



Istituto Comprensivo di Inverigo

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di 1 grado Cod. meccanografico coic824004 – Cod. fiscale n° 81003850138
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como) Tel.: 031/60.73.21 e-mail: coic824004@istruzione.it sito: www.icinverigo.edu.it

OGGETTO: Verbale del Collegio Docenti Unitario (n°1 C 2023/2024)

L'anno 2023, il giorno **01 del mese di settembre 2023**, alle **ore 15.00**, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Inverigo, presso l'Auditorium di Arosio, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Saluto del Dirigente scolastico;
2. Lettura ed approvazione del verbale del 29 giugno 2023;
3. Nomina dei Collaboratori del Dirigente;
4. Linee guida del Dirigente scolastico;
5. Presentazione dei nuovi docenti;
6. Indicazioni per l'individuazione dei Responsabili di plesso;
7. Organizzazione dei primi giorni di settembre;
8. Piano annuale delle attività;
9. Collegi dei Docenti annuali;
10. Proposte inerenti le Commissioni d'Istituto;
11. Proposte per l'individuazione delle Figure Strumentali;
12. Indicazione per la nomina delle Figure Sensibili;
13. Organo di garanzia;
14. Ora alternativa alla religione;
15. Delibera suddivisione anno scolastico, trimestre/quadrimestre con indicazione delle motivazioni della scelta;
16. Nomina e assegnazione incarichi: Commissioni progetti (valutazione preventivi, apertura buste)
17. Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente;
18. Normativa privacy europea;
19. Eventuali integrazioni all'Ordine del Giorno;
20. Varie ed eventuali.

Docenti assenti: Beretta, Garbarino, Mondella, Paiosa.

Docenti presenti n. 128 docenti.

1 Saluto del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico Sabrina Amato saluta i docenti.

2 Lettura ed approvazione del verbale del 29 giugno 2023

Constatata la presenza del numero legale, il verbale del Collegio docenti della seduta del 29 giugno 2023, che è stato preventivamente inviato ai plessi, viene approvato a maggioranza.

Delibera n.1 Il Collegio approva il verbale del 29 giugno 2023 a maggioranza (votano 128 docenti. Approvo n. 116 astenuti: n. 12; contrari n. //).

3 Nomina dei collaboratori del Dirigente

Il Dirigente nomina come primo Collaboratore Samuela Molteni (con delega firma) e secondo Collaboratore Erica Brunati (Scuola Primaria) Staff di Dirigenza; Legge 107 del 2015 "Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica".

Firmato digitalmente da SABRINA AMATO

Delibera n.2 Il Collegio docenti approva i collaboratori del Dirigente all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

4 Presentazione dei nuovi docenti

Il Dirigente presenta i nuovi docenti.

	Plesso/ Classi/Ore/Sezioni	Materia	Informazioni
Scuola dell'Infanzia			
Billè Rosa	Infanzia Villa n. 6 ore	IRC	01/09/2023-31/08/2024
Callegari Katia	Infanzia Villa n.10 ore	Comune sezione C	
Colombo Gabriella	Infanzia Villa	Sostegno sez. A-D	01/09/2023-31/08/2024
Fabiano Anna	Infanzia Villa	Sostegno sez. A-B	01/09/2023-30/06/2024
Lombardi Elisa	Infanzia Villa	Sostegno sez. C	01/09/2023-31/08/2024
Scuola primaria			
Gandolfi Valentina	Arosio	Comune Classi 4^	Anno di prova
Garofalo Marianna	Inverigo	Classi 1^	Da assegnazione
Ratti Morena	Arosio, Cremona, Inverigo	Classi 4^ e 5^ ed. Motoria	01/09/2023-30/06/2024
Zampoli Dorilena	Cremona e Arosio	IRC	01/09/2023-31/08/2024
Ballabio Daniela		sostegno	01/09/2023-30/06/2024
Procaccino Giancarlo		sostegno	01/09/2023-30/06/2024
Proserpio Rosaria		sostegno	01/09/2023-30/06/2024
Rusconi Laura		sostegno	01/09/2023-30/06/2024
Scarso Carmela		comune	01/09/2023-30/06/2024
Scuola secondaria			
Falbo Benedetta	Arosio	Lettere	
Sangiorgio Debora	Inverigo	Lettere	Anno di prova
Milanesi Chiara	Arosio - Inverigo	Inglese	Anno di prova
Ivanova Vilianna Dimitrova	Arosio - Inverigo	Musica	Anno di prova
Cocco Giovanni	Arosio	Lettere	Anno di prova
Chiovetta Sara	Arosio	Lettere	Anno di prova
Beretta Manuela	Arosio	Sostegno 9 ore	
Ostinelli Tecla	Inverigo	sostegno	01/09/2023-30/06/2024
Viganò Arianna	Inverigo	sostegno	01/09/2023-30/06/2024

