



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ - CIRIMIDO - LIMIDO COMASCO - LURAGO MARINONE

Via Dell'Arte, 1 - FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136 Tel. 031/935773 - coic82200c@istruzione.it -

coic82200c@pec.istruzione.it

www.comprensivofenegro.edu.it

COD. UNIVOCO FATT. Elett. UFXHS7 - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

CUP: H89J21008430006

C.N.P.: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-14

Prot. n. vedi segnatuta

Fenegrò, vedi segnatuta

- All'albo
- Agli Interessati

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” -* **Graduatoria Definitiva - Selezione interna personale Assistente Amministrativo per supporto amministrativo e gestionale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1067031 del 09/09/2021;

VISTA la nota del MIUR prot. 42550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-14 e impegni di spesa dell’intervento a valere sulla Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTE le linee guida – Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTO il manuale operativo di gestione del progetto “– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole dove si prevede la possibilità di conferire al Dirigente Scolastico l’incarico di progettista a titolo oneroso previa Autorizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale;

VISTA la delibera n. 76 del Consiglio di Istituto relativa all’autorizzazione alla partecipazione al progetto PON FSE di cui al presente avviso;

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 28, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 56 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

VISTO il proprio avviso di selezione interna prot. n. 8528 del 19/11/2021 volto al reclutamento di personale assistente amministrativo per l'espletamento dei compiti legati al progetto;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 8754 del 26/11/2021;

CONSIDERATA la mancanza di ricorsi verso le graduatorie pubblicate in data 26/11/2021;

D E C R E T A

la pubblicazione della graduatoria definitiva per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo con compiti di supporto all'organizzazione e alle attività gestionali.

Candidato: SGANGA ROSANNA

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	/
Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale	Punti 4	/
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5	5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	/
Diploma di laurea	Punti 6	/
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	26
Seconda posizione economica	Punti 3	/
Beneficiario Art. 7	Punti 2	/
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (max n. 5)	Punti 1	2
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni inerenti il profilo (max n. 4)	Punti 2	2
TOTALE		35

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione e ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Roberta Bellino)

Firmato digitalmente da ROBERTA BELLINO