorato in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio di supporto ai docenti nel rapporto con pre-adolescenti e adolescenti, presso Istituti Comprensivi Statali
- Competenze Informatiche

Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI PUNTEGGIO

| TITOLI CULTURALI | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-----------|-------------------|
| TITOLI DI ACCESSO | | |

| | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|
| Laurea in psicologia (vecchio ordinamento) | Punteggio di Laurea pari o inferiore a 100 | Punti 4 | Punti 10 |
| Laurea Magistrale in Psicologia | Punteggio di laurea tra 101 e 110 | Punti 6 | |
| -Abilitazione all'esercizio della libera professione di Psicologo | Punteggio di laurea con 110 con lode | Punti 10 | |
| ALTRI TITOLI | | | |
| Altre Lauree | Punti 2 per ciascuna laurea | | Punti 4 |
| Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu) | Punti 5 per ogni titolo | | Punti 25 |
| Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato, riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca | Punti 15 | | Punti 15 |
| Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore) | Punti 5 per ogni corso | | Punti 20 |
| Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento in ambito universitario | Punti 1 per ogni altro titolo | | Punti 20 |
| ESPERIENZE LAVORATIVE | | | |
| Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito | Punti 2 per ogni esperienza lavorativa | | Punti 20 |

Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo www.compensivofenegro.edu.it entro il 09 febbraio 2021 e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

La commissione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze della scuola.

La commissione inoltre si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione: 1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.12 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 Ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso questo Istituto, per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Si precisa che i compensi massimi lordi per le docenze, la progettazione, la collaborazione, che questa Amministrazione intende liquidare per i progetti legati alle attività è a quanto previsto dalla C.M. n. 63 del 09/02/1986 e dal C.C.N.L./Scuola attualmente in vigore ed altre disposizioni del M.I.U.R., in ogni caso l'effettivo compenso sarà definito dal Capo d'Istituto, sentito il parere del Dirigente Amministrativo e tenuto conto dei fondi disponibili per la realizzazione del progetto.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano inoltre sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione potranno stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio dirigente.

L'incarico sarà assegnato salvo conferma delle disponibilità finanziarie.

Il presente avviso è affisso all'albo sul sito web dell'Istituto www.compensivofenegro.edu.it.

Il Dirigente Scolastico Roberta Bellino
firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