Docenti che hanno ricevuto la nomina che prenderanno servizio lunedì 4 settembre

	Plesso/ Classi/Ore/Sezioni	Materia	Informazioni
Scuola primaria			
Colombo Francesco	Inverigo e Arosio	IRC	04/09/2023-31/08/2024
Sportelli Anna	Rinuncia	sostegno	
Scuola secondaria			
Amoro Rosa Maria		sostegno	al 31/08/2024
Fasolo Chiara		sostegno	al 30/06/2024
Malmassari Luca		sostegno	al 31/08/2024
Sala Giovanna		sostegno	al 30/06/2024
Vitale Jessica		sostegno	al 30/06/2024

I nuovi insegnanti di ogni plesso faranno riferimento al Responsabile di plesso, ai docenti di materie, alle Figure Strumentali e alla Dirigenza.

Docenti della scuola secondaria che completano l'orario in altri Istituti sono:

- Scienze motorie prof. Di Monda Arosio + Erba
- IRC prof.ssa Molteni IC Inverigo + Carimate

6. Indicazioni per l'individuazione dei Responsabili di plesso

Alla luce della complessità dell'incarico in oggetto, il Dirigente ricorda che devono essere persone disponibili, anche in termini di tempo, e che abbiano maturato una sufficiente conoscenza sia della singola realtà scolastica, sia della complessità dell'Istituto Comprensivo. Dovranno occuparsi della Posta, delle sostituzioni, dei problemi del plesso, mantenere i contatti con la Dirigenza, farsi portavoce delle proposte dei loro plessi.

SCUOLA	DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO
Materna Villa Romanò	Cappelletti Antonella
Primaria Arosio	Colombo Raffaella
Primaria Cremona	Grisafi Maria Rosa
Primaria Inverigo	Recupero Angela
Primaria Villa Romanò	Molteni Amelia
Secondaria Arosio	Mauri Roberta
Secondaria Inverigo	Cannatà Maria Rosaria

Per i Referenti di Plesso il Collegio propone un incentivo pari a **50 ore** a tutti i plessi da portare in contrattazione.

Il Referente di Plesso:

- rappresenta il Dirigente scolastico a livello di plesso;
- coordina le attività del Plesso;
- segnala al Dirigente scolastico le problematiche del Plesso;
- predispone le sostituzioni dei docenti in caso di assenze, cambio orario;
- diffonde le comunicazioni scritte e verbali fra docenti e/o alunni e famiglie;
- segnala alla direzione disfunzioni, inadempienze, criticità ecc;
- partecipa alle riunioni di staff;
- predispone piano vigilanza alunni;
- segnala al Dirigente scolastico la necessità e l'esecuzione degli avvenuti dei lavori di manutenzione.

Delibera n.3 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

7. Organizzazione dei primi giorni di settembre

Il Dirigente Scolastico propone l'elenco degli impegni dei diversi ordini di scuole, in presenza nel proprio Plesso.

VENERDÌ 1 SETTEMBRE: COLLEGIO DOCENTI alle ore 15.00

A seguire: Riunione plessi per scelta responsabile, figure strumentali, commissioni; Collegio Docenti separato Scuole secondarie di primo grado di Arosio e di Inverigo.

Lunedì i docenti della scuola secondaria di primo grado di Arosio e di Inverigo si riuniranno presso la sede di Inverigo; ore 8:30 – 11: 30 classi parallele (classi prime- seconde – terze).

Orario dei docenti delle scuole primarie: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00.

Nei giorni 4,5,6,7,8,11 settembre, ciascun insegnante garantirà la propria presenza a scuola antimeridiano per le seguenti attività:

Firmato digitalmente da SABRINA AMATO

- Interclasse di plesso Infanzia e Primaria, Attività di programmazione per classi parallele Scuola Secondaria di primo grado;
 - eventuali proposte per le Figure Strumentali;
 - individuazione Figure Sensibili;
 - progetti;
 - definizione Commissioni d'Istituto, loro componenti e compiti;
 - analisi dei bisogni dei singoli plessi;
 - calendario dei lavori di programmazione;
 - ipotesi di incontri di programmazione per classi parallele;
 - programmazione di team e di plesso (Primaria e Secondaria);
 - Curricolo verticale Educazione Civica – programmazione UDA educazione Civica
 - riunione dei Coordinatori di classe, Responsabili di Plesso, Figure strumentali con il Dirigente Scolastico.
- MARTEDÌ 12 SETTEMBRE: INIZIO LEZIONI (Primaria e secondaria di primo grado).

