



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Inverigo

Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como) Tel.: 031/60.73.21

e-mail: coic824004@istruzione.it PEC: coic824004@pec.istruzione.it sito: www.icinverigo.edu.it
C.F. 81003850138 Cod. Ministeriale COIC824004 Codice univoco fatturazione: UFZZQA

Prot. n° 6951 /VII.2

Inverigo, 26/06/2024

Oggetto: PROROGA - Contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra

Il Dirigente Scolastico SABRINA AMATO

(C.F. MTASRN68H60D514U)

e la Sig.ra DENARO MELINDA

(C.F. DNRMND96E45D938G)

Premesso che, la Sig.ra DENARO MELINDA nata a Gattinara (VC), il 05/5/1996 e residente a Rosolini (SR) Via Oddo n. 95, presta servizio in qualità di personale ATA supplente fino al termine delle attività didattiche per il profilo professionale assistente amministrativo presso I.C.S. INVERIGO (coic824004);

che con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale in data 24/05/2024, è stata autorizzata la proroga del contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 - **ex art. 59** per il Comparto Scuola, per lo svolgimento di attività rientranti in quanto previsto dal comma 7 dell'art. 1 del vigente Regolamento sul conferimento delle supplenze del personale ATA;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale ATA, con decorrenza dal **01/07/2024** e cessazione al **31/08/2024** per n. 36 ore settimanali, di servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI INVERIGO (COIC824004), dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 01/07/2024.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di "assistente amministrativo" consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal CCNL.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio e fino al termine del medesimo, corrispondente a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è pari a Euro 18.847,05 come stipendio annuo lordo, come previsto dalla normativa vigente, sulla base di 36/36mi.

La spesa relativa graverà su capitolo del bilancio del Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7324.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto ed a corredo del presente contratto si rammenta che la mancata presentazione della documentazione di

Firmato digitalmente da AMATO SABRINA

cui sopra, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione - comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento - comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui alla presente è regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro; è altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Il presente contratto non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro in quanto rientra nelle fattispecie previste dalla Circolare Interministeriale n. 771 del 04/08/2008 al punto 3. Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione dell'Economia e delle Finanze per il previsto pagamento e alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

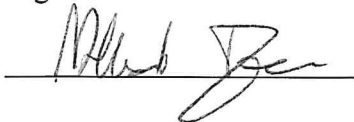
Alla Sig.ra DENARO MELINDA viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La Sig.ra DENARO MELINDA dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

INVERIGO, 26/06/2024

Firma per accettazione
Sig.ra Melinda Denaro



Il Dirigente Scolastico
Sabrina Amato

ALLEGATO

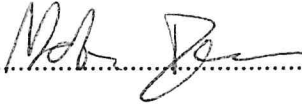
DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, la sottoscritta dichiara :

☐ di essere già iscritta al Fondo Scuola Espero

☒ di non essere iscritta al Fondo Scuola Espero

Data 26/06/2024

Firma 

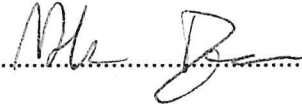
la sottoscritta dichiara:

☒ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

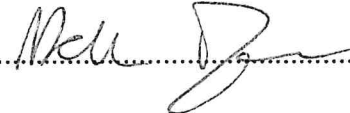
☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data 26/06/2024

Firma 

la sottoscritta, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro

Data 26/06/2024

Firma 



Inverigo, 26/06/2024

*All'Albo on line
All'UST di Como – Ufficio Ata
Agli atti*

**DETERMINA DI PROROGA CONTRATTO DI SUPPLENZA PERSONALE ATA PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

La Dirigente scolastica

- Vista** la nota MIM n. 74742 del 24 maggio 2024 con la quale il Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, con riferimento alle proroghe dei contratti di supplenza del personale ATA per il corrente anno scolastico, richiama le disposizioni dell'art. 1 comma 7 del Regolamento supplenze del personale ATA, nonché le istruzioni impartite dalla medesima Direzione generale con nota del 10 giugno 2009, prot. n. 8556, reiterata negli anni successivi;
- Considerata** la necessità per gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica di adempiere alle attività connesse all'aggiornamento delle graduatorie d'istituto docenti (GPS) e all'aggiornamento dell'Anagrafe degli studenti con inserimento degli esiti finali;
- Considerate** le rilevanti esigenze dell'Istituto funzionante su 7 plessi distinti;
- Considerato** che nel periodo di servizio prestato presso questo Istituto, la Sig.ra Melinda Denaro ha maturato un'esperienza che è garanzia per il soddisfacimento degli obiettivi di efficienza desiderati;
- Ritenuto** che la proroga del mantenimento in servizio dell'assistente amministrativo nei due mesi estivi **non comporta aggravio di spesa per l'Amministrazione**, dal momento che riguarda personale già di ruolo sotto altro profilo;
- Considerato** che il periodo estivo è sempre più caratterizzato da adempimenti amministrativi complessi ed urgenti;

DETERMINA

di prorogare il contratto a T.D. per il profilo professionale di Assistente Amministrativo stipulato con la Sig.ra Melinda Denaro nata il 05/05/1996 a Gattinara (VC) dall'01/07/2024 al 31/08/2024.

La Dirigente scolastica
Sabrina Amato
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

Firmato digitalmente da AMATO SABRINA
Firmato digitalmente da AMATO SABRINA

