



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo



Istituto Comprensivo di Inverigo
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)
Cod. meccanografico: coic824004 - Cod. fiscale: 81003850138
Tel.: 031/60.73.21 - Fax: 031/35.90.146
E-mail: coic824004@istruzione.it - sms.inverigo@tiscali.it
Posta certificata: coic824004@pec.istruzione.it
Sito web: www.icinverigo.edu.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
esterno alla struttura ai sensi dell'art.32 commi 8 e 9 del D.Lgs.81/2008 s.m.i

TRA

l'Istituto Comprensivo di Inverigo (Co), rappresentato legalmente dalla **Dott.ssa Emilia Zanfardino**, Dirigente Scolastico, nata il 24.09.1969 codice fiscale: domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Inverigo (Co), codice fiscale 81003850138.

E

"Cancelli arch. Fabio e C. s.n.c"

rappresentata dall'arch. Fabio Cancelli, nato il 08.12.1958

PREMESSO

- che i Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 - sicurezza nei luoghi di lavoro - impongono al datore di lavoro la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- che ai sensi dell'art.32, comma 8 lettera b) dello stesso D.Lgs 81/2008 è stato emanato, con prot.n.0012283/c14 del 14.12.2021, regolare bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui la premessa costituisce parte integrante, valevole dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

Firmato digitalmente da EMILIA ZANFARDINO

COMPITI

- A) individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- B) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- C) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- D) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- E) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008;
- F) fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.;
- G) fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- H) effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- I) assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSP

- 1) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
- 3) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- 4) redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 5) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- 8) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- 9) aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- 10) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 11) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 12) partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 13) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi i duvri;
- 14) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- 15) predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

- 16) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 17) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 18) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 19) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 20) l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
- 21) la ristampa a colori, su supporto plastificato, delle planimetrie;
- 22) la ristampa a colori, su supporto cartaceo, delle planimetrie da affiggere in ogni ambiente;
- 23) disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

ARTICOLO 1

L'arch. Fabio Cancelli individuato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in relazione ai titoli culturali, professionali e all'esperienza sul campo debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, si impegna a prestare la propria opera in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo.

ARTICOLO 2

L'Istituto Comprensivo di Inverigo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta da Cancelli arch. Fabio, si impegna a corrispondere un **CONTRIBUTO LORDO STATO** pari a **€ 2.745,00**. Il compenso sarà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (codice univoco dell'ufficio: UFZZQA – codice cig:Z4934A2E48).

ARTICOLO 3

Saranno a carico di "Cancelli arch. Fabio e C. s.n.c" le spese e le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni di Legge.

ARTICOLO 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e la copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile è a carico del professionista.

ARTICOLO 5

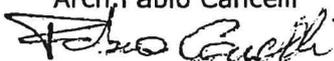
Gli impegni contenuti nel presente contratto diventeranno vincolanti per le parti contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Nel caso di controversie il foro competente è l'Erario dello Stato.

Si precisa che, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, è necessario il possesso del Green Pass rafforzato, con obbligo vaccinale, che verrà verificato quotidianamente tramite app ministeriale.

Letto, approvato e sottoscritto in data 29 dicembre 2021.

Il contraente
per "Cancelli arch. Fabio e C. s.n.c."
Arch. Fabio Cancelli



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Zanfardino