Si ricorda il Calendario scolastico della Lombardia

CALENDARIO SCOLASTICO 2023-24, LOMBARDIA PROT. N.R1.2023.5812 del 20 aprile 2023

Si conferma, per l'anno scolastico 2023/2024, il Calendario Scolastico Regionale di carattere permanente, approvato con DGR n. 3318 del 18 aprile 2012:

- data di avvio delle lezioni: **5 settembre 2023** per le Scuole dell'infanzia e **12 settembre 2023** per tutti gli ordini e gradi di istruzione e per i percorsi di istruzione e formazione professionale, con possibilità, per le Istituzioni scolastiche e formative, di avvio anticipato;
- data di termine delle lezioni: **8 giugno 2024** per tutti gli ordini e gradi di istruzione e per i percorsi di istruzione e formazione professionale ed il **29 giugno 2024** per le scuole dell'infanzia.

Come definito con la DGR 3318/2012 sopra richiamata, permangono stabilite le festività fissate dalla normativa nazionale ed i tradizionali periodi di chiusura natalizi, pasquali e di carnevale, come di seguito specificato:

- tutte le domeniche;
- 1° novembre – festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre – Immacolata Concezione;
- 25 dicembre – Natale;
- 26 dicembre – Santo Stefano;
- 1° gennaio – Capodanno;
- 6 gennaio – Epifania;
- lunedì dopo Pasqua;
- 25 aprile – Anniversario della Liberazione;
- 1° maggio – Festa del Lavoro;
- 2 giugno - festa nazionale della Repubblica;
- Festa del Santo Patrono, secondo la normativa vigente;
- vacanze natalizie: dal 23 al 31 dicembre, dal 2 al 5 gennaio;
- vacanze di carnevale: i 2 giorni antecedenti l'avvio del periodo quaresimale;
- vacanze pasquali: i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo;

Carnevale ambrosiano: venerdì 16 febbraio e sabato 17 febbraio

Il Consiglio di Istituto ha approvato i giorni di chiusura: lunedì 30 e martedì 31 ottobre, venerdì 26 aprile.

Riunioni: per l'anno scolastico 2023/2024 si propongono i seguenti giorni per le riunioni di ogni plesso dell'Istituto:

- LUNEDÌ: programmazione di team, dipartimento/ambiti, riunioni di plesso Primaria e Infanzia
- MARTEDÌ: Consigli di classe, interclasse, intersezione, riunioni di plesso Secondaria
- GIOVEDÌ: Collegio docenti, Commissioni, Figure strumentali, Collegi separati

Firmato digitalmente da SABRINA AMATO

Eventuali altre proposte devono pervenire al Dirigente.

Vengono ricordati gli orari per la prima settimana di lezione di settembre approvati durante il Collegio docenti del 29 giugno 2023:

Orari per la prima settimana di lezione di settembre:

Scuola dell'Infanzia di Villa Romanò:

Le sezioni A – D orario scolastico ore 8.00 -13.30 per 3 settimane.

Le sezioni C – B orario scolastico ore 8.00 -13.30 (per 2 settimane.)

Ultima settimana di scuola a giugno si termina con la mensa (ore 13.30).

Scuole Primarie: da martedì 12 e venerdì 15 settembre solo il mattino. Si propone l'orario pomeridiano a partire da lunedì 18 settembre. Ultimo giorno di scuola venerdì 7 giugno si terminerà alle ore 12.15

Primaria di Arosio da martedì 12 e venerdì 15 settembre dalle ore 8.00 alle ore 12.15; venerdì 7 giugno ultimo giorno di scuola si terminerà alle 12.15. Le classi prime entreranno martedì 12 settembre alle 9.00 per l'accoglienza.

Plesso di Cremnago da martedì 12 e venerdì 15 settembre dalle ore 8.15 alle ore 12.30; venerdì 7 giugno ultimo giorno di scuola si terminerà alle 12.30. Le classi prime entreranno martedì 12 settembre alle 9.00 per l'accoglienza.

Plesso di Inverigo da martedì 12 e venerdì 15 settembre dalle ore 8.15 alle ore 12.15; venerdì 7 giugno ultimo giorno di scuola si terminerà alle 12.15.

Plesso di Villa da martedì 12 e venerdì 15 settembre dalle ore 7.50 alle ore 12.20; venerdì 7 giugno ultimo giorno di scuola si terminerà alle 12.20. Le classi prime entreranno martedì 12 settembre alle 9.00 per l'accoglienza.

Il Dirigente scolastico propone alle docenti della scuola Primaria di fare n. 20 ore per la prima settimana e lasciare le due ore per le sostituzioni.

Scuole Secondarie:

Scuola Secondaria Don Carlo Bai

Da martedì 12 e venerdì 22 settembre dalle ore 7.50 alle ore 12.55; dal 25 settembre dalle ore 7.50 alle ore 13.50. Venerdì 7 giugno ultimo giorno di scuola si terminerà alle ore 10.50.

1ª ora	2ª ora	intervallo	3ª ora	4ª ora	intervallo	5 ora	6 ora
7:50	8:50	9:45	9:50	10:50	11:45	12:00	12:55
8:50	9:45	9:50	10:50	11:45	12:00	12:55	13:50

Laboratori opzionali da lunedì a venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16:30 possibilità di fermarsi a mensa dalle ore 13:50 alle ore 14: 30. I laboratori verranno attivati con almeno n. 10 alunni iscritti.

I docenti entro fine settembre proporranno i laboratori, numero ore e giorno da effettuarsi.

Scuola secondaria di primo grado Filippo Meda Inverigo: da martedì 12 e venerdì 22 settembre dalle ore 7.55 alle ore 12.50; dal 25 settembre dalle ore 7.55 alle ore 13.45. Si ricorda che le lezioni pomeridiane inizieranno lunedì 2 ottobre e termineranno il 29 maggio. Venerdì 7 giugno ultimo giorno di scuola si terminerà alle ore 10.45.

A settembre si programmeranno le attività e le date dei quattro sabati apertura scuola (Progetto accoglienza, open day...)

1ª ora	2ª ora	intervallo	3ª ora	4ª ora	intervallo	5ª ora	6ª ora	mensa	5ª ora	6ª ora
7:55	8:50	9:45	9:52	10:50	11:45	11:52	12:50	13:45	14:40	15:35
8:50	9:45	9:52	10:50	11:45	11:52	12:50	13:45	14:40	15:35	16:30

Orario definitivo delle scuole:**Scuola dell'Infanzia Villa:**

dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (ingresso dalle ore 8.00 alle 9.15) da lunedì a venerdì

ore 11.30/12.00 uscita (periodo inserimento)

ore 11.45/12.00 uscita alunni che non usufruiscono del servizio mensa

ore 13.00/13.30 prima uscita

ore 15.30/16.00 seconda uscita

Scuola Primaria Arosio:

dalle ore 8.00 alle ore 16.00 da lunedì a venerdì (mensa 12.15-13.45)

Scuola Primaria Cremnago:

dalle ore 8.15 alle ore 16.15 da lunedì a venerdì (mensa 12:30 – 14:15)

Scuola Primaria Inverigo:

dalle ore 8.15 alle ore 16.15 da lunedì a venerdì (mensa 12:15 – 14:15)

Scuola Primaria Villa Romanò:

dalle ore 7.50 alle ore 15.50 da lunedì a venerdì (mensa 12:20 – 13:50)

Scuola Secondaria di primo grado di Arosio:

modulo a 30 ore: dalle 7.50 alle 13.50 (da lunedì a venerdì);

Laboratori opzionali 13.50-14.50 tempo mensa; dalle 14.50 alle 16: 30.

Scuola Secondaria di primo grado di Inverigo:

modulo a 36 ore: dalle 7.55 alle 13.45 (da lunedì a venerdì); 13.45 -14.40 tempo mensa; dalle 14.40 alle 16.30 rientri pomeridiani: lunedì – mercoledì

modulo a 30 ore: dalle 7.55 alle 13.45 (da lunedì a venerdì).

Si ricorda che a seguito della durata dell'unità oraria di lezione (55 minuti anziché 60 minuti), mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, si determina il seguente monte ore di attività didattiche da restituire alle rispettive classi:

Ore settimanali di lezione per la disciplina come da quadro orario	Unità orarie settimanali da 55 minuti	Minuti da restituire (esempio di ripartizione)
9-12 ore	5 minuti x 12 ore = 60 minuti	n. 1 ora settimanale
18-20 ore	5 minuti x 18 ore = 90 minuti	n.1 ora e mezza settimanale
21-24 ore	5 minuti x 24 ore = 120 minuti	n. 2 ora settimanale

Compete al Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, attraverso attività integrate, mensa, attività digitali, attività di recupero, competenze trasversali. Tali attività dovranno essere documentabili attraverso il Registro elettronico.

L'assegnazione dei docenti alle cattedre per l'anno scolastico 2023/2024 e le utilizzazioni nell'ambito delle ore non impiegate nelle attività didattiche con le classi, la sostituzione dei colleghi assenti, lo svolgimento di incarichi e attività previste dal PTOF e la vigilanza sugli studenti durante gli ingressi, le uscite e gli intervalli, sono le seguenti:

Docenti	Discipline/Attività	Unità orarie da 55 minuti
Nome e cognome docente	Disponibilità sostituzione colleghi assenti	1
	Vigilanza sugli studenti: entrata	5 minuti

Firmato digitalmente da SABRINA AMATO

Vigilanza sugli studenti: Mensa	1
Vigilanza sugli studenti: intervallo	7 minuti

Delibera n.4 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

8. Piano annuale delle attività

Art 29 CCNL 2006/09 Attività funzionali all’insegnamento	Scuola dell’Infanzia		Scuola Primaria		Scuola Secondaria di 1°	
(comma 2)	Tra gli adempimenti individuali rientrano le attività relative: a. Alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b. Alla correzione degli elaborati; c. Ai rapporti individuali con le famiglie					
40 ore (c. 3 lett. a) *Informazioni alle famiglie sull’andamento delle attività educative *Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti *Attività di programmazione	Tra gli adempimenti collegiali rientrano le attività relative a:					
	COLLEGIO DEI DOCENTI	7 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	7 h	COLLEGIO DEI DOCENTI	7 h
	ASSEMBLEE DI SEZIONE Incontri di informazione alle famiglie sull’andamento scolastico	6 h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull’andamento scolastico	6h	ASSEMBLEE DI CLASSE Incontri di informazione alle famiglie sull’andamento scolastico	2 h
	ATTIVITA’ DI PROGRAMMAZIONE	13 h	ATTIVITA’ DI PROGRAMMAZIONE	8 h	ATTIVITA’ DI PROGRAMMAZIONE	16 h
	AMBITI DISCIPLINARI	8 h	AMBITI DISCIPLINARI	8 h	AMBITI DISCIPLINARI	8 h
	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	6 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	6 h	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA Incontri di informazione alle famiglie sull’andamento scolastico	4 h
	TOTALE	40 h		37 h		37 h
40 ore (c. 3 lett. b) Partecipazione ai consigli di classe/interclasse/ Intersezione	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori	6 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori	6 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori	12 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Con la componente genitori – buone prassi	2 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Con la componente genitori- buone prassi	2 h	CONSIGLI DI CLASSE Con la componente genitori- buone prassi	3 h
	CONSIGLI DI INTERSEZIONE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	6 h	CONSIGLI DI INTERCLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e monitorare le attività educative	10 h	CONSIGLI DI CLASSE Solo docenti. Per organizzare, progettare e, monitorare le attività educative	25 h
	INTERSEZIONE (tutti i plessi)	8 h	INTERCLASSE (tutti i plessi)	8 h		40h
	TOTALE	40 h		40 h		
c.3 lett.c	Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione					

comma 5	Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi
---------	---

Le prime 40 ore (c. 3 lett. a) Informazioni alle famiglie sull'andamento delle attività educative, partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti, attività di programmazione sono obbligatorie; le 40 ore (c. 3 lett. b) partecipazione ai consigli di classe/interclasse/intersezione sono in proporzione: ex. Part time, docenti che hanno sei o più classi. I docenti comunicheranno il calendario delle assenze entro il **30 settembre 2023**.

Vengono inviate ai Plessi i Piani delle attività delle varie scuole dell'Istituto.

Delibera n. 5 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

9. Collegi dei Docenti annuali

Sono state individuate alcune date indicative per i Collegi dei Docenti:

- 28 settembre 2023 Incarichi
- 26 ottobre 2023 approvazione progetti / uscite / viaggi d'Istruzione/PTOF /
- 18 gennaio 2024
- 16 maggio 2024 (se il Ministero chiede un'altra data viene posticipato al 23 maggio)
- 27 giugno 2024

I Collegi Docenti si svolgeranno il giovedì a partire dalle ore 16.35. Le date potranno subire variazioni.

Delibera n.6 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

10. Proposte inerenti le Commissioni d'Istituto

Si propone la formazione delle seguenti Commissioni d'Istituto in cui dovrebbero essere rappresentati i vari Plessi:

Valutazione - Invalsi figura strumentale più un docente per ogni plesso; (il Collegio propone un incentivo pari a **8 ore** per ciascun plesso da portare in contrattazione);

PTOF - Progettazione - Continuità figura strumentale più un docente per ogni plesso; (il Collegio propone un incentivo pari a **10 ore** per ciascun plesso da portare in contrattazione, in quanto è prevista la progettazione dei documenti del triennio 2022/2025;

GLI: GLH - DSA - INTERCULTURA figura strumentale GLH-DSA- INTERCULTURA più due docenti per Plesso. (il Collegio propone un incentivo pari a **10 ore** per ciascun docente da portare in contrattazione; ogni plesso propone **due docenti**).

Commissione SICUREZZA (il Collegio propone un incentivo pari a **8 ore** per ciascun docente da portare in contrattazione).

Tutti i componenti delle Commissioni e le Figure Strumentali consegneranno le loro e-mail per poter inviare le comunicazioni.

Delibera n.7 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

11. Proposte per l'individuazione delle Figure Strumentali

Il Dirigente scolastico ricorda che il Collegio Docenti individua, relativamente alle funzioni strumentali al PTOF, le aree tra quelle previste dall'art. 28, comma 1, del CCNL 1999 all'interno delle quali attivare le

suddette funzioni strumentali, nonché il numero e i criteri per la loro individuazione. Le aree sono le seguenti:

- 1- Gestione del PTOF;
- 2- Sostegno al lavoro dei docenti;
- 3- Interventi e servizi per gli studenti;
- 4- Realizzazione dei progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola.

Si propone l'individuazione delle Figure Strumentali.

- POF – Progettazione - Continuità: integrazione del POF (Commissione e staff), verifica progetti; modalità dell'effettuazione degli open day; rendicontazione sociale; continuità; coordina il lavoro sulla valutazione per la scuola Primaria.
- VALUTAZIONE/ INVALSI: prove INVALSI, RAV, incontri di aggiornamento, dipartimento, ambiti, verifiche per classi parallele.
- SUPPORTO DIGITALE ALLA DIDATTICA: realizzare e individuare soluzioni innovative didattiche.
- GLI = GLH: disabilità, documentazione, incontri con le famiglie, con i docenti e con gli assistenti sociali; PEI: team, consiglio di classe, genitori = entro fine ottobre, marzo, maggio.
DSA/BES: iscrizione alunni, riunione con famiglie, documentazione.
INTERCULTURA: monitoraggio alunni stranieri, documentazione.
- ORIENTAMENTO: distribuzione materiale, contatti con le scuole, predisposizione incontri con le famiglie; Orientamento, apprendimento e percorso didattico dell'alunno.

Area 1: Valutazione - Invalsi

PTOF - Progettazione - Continuità

Area 2: Supporto digitale alla didattica

Area 3: GLI = GLH - DSA - Intercultura

Area 4: ORIENTAMENTO

Docenti referenti per l'Istituto:

- SALUTE: Molteni Amelia e Zavaglia Silvana (rilevazione delle attività che si svolgono nei vari plessi, partecipazione agli incontri della Rete provinciale e regionale).
- ANIMATORE DIGITALE: Brunati Erica.
- TEAM DIGITALE: Cappelletti Antonella; Fumagalli Marta, Colombo Raffaella.
- REFERENTE PROGETTI PON - PNRR: Molteni Samuela, Brunati Erica, Testa Gaetana (segreteria);
- BULLISMO: Magnani Olivia Paola, Monteleone Caterina.
- COORDINATORE PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA ai sensi del D.lgs. 65/2017 per l'anno scolastico 2023/2024: Carla Redaelli.

Si riconferma la Commissioni progetti (valutazione preventivi, apertura buste) approvata nel Collegio docenti del 29 giugno 2023

Mat. Villa Romanò	Cappelletti Antonella
Primaria Arosio	Colombo Raffaella
Primaria Cremona	Fumagalli Ivonne
Primaria Inverigo	Recupero Angela
Primaria Villa	Molteni Amelia
Secondaria Arosio	Monteleone Caterina
Secondaria Inverigo	Cannatà Maria Rosaria

Le candidature delle Figure strumentali dovranno pervenire in Presidenza entro il **6 settembre 2023**.

Delibera n.8 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

Firmato digitalmente da SABRINA AMATO

12. Indicazione per la nomina delle Figure Sensibili

Ciascun plesso dovrà far pervenire all'Ufficio di Dirigenza, prima del prossimo Collegio, i nominativi delle Figure Sensibili (3 docenti per Plesso per il Primo Soccorso e 3 docenti per Plesso per l'Antincendio). I docenti dovranno istruire gli alunni sulla sicurezza, spiegare le prove di evacuazione, apri fila e chiudi fila ecc.

13. Organo di garanzia

Il Dirigente scolastico ricorda che l'Organo garanzia ha nomina triennale (a.s. 2021/22- 2022/23- 2023/24), si propongono i seguenti docenti:

Gavazzi Stefania (membro effettivo)

Maggi Cristina (membro supplente).

“Regolamento” dell'Istituto Comprensivo: al punto 5.2

Norme di funzionamento dell'Organo di Garanzia

1. L'Organo di Garanzia interno della scuola è composto dal Dirigente Scolastico, che ne assume la presidenza, da un docente, designato dal Collegio dei Docenti e da due genitori, indicati dal Consiglio di Istituto. Per la componente docenti e genitori è prevista la nomina di un componente supplente che interviene in caso di incompatibilità o dovere di astensione del componente titolare.
2. L'Organo di Garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 24 giugno 1998, n.249).
3. In particolare, l'Organo di Garanzia, in forza del disposto di cui all'art. 5 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, è chiamato ad esprimersi sui ricorsi dei genitori degli allievi o di chi dimostri interesse, contro le sanzioni disciplinari.
4. Qualora l'avente diritto avanzi ricorso (che deve essere presentato per iscritto entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento), il Presidente dell'Organo di Garanzia, preso atto dell'istanza inoltrata, dovrà convocare mediante lettera i componenti l'Organo non oltre dieci giorni dalla presentazione del ricorso medesimo.
5. La convocazione dell'Organo di Garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno cinque giorni prima della seduta. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il componente impedito ad intervenire deve far pervenire al Presidente dell'Organo di Garanzia, possibilmente per iscritto e prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza.
6. Ciascun componente dell'Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
7. Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'oggetto all'Ordine del Giorno.
8. L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

14. Ora alternativa alla religione

La Dirigenza comunica che vista la nota del MIUR Prot. n. MIUR AOODRLO R.U., “*Indicazioni operative nomina docenti per svolgimento attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica – A.S. 2023/2024*”, è possibile nominare un insegnante che garantisca il diritto all'Alternativa all'IRC, qualora non siano presenti nell'Istituto docenti con ore di completamento cattedra o disponibili a prestare ore aggiuntive. I contenuti dell'attività alternativa della religione cattolica/studio assistito sono “Progetto competenze di cittadinanza; educazione stradale; Alfabetizzazione; potenziamento linguistico”.

Delibera n°9 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

15. Delibera suddivisione anno scolastico, trimestre/quadrimestre con indicazione delle motivazioni della scelta

Viene proposta la scelta "Valutazione quadrimestrale" perché è un'organizzazione temporale più equilibrata, in quanto suddivide l'anno in due parti uguali, elemento importante per garantire un intervallo di tempo ottimale per portare avanti l'attività didattica e maggior efficacia per l'apprendimento degli studenti oltre ad arrivare ad una valutazione periodica più realistica e rispondente alla realtà degli alunni. Tale scelta risulta rispettare maggiormente le esigenze scolastiche dei docenti e degli alunni lasciando lo spazio alla programmazione delle attività ed a una più accorta valutazione.

Il primo quadrimestre terminerà mercoledì 31 gennaio 2024.

Delibera n° 10 Il Collegio approva all'unanimità. (votano 128 docenti. Approvo n. 128; astenuti: n. //; contrari n. //).

16. Responsabilità penali, civili e amministrative del personale docente;

Il Dirigente scolastico ricorda quelle che sono le responsabilità penali e civili dei docenti. Viene messo in evidenza in particolare il problema della sorveglianza degli alunni. Il Dirigente scolastico ricorda quindi, che proprio per garantire la massima sorveglianza degli alunni, i docenti hanno responsabilità della propria classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ovviamente per tutto il tempo scuola. Invita pertanto tutti alla massima puntualità ai fini di evitare richiami scritti da parte del Dirigente scolastico. Il Dirigente scolastico ricorda di essere sempre vigili e attenti in particolare nei momenti meno strutturati (ingresso, intervallo, pausa mensa) e nel caso in cui si verifichi anche un piccolo infortunio, ricordarsi di compilare l'apposito modulo di denuncia che dovrà pervenire in segreteria quanto prima e soprattutto di avvisare sempre tempestivamente le famiglie. L'attenzione e la sollecitudine nelle comunicazioni mostrano alle famiglie la collaborazione e la disponibilità che la scuola ha nei confronti dei propri alunni. Il Dirigente scolastico ricorda i riferimenti normativi presente nel Codice disciplinare dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 aggiornato e integrato dal DPR 81/2023 entrato in vigore dal 14 luglio scorso.

17. Normativa privacy europea;

Il Dirigente scolastico comunica che il 25 maggio 2018 è entrata in vigore il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali. nell'a.s.2018/19 è fatto obbligo a tutte le PA, compresa la scuola, di fornire adeguata formazione a tutto il personale, in quanto tutti trattano **dati personali**, spesso con strumenti informatici, pertanto tutti i docenti dell'Istituto sono stati formati.

21. Eventuali integrazioni all'Ordine del Giorno

//

22. Varie ed eventuali

Il DS comunica:

INCONTRI GENITORI FUTURE CLASSI PRIME (INFANZIA/PRIMARIE)

- **Infanzia Villa:** 1 SETTEMBRE 2023 alle ore 17.45
- **Primaria Arosio:** 5 SETTEMBRE 2023 alle ore 17.30
- **Primaria Cremnago:** 6 SETTEMBRE 2023 alle ore 17.00
- **Primaria T.P. Inverigo:** 6 SETTEMBRE 2023 alle ore 17.30
- **Primaria Villa Romanò:** 5 SETTEMBRE 2023 alle ore 18.00

Il Dirigente comunica che i docenti devono comunicare in segreteria l'assenza all'inizio delle lezioni e non del proprio orario; i permessi vanno compilati usando la modulistica sul registro "Nuvola"; per coloro che sono in possesso della Legge 104 annuale, devono rinviare la richiesta. Tutti i docenti che si fermano a

scuola fuori orario devono chiedere autorizzazione per fermarsi o entrare anticipatamente, scrivendo da che ora a che ora e le motivazioni.

- Il Dirigente comunica che don Paolo, parroco dell'unità pastorale Arosio- Carugo, invita i docenti e personale non docente alla santa Messa di inizio anno scolastico presso la Chiesa di Arosio giovedì 7 settembre alle ore 18.00 presso la chiesa parrocchiale di Carugo.
- Verrà inviato ai responsabili di plesso i modelli per le sostituzioni dei docenti. A giugno andranno consegnati in presidenza. Andrà compilato e firmato: docente assente, data, ora, classe, sezione; docente supplente (andrà tabulato se cambio orario, recupero ore con data –ora-classe, docenti in orario, a pagamento esclusivamente quelle autorizzate dal DS) firma del docente supplente, docente in compresenza, firma del docente in compresenza.
- Tutte le notizie e i documenti originali riguardanti gli alunni dovranno essere inseriti nei fascicoli personali in segreteria. I docenti di sostegno devono verificare se sono state concesse le ore richieste relative agli educatori, specialmente riguardo ai ragazzi provenienti da altri Comuni.
- Verrà inviato nei plessi il file per inserire l'orario dei docenti; nell'orario devono comparire anche gli educatori e tutte le copresenze (per le insegnanti della primaria: le materie di insegnamento). Orario dovrà essere compilato per classe e per docente.
- Riguardo i docenti che prestano volontariato nella scuola, è necessario che il Consiglio di Classe o l'Interclasse di plesso deliberi l'attività che andranno a fare, oltre a fornire un'indicazione di massima dell'orario per poter effettuare il contratto.
- L'Istituto Comprensivo userà il registro elettronico "Nuvola", per chi non ha la password, si deve rivolgere a Erica Brunati (Primaria) o Samuela Molteni (Infanzia e secondaria di primo grado). I docenti sono invitati a inviare in segreteria, tutto in formato digitale: permessi, documenti ... i file dei moduli sono stati inviati nei Plessi. I docenti devono dare la propria email ai responsabili di Plesso, i quali le trasmetteranno in sede. **Con la digitalizzazione si deve ridurre al minimo il cartaceo.** I processi di dematerializzazione hanno come obiettivo la "conversione" di un documento cartaceo in un documento informatico (o elettronico, secondo il recente Regolamento europeo e IDAS 910/2014/UE), preservandone sia il relativo valore giuridico e probatorio, sia gli elementi afferenti al contesto archivistico di riferimento. Normativa di riferimento ai processi di dematerializzazione: D.Lgs. n. 82/2005, il DPR 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa), D.Lgs.n. 42/2004, DPCM 21 marzo 2013 (in merito alla dematerializzazione, o "conservazione sostitutiva", dei documenti originali analogici unici), Circolare n. 41/2015 del MIBACT – Direzione Generale Archivi, avente a oggetto proprio l'autorizzazione alla distruzione di originali analogici riprodotti secondo le Regole tecniche di cui al DPCM 13 novembre 2014 e conservati secondo le Regole tecniche del DPCM 3 dicembre 2013.
- All'ingresso di ogni Plesso, c'è il registro presenza per docenti e genitori. Tutte le persone che entrano nella scuola devono firmare orario di entrata e orario di uscita. Se ci sono docenti nella scuola fuori orario devono comunicarlo in Presidenza per essere autorizzati.

Alle ore 16:35, conclusa la discussione dei punti all'Ordine del Giorno, la seduta si chiude.

Inverigo, 1 settembre 2023

La segretaria del Collegio
Samuela Molteni

Il Dirigente Scolastico
Sabrina Amato