

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI FENEGRÒ

FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE

Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136

Tel. 031/935773 - coic82200C@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it

www.comprensivofenegro.edu.it

COD. UNIVOCO FATT. ELETT. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

Prot. n. vedi segnatura

Fenegrò, vedi segnatura

All'Albo

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023).

CUP: H84D23004890006

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45503

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI FORMATORI ESPERTI E TUTOR, AVENTI AD OGGETTO "CORSI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, APPARTENENTE AD ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ESPERTI ESTERNI

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di docenti formatori esperti e tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dei seguenti corsi/laboratori:

a) TECNOLOGIE DIDATTICHE PER L'INCLUSIONE

Conoscenza e uso di strumenti digitali per favorire l'apprendimento e l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni speciali e dell'intera classe

b) I CHROMEBOOK NELLA DIDATTICA

Caratteristiche dei Chromebook, impostazioni lato amministratore e lato utente, applicazioni.

c) CORSO AVANZATO DI CANVA

Come utilizzare Canva in classe: applicazioni delle funzionalità base e delle funzionalità avanzate (gestire persone e gruppi, organizzare cartelle e modelli, assegnare compiti ecc)

Firmato digitalmente da ANGELA SERENA ILDOS

d) METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE

Panoramica sulle metodologie che il docente può utilizzare per stimolare l'apprendimento attivo del discente grazie al supporto di alcuni strumenti tecnologici e app, con esempi pratici.

e) COMPETENZE DIGITALI NELLA SCUOLA

I framework europei di riferimento (DigComp2.2, DigCompEdu), le aree di competenza e i livelli di padronanza, in vista dell'implementazione del curricolo delle competenze digitali

f) L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE A SCUOLA

L'IA come supporto all'insegnante per progettare le lezioni e ideare compiti e attività, e come strumento per stimolare la creatività e lo spirito critico della classe.

g) DIDATTICA INNOVATIVA CON GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Come usare al meglio le applicazioni Google per creare e condividere contenuti, allestire spazi di apprendimento cooperativi e dinamici, verificare gli apprendimenti.

h) STAMPANTE 3D

Il funzionamento della stampante 3D, l'utilizzo didattico della stampa 3D, applicazioni nelle diverse discipline.

i) DIDATTICA LABORATORIALE DELLE SCIENZE

Strumenti per insegnare le scienze partendo dal metodo scientifico, attraverso attività pratiche di didattica laboratoriale e il supporto delle tecnologie digitali.

j) DIDATTICA LABORATORIALE DELLA MATEMATICA

Fornire strumenti pratici per progettare attività dinamiche e interattive atte a promuovere l'apprendimento della matematica superando i divari di genere.

k) ROBOTICA EDUCATIVA

Uso dei robot educativi e del coding per promuovere lo sviluppo del pensiero logico e computazionale.

l) LE DIGITAL BOARD NELLA DIDATTICA

Come utilizzare al meglio le potenzialità delle digital board per progettare attività interattive, coinvolgenti e inclusive

m) GAMIFICATION E GAME BASED LEARNING

L'uso della Gamification, cioè l'applicazione di elementi di gioco in contesti non ludici, per motivare la partecipazione, favorire l'impegno e migliorare i risultati. Applicazioni pratiche di metodologie game-based.

n) CORSO DI EXCEL

Si prevedono corsi diversificati per i docenti e per il personale non docente, con focus sugli aspetti del software più utili in ciascun contesto.

o) LE GOOGLE APP PER IL LAVORO DI SEGRETERIA

Come utilizzare gli applicativi Google Workspace (Documenti, Fogli, Moduli ecc) per migliorare il flusso delle comunicazioni, creare e condividere contenuti, raccogliere e gestire informazioni, ottimizzare il lavoro della segreteria.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- **Percorsi di formazione** erogati svolti in presenza, on line o ibrida (presenza e on line) in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Ogni percorso avrà la durata di n. 10 ore.
- **Laboratori di formazione** sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0. Gli incontri si svolgono in presenza. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di

competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. Ogni laboratorio avrà la durata di n. 10 ore.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da un’apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze rispondenti ai criteri di selezione presenti nella sotto indicata griglia di valutazione e declinati negli allegati alla domanda di partecipazione:

GRIGLIA VALUTATIVA DOCENTE e TUTOR		
A1. LAUREA MAGISTRALE (vecchio ordinamento o magistrale)	PUNTI	
	15	
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	10	
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa al punto A1 e A2)	5	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1 ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE INERENTI L’OGGETTO (max 10p)	2 (per ogni attestato)	
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. PRECEDENTI INCARICHI in progetti analoghi	Max 15	2 punti

C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze/esperienze lavorative professionali inerenti alla tematica del progetto)	Max 15	2 punti per anno
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	1 punto per ogni pubblicazione

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 a decorrere dall’accettazione dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € € 122,00 per i docenti ed è pari a € 34,00 orari per i tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato alla fine del corso e comunque non prima di aver ricevuto i fondi da parte del Ministero.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 28/11/2024, a mezzo posta elettronica all’indirizzo coic82200c@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo coic82200c@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'operatore economico Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Angela Serena Ildos in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale coic82200c@istruzione.it, numero di telefono 031935773.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Angela Serena Ildos)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Valutazione
- **All. C:**