



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136
Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it
www.comprensivofenegro.edu.it
COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

Circolare n. 22

Fenegrò, 27 Settembre 2024

Ai genitori degli alunni
A tutto il personale a tempo indeterminato
dell'Istituto Comprensivo di Fenegrò

Oggetto: rinnovo consiglio di Istituto triennio 2024-27

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

1- Composizione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica oltre i 500 alunni, è costituito da 18 membri, così suddivisi:

1. n. 8 rappresentanti del personale docente;
2. n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
3. n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
4. il Dirigente scolastico, membro di diritto.

2- Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

3- Presentazione delle liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA. Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di segreteria dell'istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- per la componente del personale docente, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 200 unità, da almeno 9 presentatori (1/10 del corpo elettorale);
- per la componente dei genitori, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale ATA, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 20 unità, da almeno 2 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista. I candidati devono dichiarare di accettare e di appartenere alla categoria cui la lista si riferisce. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dall'impiegato di segreteria a ciò delegato.

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista: il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati. I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in Segreteria.

4 - Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione del Dirigente scolastico.

5- Costituzione dei seggi elettorali

Il seggio elettorale sarà unico per tutte le componenti e per tutti i plessi e si costituirà presso la scuola secondaria. Sarà operativo nella sola giornata di lunedì 22 per l'elaborazione dei dati arrivati online. Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati. I componenti del seggio elettorale si potranno candidare il giorno dell'assemblea plenaria.

6- Elettorato attivo e passivo

L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. L'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.

7- Modalità delle votazioni

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Le elezioni si svolgeranno in presenza. **I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.** Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori;
- n. 2 per i docenti;
- n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8- Invito al voto

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

Gli aspiranti candidati dovranno dal 28/10/2024 al 2/11/2024 presentare le liste con modulistica da ritirare in segreteria

CALENDARIO ADEMPIMENTI

ENTRO	ADEMPIMENTO
3 OTTOBRE 2024 45° giorno antecedente la data delle votazioni	Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione elettorale (CE) 45° giorno antecedente la data delle votazioni
13 OTTOBRE 2024 35° giorno antecedente la data delle votazioni	Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.
23 OTTOBRE 2024 25° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, e le sedi dei seggi per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line
2 NOVEMBRE 2024	Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, da parte degli aventi diritto
7 NOVEMBRE 2024	Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi
28 OTTOBRE 2024 20° giorno antecedente la data delle votazioni	Data inizio presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti
2 NOVEMBRE 2024 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine presentazione liste
2 NOVEMBRE 2024 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
DAL 30 OTTOBRE 2024 AL 15 NOVEMBRE 2024 Dal 18° giorno antecedente la data delle votazioni Al 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi
12 NOVEMBRE 2024 5° giorno antecedente la data delle votazioni	I seggi sono nominati e insediati
DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 – LUNEDI 18 NOVEMBRE 2024	VOTAZIONI

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Angela Serena Ildos
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa*

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS